

KOKOUSAIKA	Maanantai 16.12.2024 klo 18.00 – 19.35
KOKOUSPAIKKA	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16)
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	16 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja Tero Röntynen, asumis- ja ympäristöjohtaja, asiantuntija Kirsi Lindlöf, pöytäkirjanpitäjä Jaana Ruuskanen, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, asiantuntija Anne Jäntti, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja, asiantuntija
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso 48 §
ASIAT	48 - 57
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 49 §
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMEN- NUS	Puheenjohtaja  Arto Huuskonen  Pöytäkirjanpitäjä  Kirsi Lindlöf
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 17.12.2024  Allekirjoitukset  Minna Peltolehto  Eeva-Liisa Vesterinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 19.12.2024 lukien sekä kunnantoimistolla 19.12.2024  Virka-asema  Pöytäkirjanpitäjä  Allekirjoitus  Kirsi Lindlöf

## Vesannon kunnanvaltuuston nimenhuuto- ja äänestysluettelo 16/12/2024

### Nimenhuuto kokouksen alussa

Valtuutetun nimi	Läsnä	Poissa	Varavaltuutetun nimi	Läsnä	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"
Back-Hytönen Minna (Keskusta)	x							
Haatainen Heikki (Keskusta)		x	Mokkila Saga	x				
Huuskonen Arto (Keskusta)	x							
Huttunen Petri (Keskusta)	x							
Jäntti Eeva (Keskusta)	x							
Jääskeläinen Janne (Keskusta)	x							
Kauppinen Marko (VesPar)	x							
Korhonen Johannes (Keskusta)	x							
Korhonen Osmo (Keskusta)		x						
Koskinen Jaana (Keskusta)	x							
Kukkonen Erkki (Kok)	x							
Laitinen Uolevi (Keskusta)	x							
Liimatainen Mirja (Keskusta)		x						
Mäkelä Petri (PS)	x							
Mäki Raimo (PS)	x							
Pakarinen Kalevi (Keskusta)		x						
Pasanen Anne (Keskusta)	x							
Peltolehto Minna (VesPar)	x							
Salo Kimmo (VesPar)		x	Nuutinen Susanna	x				
Vesterinen Eeva- Liisa (VesPar)	x							
Vilhunen Tuulikki (KD)	x							
Yht. 21	16	5		2				

<b>Kokousaika</b>	Maanantai 16.12.2024 klo 18.00
<b>Kokouspaikka</b>	Uusi hirsikoulu (Koulutie 16) Kokous striimataan kuntalaisille, lisätietoja asiasta löytyy kunnan Facebook- sivuilta ja kunnan internetsivuilta.
<b>Käsiteltävät asiat</b> Asia Liite	<b>Valtuutettujen joulupuuro klo 17.30 ja Sanni Kalilainen esittelee Vesannon ilmastosuunnitelmaa</b>
48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
49	Pöytäkirjantarkastajat
50 33–37	Määrärahamuutokset talousarvio 2024
51 38	Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 taloussuunnitelma
52 39	Vesannon kunnan hankintastrategia ja -ohje
53 40	Vesannon ilmastosuunnitelma
54 41	Varavaltuutettu Ira Salon ero luottamustoimesta ja uuden edustajan valinta
55 42	Kokousaikataulut kevätkaudella 2025
56 43	Lautakuntien ja kunnanhallituksen vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen huomioihin
57	Vesannon kunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2025
	Valtuutettu Raimo Mäki toi perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien Evakkojen liputuspäivää
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 19.12.2024 luki- kien sekä kunnantoimistolla 19.12.2024.
<b>Puheenjohtaja</b>	Arto Huuskonen Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla  Ilmoitustaulunhoitaja Hanne Mantere

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### Kvalt 48 §

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön 85 §:n kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 12.12.2024. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan verkkosivuilla 12.12.2024 sekä kirjaston iDid-infotaululla 12.12.2024.

### Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

\_\_\_\_\_

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kvalt 49 § Hallintosäännön 106 §:ssä sanotaan:

"Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessaan kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa."

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Aakkosjärjestyksessä seuraavina tarkastusvuorossa ovat Peltolehto Minna ja Salo Kimmo.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Minna Peltolehto ja Eeva-Liisa Vesterinen.

---

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	185 §	02.12.2024	339
Kunnanvaltuusto	50 §	16.12.2024	112

## MÄÄRÄRAHAMUUTOKSET TALOUSARVIO 2024

Khall 185 § Hallintosäännön (valt. 11.12.2023 § 55) 62 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana hyväksyttäviksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaiset toimintakulujen lisäykset 183 200 euroa ja vähennykset 67 000 euroa sekä toimintatuottojen lisäykset 84 100 euroa.

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaiset toimintakulujen lisäykset 51 690 euroa ja vähennykset 42 930 euroa sekä toimintatuottojen lisäykset 12 570 euroa.

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaisen pysyvien vastaavien myynnin vähennyksen 250 000 euroa ja metsänmyyntitulojen toimintatuottojen lisäykset 54 490 euroa.

Yleishallinto esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaiset toimintakulujen lisäykset 285 190 euroa ja vähennykset 152 300 euroa sekä toimintatuottojen lisäykset 60 150 euroa ja vähennykset 4 800 euroa.

Näiden talousarviomuutosten myötä Vesannon kunnan käyttötalouden toimintatuotot pienenevät 49 680 euroa. Toimintamenojen kasvu alkuperäiseen talousarvioon on 166 280 euroa. Muutosten yhteisvaikutus toimintakatteeseen on kasvua 215 960 euroa. Muutosten jälkeen tuloslaskelman vuosikate heikkenee alkuperäisestä talousarviosta 793 510 eurosta 649 810 euroon ja muutetun talousarvion jälkeen tilikauden tulos muodostuu **122 770 euroa alijäämäiseksi**, oltuaan alkuperäisessä talousarviossa 20 930 euroa ylijäämäinen.

Palvelualueita edellytetään pysymään vähintään muutetussa talousarviossa, jotta vahvistetun talousarvion tilikauden tulos toteutuu. Talousarviomuutokset eivät vaikuta palvelualueille vuodelle 2024 asetettuihin toiminnallisiin tavoitteisiin.

**Liitteenä n:o 108:** Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talousarviomuutokset

**Liitteenä n:o 109:** Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan talousarviomuutokset

**Liitteenä n:o 110:** Elinvoimalautakunnan talousarviomuutokset

**Liitteenä n:o 111:** Yleishallinnon talousarviomuutokset

**Liitteenä n:o 112:** Vesannon kunta tuloslaskelma

Khall 185 §

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei</b>
<b>Tehty</b>	<b>tarpeen</b>
	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaiset muutokset Vesannon kunnan vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kvalt 50 §

**Liitteenä n:o 33:** Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talousarviomuutokset  
**Liitteenä n:o 34:** Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan talousarviomuutokset

**Liitteenä n:o 35:** Elinvoimalautakunnan talousarviomuutokset

**Liitteenä n:o 36:** Yleishallinnon talousarviomuutokset

**Liitteenä n:o 37:** Vesannon kunta tuloslaskelma

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaiset muutokset Vesannon kunnan vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi liitteen mukaiset muutokset Vesannon kunnan vuoden 2024 talousarvioon.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	186 §	02.12.2024	341
Kunnanvaltuusto	51 §	16.12.2024	114

## VUODEN 2025 TALOUSARVIO JA VUOSIEN 2025-2027 TALOUSSUUNNITELMA

Khall 186 § Kunnanhallitus aloitti talousarviotyöskentelynsä 5.9.2024 alustavalla talousarvioseminaarilla ja jatkoi työskentelynsä 13.11.2024.

Kuntalain 110 § mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Taloussuunnitelma voi siten olla alijäämäinen, mutta vain enintään siihen määrään kuin laadintavuoden lopussa arvioidaan kertyvän ylijäämää. Ylijäämän määrän arvioinnissa otetaan huomioon edellisen vuoden tilinpäätöksen lisäksi laadintavuoden talousarvio ja siihen tehdyt muutokset sekä muut tiedossa olevat laadintavuoden tulokseen vaikuttavat tekijät. Kunnan laatiessa taloussuunnitelmaa se voisi siten ottaa huomioon tasapainossa edellisen tilinpäätöksen ylijäämäerien ja talousarvion laadintavuoden arvioitujen ylijäämäerien yhteenlasketun määrän.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Talousarvion 2025 käyttötalouden ulkoiset toimintatuotot (2 659 230 euroa) kasvavat 6 % vuodesta 2024. Ulkoiset toimintamenot (-8 760 540 euroa) kasvavat 7 %.

Toimintakatteeksi muodostuu 6 101 310 euroa ja se on 8 % edellistä vuotta heikompi.

Kunnan verotulojen arvioidaan nousevan 4% vuoden 2024 talousarvioon verrattuna. Verotulojen arvioidaan vuonna 2025 olevan 4 043 000 euroa (Kuntaliitto: verotulokehikko).

Kunnan valtionosuuksien arvioidaan kasvavan 12 % edellisvuoteen verrattuna. Valtionosuuksien tulisi kompensoida työllisyyspalveluiden siirtymistä kunnan valtionosuustehtäväksi. Valtionosuudet vuonna 2025 ovat 2 845 930 euroa.

Vuosikatteeksi muodostuu 947 220 euroa, joka on vuoden 2024 talousarviota 19 % parempi.

Investointimenot vuodelle 2025 ovat -526 700 euroa. Suunnitelmapoistot 733 725 euroa ja vuosikate riittää poistojen kattamiseen.

Tilikauden 2025 tulos muodostuu **213 500 euroa ylijäämäiseksi.**

Khall 186 §

Talousarvioesitys vuodelle 2025 ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027 ovat esityslistan **liitteenä n:o 113**.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025–2027 ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi ja
2. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään talousarvioon ja taloussuunnitelmaan tekniset korjaukset.

Päätös: Kunnanhallitus

1. hyväksyi talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025–2027 ja esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi ja
2. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään talousarvioon ja taloussuunnitelmaan tekniset korjaukset.

Kvalt 51 §

**Liitteenä n:o 38:** Vuoden 2025 talousarvio ja taloussuunnitelma 2025-2027

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025–2027.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2025–2027.

## VESANNON KUNNAN HANKINTASTRATEGIA JA -OHJE

## Khall 194 §

SavoGrow-kunnat ovat laatineet yhteisen hankintastrategian, jota on muokattu kuhunkin kuntaan sopivaksi. Valtuusto on hyväksynyt hankintastrategia- ja -ohjeen vuonna 2023. Vesannon kunnan ohjeistuksia päivitetään säännöllisesti.

Hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia. Lain tavoitteena on tehostaa julkisten varojen käyttöä, edistää laadukkaiden, innovatiivisten ja kestävien hankintojen tekemistä sekä turvata yritysten ja muiden yhteisöjen tasapuoliset mahdollisuudet tarjota tavaroita, palveluja ja rakennusurakoita julkisten hankintojen tarjouskilpailuissa. Lain yleiset oikeusperiaatteet ovat avoimuus, tasapuolisuus, syrjimättömyys ja suhteellisuus.

Vaikutusten ennakoarviointi:

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. kj. PH)

**Liitteenä n:o 122:** Vesannon kunnan hankintastrategia ja -ohje

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen päivitetyn hankintastrategian ja -ohjeen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

## Kvalt 52 §

**Liitteenä n:o 39:** Vesannon kunnan hankintastrategia ja -ohje

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisen päivitetyn hankintastrategian ja -ohjeen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi liitteen mukaisen päivitetyn hankintastrategian ja -ohjeen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	189 §	02.12.2024	347
Kunnanvaltuusto	53 §	16.12.2024	117

## VESANNON ILMASTOSUUNNITELMA

Khall 189 § Taustaa:

Uudistetussa ilmastolaissa (423/2022) asetetaan päästövähennystavoitteet vuosille 2030, 2040 ja 2050. Lakiin on kirjattu ensimmäistä kertaa tavoite, että Suomi on hiilineutraali vuoteen 2035 mennessä. Pitkän aikavälin tavoitteena on, että yhteiskunta eri teollisuusaloineen muuttuu hiilineutraaliksi. Hiilineutraalius tavoitteen saavuttamisessa kunnilla ja kunnallisilla toimijoilla on merkittävä rooli. Kunnat tulisi nähdä ilmastotyössä toimeenpanijana, markkinoiden avaajana uusille vähähiilisille hankinnoille sekä suunnannäyttäjänä ja mahdollisuuksien rakentajana kuntalaisille ja kaikille kunnan alueella toimiville.

Pohjois-Savon 15 kunnassa käynnistyi 2023 Suunnitelmallisen ilmastotyön juurruttaminen Pohjois-Savoon (SISU) -hanke. Pää toteuttajana hankkeessa toimii Kuopion kaupunki, osatoteuttajina Iisalmen kaupunki, Navitas Kehitys Oy ja Kehitysyhtiö SavoGrow Oy. Kehitysyhtiö SavoGrow Oy:n osatoteutuksessa mukana ovat Suonenjoki, Rautalamppi, Vesanto, Tervo, Pielavesi ja Keitele. Hankkeen toteutusaika on 17.4.2023-30.4.2026. Osana hanketta Vesannon kunnalle laaditaan ilmastosuunnitelma, jossa tulevat ilmi kunnan ilmastotavoitteet, -toimenpiteet sekä toimenpiteiden mittarointi. Lisäksi hankkeen tavoitteena on muun muassa kehittää ja ottaa käyttöön malli ilmastoasioiden viemiseksi taloudenpitoon ja päätöksentekoon, auttaa huomioimaan ilmastonäkökohdat julkisissa hankinnoissa sekä luoda vaikuttavaa ilmastoviestintää ja osallisuutta.

Vesannon ilmastosuunnitelman toteutus ja valmistelu:

Vesannon ilmastosuunnitelmassa asetetaan tavoitteiden lisäksi konkreettiset toimenpiteet ilmastotavoitteisiin pääsemiseksi sekä mittarit toimenpiteiden toteutumisen seuraamiseksi.

SISU-hankkeen ilmastokoordinaattori on ohjannut yhdessä Vesannon kunnan toimijoiden ja sidosryhmien kanssa ilmastosuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden laatimista sekä työn kulkua. Työ aloitettiin perustamalla Vesannon ilmastotyöryhmä ilmastosuunnitelman laatimistyötä edistämään ja ohjaamaan. Työryhmän jäseniksi valittiin viranhaltijoita sekä maaseutupalveluiden ja ympäristönsuojelupalveluiden edustajat. Ilmastotyöryhmä on koontunut viisi kertaa, jolloin on pohdittu päästöjä vähentäviä sekä ilmastomuutokseen sopeutumisen toimenpiteitä.

## Khall 189 §

Kuntalaisilla on ollut mahdollisuus osallistua ilmastotyöhön vastaamalla Vesannon ilmastokyselyyn aikavälillä syyskuussa 2023. Tämän lisäksi ilmastosuunnitelman luonnos on ollut kommentoitavana Vesannon kunnan sivuilla ja kirjastolla 8.-20.10.2024. Lisäksi Vesannon lukiolaisryhmä on käsitellyt ilmastosuunnitelmaa ja siihen liittyviä toimenpiteitä kurssillaan. Kuntalaisten ja lukiolaisten kommentit on käyty läpi ilmastotyöryhmän kanssa.

Vesannon ilmastosuunnitelmassa tavoitellaan 80 % päästövähennyksiä vuoteen 2035 (vertailuvuotena 2007), loput päästöistä sidotaan hiilinieluihin ja -varastoihin. Ilmastosuunnitelmassa on viisi painopistealuetta: 1. Kestävä energiantuotanto ja -kulutus 2. Vähähiilinen liikkuminen 3. Resurssiviisas materiaalien kierto 4. Kestävä ruokajärjestelmä ja maatalous 5. Hiiltä sitovat metsät ja luontokadon torjuminen sekä 6. Ilmastoystävällinen kuntaorganisaatio. Näiden painopistealueiden pohjalta muodostuvat kunnan ilmastotyön tavoitteet ja toimenpiteet vastuutahoineen.

Ilmastosuunnitelmassa on esitetty tavoitteet ja niitä koskevat toimenpiteet painopistealueittain. Toimenpiteistä on arvioitu niiden joko epäsuora tai suora vaikutus päästöihin. Lisäksi tullaan arvioimaan SISU-hankkeen ostopalveluna loppuvuodesta 2024/alkuvuodesta 2025 merkittävimpien toimenpiteiden tai toimenpidekokonaisuuksien vaikutus päästöjen vähenemiseen (CO<sub>2</sub>-ekv) sekä talouteen. Toimenpiteille on nimetty vastuutahot, määritelty toteutumisaikataulu sekä mittarit, joilla voidaan seurata toimenpiteen toteutumista.

Ilmastosuunnitelman luonnoksessa on käytetty päästötietojen osalta osin ennakkotietoja vuodelta 2022 sekä osin vuoden 2021 tietoja, jotka ovat suunnitelman valmistuessa viimeisimmät Suomen ympäristökeskuksen laskemat tiedot.

Vesannon ilmastosuunnitelman toteuttaminen:

Vesannon ilmastosuunnitelmassa olevat toimenpiteet viedään sovituin väliajoin esimerkiksi eri toimialojen toimenpideohjelmiin sekä talousarvioon. Toimenpiteille luodaan strategiset tavoitteet ja mittarit, joiden toteutumista seurataan normaalina osana toimialojen tavoiteseurantaa.

Tavoitteena on, että suunnitelman tavoitteisiin ja toimenpiteisiin sitoudutaan kuntaorganisaation lisäksi koko kunnassa. Tavoitteiden saavuttaminen vaatii laaja-alaista viestintää ja kunnan toimimista mahdollistajana niin asukkaille kuin yrityksille ja yhteisöille. Ilmastosuunnitelmaa on mahdollista päivittää tarpeen mukaan esimerkiksi muuttuneiden lakien ja säädösten voimaantulon myötä.

Khall 189 §

**Liitteenä n:o 119:** Vesannon ilmastosuunnitelma

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle ilmastosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös:

Savogrow:n Sisu-hankkeen ilmastokoordinaattori Sanni Kalilainen asiantuntijana kertoi ennen kokouksen alkua ilmastosuunnitelmasta.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle ilmastosuunnitelman hyväksymistä.

---

Kvalt 53 §

**Liitteenä n:o 40:** Vesannon ilmastosuunnitelma

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy ilmastosuunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös:

Savogrow:n Sisu-hankkeen ilmastokoordinaattori Sanni Kalilainen asiantuntijana kertoi ennen kokouksen alkua ilmastosuunnitelmasta.

Kunnanvaltuusto hyväksyi ilmastosuunnitelman liitteen mukaisesti.

---

## VARAVALTUUTETTU IRA SALON ERO LUOTTAMUSTOIMISTA JA UUDEN EDUSTAJAN VALINTA

Khall 170 § Varavaltuutettu Ira Salo hakee eroa Vesannon kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta pois muuton vuoksi. Ira Salo on ollut kunnanvaltuuston varajäsen sekä vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan varsinainen jäsen.

### **Liitteenä n:o 105:** Ira Salon eropyyntö

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tar-</b>
<b>Tehty</b>	<b>peen</b>
	<b>X</b>

(Valm. toim.siht. HM)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Ira Salolle eron valtuuston varajäsenyydestä ja valitsee uuden varsinaisen jäsenen vapaa-aika- ja hyvinvointilautakuntaan.

### Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

-----

Kvalt 54 §

### **Liitteenä n:o 41:** Ira Salon eropyyntö

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto:

1. myöntää eron Ira Salolle 16.12.2024 alkaen ja
2. valitsee jäsenen vapaa-aika- ja hyvinvointilautakuntaan

### Päätös: Kunnanvaltuusto:

1. myönsi eron Ira Salolle 16.12.2024 alkaen ja
2. valitsi vapaa-aika- ja hyvinvointilautakuntaan Kauko Uusoksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	171 §	11.11.2024	307
Kunnanvaltuusto	55 §	16.12.2024	121

## KOKOUSAIKATAULUT KEVÄTKAUDELLA 2025

**Khall 171 §** **Liitteenä n:o 106** on ehdotus kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikatauluksi kevätkaudelle 2025. Kokousaikataulussa on huomioitu kunnan talousasioiden käsittelyajankohdat.

Kokous voidaan pitää myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai, kun enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

(Valm. toim.siht.HM)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus käy läpi kokousaikataulun kevätkaudelle 2025 ja tekee siihen mahdolliset muutokset sekä merkitsee kokousaikataulun tiedokseen ja antaa sen tiedoksi myös valtuustolle sekä muille toimielimille. Kokousaikaa ja -paikkaa voidaan puheenjohtajien päätöksillä muuttaa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

-----

**Kvalt 55 §** **Liite n:o 42:** Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulut kevätkaudelle 2025

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kokousaikataulut kevätkaudelle 2025. Kokousaikaa- ja paikkaa voidaan puheenjohtajien päätöksillä muuttaa.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi esitetyt kokousaikataulut kevätkaudelle 2025. Kokousaikaa- ja paikkaa voidaan puheenjohtajien päätöksillä muuttaa.

\_\_\_\_\_

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, [pia.harmokivi@vesanto.fi](mailto:pia.harmokivi@vesanto.fi)

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Kunnanhallitus	179 §	11.11.2024	322
Kunnanvaltuusto	56 §	16.12.2024	122

## LAUTAKUNTIEN JA KUNNANHALLITUKSEN VASTINEET TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSEN HUOMIOIHIN

Khall 179 § Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 16.9.2024 § 32 ja velvoitti kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja raportoimaan valtuustolle lokakuun loppuun mennessä arviointikertomuksen mahdollisesti aiheuttamista toimenpiteistä.

Elinvoimalautakunta käsittelee kokouksessaan 11.11.2024 arviointikertomusta ja raportoi valtuustolle seuraavaa:

Elinvoimalautakunta on aloittanut toimintansa 1.11.2023 ja kokoontunut ensimmäisen kerran 29.1.2024. Toimielimenä se ei näin ollen katso asiakseen ottaa kantaa vuoden 2023 toiminnallisten tavoitteiden, talouden ja hallinnon toteutumiseen. Lautakunta kommentoi kuitenkin osaltaan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esittämä kehittämissuhteita.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan elinvoimalautakunnan tehtäviin kuuluu kunnan elinvoiman kehittäminen ja arvioiminen sekä kunnan elinvoiman johtamisen kehittäminen ja arvioiminen yhdessä kunnanhallituksen kanssa. Edelleen elinvoimalautakunnan tehtäviin on kirjattu elinkeinoelämän toimeenpanoa koskevista toimenpiteistä päättäminen valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Hallintosäännön 17 §:n mukaan kunnanjohtaja johtaa yleishallinnon toimialaa muun muassa elinkeinoasioiden osalta.

Elinvoimalautakunnan näkökulmasta elinvoiman ja sen osana elinkeinotoimien kehittämisen ja arvioimisen sekä päätöksenteon tehtäväjako ja tähän liittyvää yhteistyötä kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan sekä elinkeinonjohtajan kanssa olisi syytä tarkentaa. Elinvoimalautakunta yhtyy tarkastuslautakunnan näkemykseen siitä, että elinkeinotoimelle tulee asettaa mitattavat toiminnalliset tavoitteet.

Elinvoimalautakunta ei ole strategian toteutumista ja täsmennys- tai kehittämistarpeita vielä arvioinut. Strategiatyö on kirjattu kunnan hallintosääntöön elinvoimalautakunnan tehtäväksi yhteistyössä kunnanhallituksen kanssa. Elinvoimalautakunta ottaa kuntastrategian tarkasteltavakseen ja valmistelee vuoden 2025 aikana esityksen strategian päivittämiseksi vastaamaan kunnan uutta palvelumallia ja tiedossa olevia toimintaympäristön muutoksia ja tulevaisuuden näkymiä.

Kunnan hallintosäännön 14 §:ssä elinkeinotoimi on määritelty yhdeksi elinvoimalautakunnan tulosalueista. Hallintosäännön 23 §:n mukaan elinkeinoelämän kehittäminen on kunnanhallituksen tehtävä.

## Khall 179 §

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta käsitteli kokouksessaan 31.10.2024 ajankohtaisissa asioissa. Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja teki keskustelun pohjalta seuraavan koosteen:

Lautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa paneutumisesta vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden palvelualueen toimintoihin ja niistä tehtyihin huomioihin. Vuoden 2025 talousarviossa toimintatavoitteisiin ja mittareihin on kiinnitetty huomioita ja niitä on tarkennettu. Lisäämme raportointivaiheessa vertailuluvut mittareihin, joista voi helpommin arvioida tavoitteen toteutumista.

Arviointikertomuksessa todetaan, että yli 65- vuotiaat on unohdettu hyvinvointisuunnitelmassa. Kunnassa hyvinvointiraportti tehdään tilinpäätöksen yhteydessä ja hyvinvointisuunnitelma talousarvion yhteydessä. Laaja hyvinvointikertomus tehdään valtuustokauden alussa ja se on voimassa neljän vuoden ajan. Vuosittaiset hyvinvointisuunnitelmat vievät laajaa hyvinvointikertomusta ja sen tavoitteita eteenpäin. Hyvinvointiraportissa väestön hyvinvoinnin tilaa analysoitaessa käsitellään erikseen eri ikäryhmiä (lapset ja nuoret, työkäiset sekä yli 65-vuotiaat). Hyvinvointisuunnitelma ja sen tavoitteet koskevat kaikenikäisiä kuntalaisia. Jotta hyvinvointitavoitteen saataisiin toteutettua, ne on pystyttävä viemään palvelualueille toimintatavoitteiksi. Kunnassamme toimii varhaiskasvatus, perusopetus, lukio, nuorisotyö ja et-sivä nuorisotyö. Hyvinvointitavoitteista on pystyttävä johtamaan näille toimialueille tavoitteita. Näiden lisäksi kunnassa on kaiken ikäisten palveluita, kuten liikunta, kulttuuri ja kirjastopalvelut.

Raportoinnin näkökulmasta pienessä kunnassa meillä ei ole käytettävissä läheskään sitä kaikkea dataa, mitä isommissa kunnissa on. Pystymme hyödyntämään Sotkanetin aineiston lisäksi hyvinvointikyselyn tulokset, jotka ovat kunnan aikuisväestöä koskevia ja vastausten analysoinnissa on hyödynnetty vertailu yli 65-vuotiaiden ja alle 65- vuotiaiden vastauksiin. Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja kertoi päättäjille hyvinvointiraporttia edellisen keran esitellessään, että aineistossa keskitytään joka toinen vuosi kouluterveyskyselyn vastauksiin ja joka toinen vuosi hyvinvointikyselyn vastauksiin. Näin ollen molemmat ryhmät saavat saman verran näkyvyyttä raporteissa.

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta nosti esille seuraavia ajatuksia liittyen yli 65-vuotiaiden tilanteeseen. Nuoret (65-70-vuotiaat) eläkeläiset ovat aktiivisia kuntalaisia, joista osa on vielä mukana työelämässä. Mitä nämä kuntalaiset haluavat nykyisten palveluiden lisäksi? Kysely yli 65- vuotiaille antaa jatkossa vastauksia tähän. Vesannon kunnassa järjestetään digineuvontaa säännöllisesti kirjastokammarissa Savonetin toimesta. Tähän liittyen parannamme viestintää. Kunnan vapaa-aikapalveluiden toiminnan on suunniteltu jalkautuvan vuoden 2025 aikana huomioiden erityisesti sivukylillä asuvia sekä ikääntyneitä.

Kunnanhallitus

179 §

11.11.2024

324

Kunnanvaltuusto

56 §

16.12.2024

124

Khall 179 §

Vapaa- aika- ja hyvinvointilautakunta jakaa tarkastuslautakunnan huolen ikääntyvien palveluista ja näkee tärkeänä pystyä tukemaan ikääntyneiden toimintakykyä sekä itsenäistä kotona asumista kunnan tuottamien palveluiden keinoin.

Nuorten palveluita arvioidessaan tarkastuslautakunta nostaa nuorten päihdekäyttäytymisen, sateenkaarinuoret ja kysyy, onko osa nuorista unohdettu. Kunta on nostanut esille hyvinvointiraportissaan huolen päihdekäyttäytymisestä sekä sateenkaarinuorten hyvinvoinnista. Sateenkaarinuoria tuettiin järjestämään pride-tapahtuma vuonna 2024 ja suunnitteilla on tapahtuma myös vuodelle 2025. Kuntien yhteinen hanke, jossa sateenkaarinuorten hyvinvointiin paneuduttaisiin tarkemmin, on suunnitteilla. Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta toteaa, että kaikki nuoret eivät käy yökahvilassa. Mitä toimintaa heille on tarjolla? Kunnassa nuorille tarjotaan yökahvilatoiminnan (pe- ja la-illat) lisäksi jalkautuva nuorisotyö Länsi-Vesannolle kerran kuukaudessa, liikuntapalveluita ja mopokerhotoimintaa. Nuorten kohdalla esiin nostettiin sama näkökulma kuin ikääntyneiden kohdalla: mitä palveluita halutaan? Kysely myös nuorille on siis tarpeellinen.

Kunnanhallitus käsittelee arviointikertomuksen kokouksessaan 11.11.2024 ja lausuu asiasta seuraavaa:

Konserniohjaus kuuluu kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen vastuulle. Tarkastuslautakunta kiinnittää erityistä huomiota Palveluyhtiö Viisarit Oy:n konserniohjaukseen. Viisari-kuntien kunnanjohtajat ja hallituksen puheenjohtajat ovat omistajaohjanneet Viisareita vuonna 2024 kaksi kertaa, palavereita Viisareiden palvelusopimuksesta kuntien näkökulmasta on käyty kaksi kertaa. Kunnanjohtajat ovat oikeutettuja olemaan läsnä puheoikeudella Viisareiden hallituksen kokouksissa. Vesannon Vuokrataloyhtiötä on omistajaohjattu kaksi kertaa. Kummankin yhtiön kanssa on sovittu raportoinnista neljännesvuosittain.

Kunnan tilinpäätöksen valmistumisesta ajoissa ovat olleet vastuussa kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja ja kunnanhallitus. Vuonna 2024 taloushallinto notkahti työntekijöiden poissaolon takia. Kunnanvaltuusto päätti ulkoistaa palkka- ja taloushallinnon Pohjois-Savon Monetra Oy:lle 24.6.2024 § 25. Talousarvion tekeminen on kunnan vastuulla.

Palkka- ja taloushallinnon yhteistoimintaneuvottelut käytiin 18.9.2024 tarkoituksena rakentaa niiden pohjalta optimaalinen organisaatio. Neuvotteluista laaditun koosteen pohjalta ja kunnanhallituksen esityksestä valtuusto päätti kokouksessaan 4.11.2024 § 46 lakkauttaa talous- ja hallintojohtajan viran. Viran lakkauttamisesta seuraa irtisanominen. Valtuuston päätöksen jälkeen johtoryhmä keskusteli kunnan tarpeista ja niihin tarvittavista henkilötyövuosista.

## Khall 179 §

Hallintotoimiston tehtävänkuvien laatiminen käynnistettiin myös välittömästi valtuuston päätöksen jälkeen. Kunnanjohtaja keskustelee tarpeista myös valtuuston ja hallituksen puheenjohtajien kanssa. Hallintotoimiston tehtävänkuvat esitellään 11.11.2024 hallituksen kokouksessa.

Arviointikertomuksessa on kiinnitetty huomiota koulutussuunnitelman laatimiseen talousarvion laatimisen yhteydessä. Koulutussuunnitelma valmistuu talousarvion kanssa yhtä aikaa. Vuoden 2025 talousarvioon hallintotoimistolle on varattu koulutusrahaa. Tarvittavat koulutukset ovat jo suunniteltu.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus käsittelee palvelualueiden vastineet ja esittää niitä valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

-----

## Kvalt 56 §

**Liitteenä n:o 43:** Tarkastuslautakunnan arviointikertomus

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy palvelualueiden vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi palvelualueiden vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen.

\_\_\_\_\_

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Yhteistyötoimikunta	18 §	26.11.2024	22
Kunnanhallitus	190 §	02.12.2024	350
Kunnanvaltuusto	57 §	16.12.2024	126

## VESANNON KUNNAN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2025

Yhteistyötmk 18 § Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella 13.4.2007/449 4 a §:n mukaan kunnassa ja hyvinvointialueella on laadittava yhteistoiminamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Vesannon kunnan henkilöstösuunnitelma 2025 on talousarviokirjassa.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan tai hyvinvointialueen koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisen ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) 1–4 kohdassa tarkoitettujen arvioiden, periaatteiden ja suunnitelmien toteuttaminen ja niitä koskevat seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaan työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta ja koulutusta. (29.6.2021/631)

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin; sekä
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Koulutussuunnitelma on edellytys koulutuskorvauksen saamiselle.

Viranomainen		Kokouspäivämäärä	Sivu
VESANNON KUNTA			
Yhteistyötoimikunta	18 §	26.11.2024	23
Kunnanhallitus	190 §	02.12.2024	351
Kunnanvaltuusto	57 §	16.12.2024	127

Yhteistyötmk 18 § **Liite n:o 1:** Vesannon kunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Työsuojelupäällikön päätösehdotus: Yhteistyötoimikunta käsittelee koulutussuunnitelman ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Vesannon kunnan koulutussopimuksen vuodelle 2025.

Päätös: Yhteistyötoimikunta käsitteli koulutussuunnitelman ja esittää koulutussuunnitelmaa kunnanhallitukselle.

Khall 190 § **Liitteenä n:o 120:** Vesannon kunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Vaikutusten ennakoarviointi:

	<b>Ei tarpeen</b>
<b>Tehty</b>	<b>X</b>

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy Vesannon kunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kvalt 57 § Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy Vesannon kunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2025 **liitteen n:o 44** mukaisesti.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi Vesannon kunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2025 **liitteen n:o 44** mukaisesti.

Valtuutettu Raimo Mäki antoi perussuomalaisien valtuustoryhmän valtuustoaloitteen koskien Evakkojen liputuspäivää. Valtuusto merkitsi valtuustoaloitteen tiedoksi.

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta  
**VESANNON KUNTA**

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta  
Kunnanvaltuusto

16.12.2024

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--------------------------------------	---

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviran-omai- nen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>  Kunnallisvalitus, pykälät  <b>48-57</b>  Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika  30 päivää          Valitusaika  päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite          Pykälät	Valitusaika          päivää          Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

<b>Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän sisältö</b>	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.  Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.	
---	--	--

<b>Oikaisuvaatimus-/ valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lahetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite  Pykälät          Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite  Pykälät	
--	--	--

<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</b>	
--------------------	---	--

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 23 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 23 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 23 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 23 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 23 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende