

<b>Kokousaika</b>	<b>Tiistai 21.1.2025 klo 17.00</b>
<b>Kokouspaikka</b>	<b>Hirsikoulu</b>
<b>Käsittävät asiat</b>	
Asia Liite	
1	Kasvatus- ja koulutoimen ajankohtaiset asiat
2	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokousmenettely, kutsun lähettäminen ja pöytäkirjan tarkistaminen sekä nähtävänä pitäminen
3	1 Kasvatus- ja koulutustoimen talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025
4	Laskujen hyväksyjät vuonna 2025
5	2 Esiopetuksen toiminta-ajat työvuonna 2025 – 2026
6	3-5 Perusopetuksen opetussuunnitelman muutos/valinnaisainetarjonta
7	Hakemukset vieraaseen kuntaan (Salassa pidettävä)
8	Hakemukset vieraaseen kuntaan (Salassa pidettävä)
9	Koulunkäynnin mahdollistaminen
10	Valtionosuus-/avustuspäätökset
11	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
12	Kirjelmät ja päätökset
<b>Pöytäkirjan nähtävänäpito</b>	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 28.1.2025 alkaen sekä koulutoimistossa 28.1.2025 klo 9 - 15
<b>Puheenjohtaja</b>	<b>JOHANNES KORHONEN</b> Johannes Korhonen
<b>Julkipanotodistus</b>	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Tiistai 21.1.2025 klo 17.00 – 18.36		
KOKOUSPAIKKA	Hirsikoulu		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:                      Paikalla:
	Korhonen Johannes pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Eeva <input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj.	<input type="checkbox"/>	Haatainen Heikki <input checked="" type="checkbox"/>
	Koskinen Jaana	<input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma <input type="checkbox"/>
	Kukkonen Erkki	<input checked="" type="checkbox"/>	Alviste Toomas <input type="checkbox"/>
	Nuutinen Susanna	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj.	Teams	<input checked="" type="checkbox"/>
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja		<input type="checkbox"/>
	Ruuskanen Jaana, esittelijä		<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	1 – 12		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Nuutinen ja Jaana Koskinen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 22.1.2025		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Johannes Korhonen	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 22.1.2025 Allekirjoitukset		
	Susanna Nuutinen	Jaana Koskinen	
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 28.1.2025 alkaen sekä koulutoimistossa 28.1.-25 klo 9 - 15		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihiteeri	Irja Lindlöf	

## KASVATUS- JA KOULUTUSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Kkltk 1 § Kasvatus- ja koulutuslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Koulukuljetusten kilpailutuksen tilanne ja tuntijakosuunnitelmat
- Vuoden 2024 taloustilanne

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

---

**Lautakunta**                      **Hallitus**                      **Valtuusto**

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/ffi/document-check/4fa89377-4871-4303-a2f9-e170f3675835>

## KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNNAN KOKOUSMENETTELY, KUTSUN LÄHETTÄMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKISTAMINEN SEKÄ NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

### Kkltk 2 §

Hallintosäännön mukaan asiat käsitellään varsinaisessa kokouksessa, jolloin kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi tehdä päätöksiä myös suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan ottaa käsiteltäväksi myös asialistassa mainitsematon asia. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä.

Hallintosäännön mukaan toimielimen pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Se tarkistetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kun siitä on ennakolta vähintään yhtä päivää aiemmin ilmoitettu.  
(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että

- Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokoukset voivat olla varsinaisia kokouksia, sähköisiä kokouksia ja päätöksiä voidaan tehdä myös suljetussa sähköisessä päätöksentekojärjestelmässä.
- Kasvatus- ja koulutuslautakunnan kokouskutsu lähetetään jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle sekä tiedotusvälineille vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kokouskutsu liitteineen lähetetään lautakunnan jäsenille, kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja nuorisovaltuustolle sähköisesti. Lisäksi esityslista julkaistaan kunnan Internet-sivuilla ja julkaisusta lähetetään tieto (linkki) tulosyksiköille.

### Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta                      Hallitus                      Valtuusto

Kkltk 2 §

Kokouksista laadittu pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tai kokousta seuraavan viikon kuluessa ja pidetään nähtävänä seitsemäntenä päivänä kokouksesta. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan Internet-sivuilla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

**Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet**

**Lautakunta**

**Hallitus**

**Valtuusto**

## KASVATUS- JA KOULUTUSTOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN HYVÄK- SYMINEN VUODELLE 2025

Kkltk 3 § Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 16.12.2024 / 51 § vuoden 2025 talousarvion tulosaluetasolla. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan tulee vahvistaa tulosalueiden jako tulosityksiköihin talousarvion käyttösuunnitelmassa.

**Liitteenä n:o 1** on esitys talousarvion käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2025. Kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintatuotot (ulkoiset + sisäiset) ovat 841.200 € ja toimintakulut (ulkoiset + sisäiset) ovat 4.801.140 € (valm. toimistosihteeri IL)

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy **liitteen n:o 1** mukaisen kasvatus- ja koulutuslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUONNA 2025

Sivistysltk 4 § Lautakuntien tulee vuosittain määrätä ne henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet. Jo usean vuoden ajan on käytäntönä ollut, että kunkin tulosyksikön esimies hyväksyy oman tulosyksikkönsä laskut lukuun ottamatta itseään koskevia laskuja.  
(valm. toimistosihteeri IL)

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että vuonna 2025 kasvatus- ja koulutustoimen laskut hyväksyvät kunkin tulosyksikön osalta sen esimies seuraavasti:

lasten varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtaja
perusopetus	hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja
keskiasteen koulutus	hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja
ruokapalvelut	ruokapalveluvastaava
aikuiskoulutus	hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

Lisäksi rehtori-koulutusjohtaja tai kasvatus- ja koulutuslautakunnan puheenjohtaja hyväksyvät kaikkien kasvatus- ja koulutustoimen tulosyksiköiden laskut esteellisyyden tai esteen sattuessa. Rehtori-koulutusjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n kasvatus- ja koulutustoimea koskevat laskut hyväksyy hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja.

Laskujen hyväksymisvaltuutus siirtyy sijaiselle, mikäli sijaisuudesta on tehty kirjallinen päätös. Tämä koskee myös pysyviä sijaisuusmääräyksiä. Kaikissa laskuissa tulee olla sekä asiatarkastaja että hyväksyjä (eri henkilö).

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## ESIOPETUKSEN TOIMINTA-AJAT TYÖVUONNA 2025 - 2026

Kkltk 5 § Esiopetuksen toimintapäivän pituus on 4 tuntia ja vuodessa toiminta-aikaa tulee perusopetuslain 5 §:n mukaan olla vähintään 700 tuntia. Tällöin työpäivien määrä on 175.

**Liitteenä N:o 2** on esitys esiopetuksen toiminta-ajoista. Esiopetuksessa noudatetaan koulujen työ- ja loma-aikoja soveltuvin osin. Koulun työ- ja loma-ajoista on jo tehty päätös (26.11.2024 / 85 §).  
(valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Varhaiskasvatusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy **liitteen nro 2** mukaiset esiopetuksen toiminta-ajat lukuvuodelle 2025 – 2026.

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951,  
sähköposti: [mari.jaaskelainen@vesanto.fi](mailto:mari.jaaskelainen@vesanto.fi))

## PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN MUUTOS/VALINNAISAINETARJONTA

### Kkltk 6 §

Vesannon yhtenäiskoulun tuntijakoa on tarkastettu johtuen ruotsin kielen lisätunneista. **Liitteenä n:o 3** on 1.8.2025 voimaan tuleva tuntijako, jossa on pieni muutos aiempaan valinnaisaineiden osalta. Siten valinnaisaineiden sisältöä on tarkistettava ja samalla on yhtenäistetty valinnaisaineiden tarjontaa vuosiluokilla 8 – 9 huomioiden myös opetuksen järjestämiseen liittyvät asiat.

**Liitteenä n:o 4 ja 5** on entinen ja uusi esitys valinnaisaineiden toteuttamisesta vuosiluokilla 8 – 9. Keskeinen muutos on, että taito- ja taideaineiden syventävissä valinnaisissa aineissa valitaan nyt 8. luokalle 2 vkt:n pitkä taito- ja taideaine, jota opiskellaan myös 9. luokalla. Lisäksi oppilas ei voi valita pitkää sekä 8. että 9. luokalla opetettavaa taito- ja taideaineen valinnaisainetta että lyhyttä vain 8. luokalla toteutettavaa taito- ja taideaineen valinnaisainetta samasta oppiaineesta. Pelkästään 8. luokalla valittavien valinnaisaineiden tarjonta on myös uudistettu. Uusi valinnaisaineiden tarjontin laajentaa ja syventää taito- ja taideaineiden valinnaisaineiden tarjontaa ja helpottaa työjärjestyksen laadintaa.

Liitteessä n:o 5 on lisäksi päivitetyn valinnaisainetarjonnan sisällöt.  
(valm. koulutusjohtaja JR)

#### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan esitys: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy **liitteen n:o 5** valinnaisainetarjottimen ja valinnaisaineiden sisällöt otettavaksi käyttöön 1.8.2025 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## KOULUNKÄYNNIN MAHDOLLISTAMINEN

Kkltk 9 § Kasvatus- ja koulutuslautakunta on ottanut Vesannon yhtenäiskoulun oppilaaksi kuusi Rautalammin kunnan Kerkonkosken kylän alueella asuvaa oppilasta. Oppilaaksiottopäätöksissä ei luvata järjestää perusopetuslain mukaista koulukuljetusta, mutta todetaan, että kasvatus- ja koulutuslautakunta voi päättää erikseen koulunkäynnin Vesannolla mahdollistavan kuljetuksen järjestämisestä.

Vesannon kunta saa toisen kunnan alueella asuvista oppilaista kotikuntakorvausta osana valtionosuusjärjestelmää. Tämän korvauksen puitteissa kunta voi järjestää koulunkäyntiä mahdollistavaa kuljetusta.

Koulunkäynnin mahdollistava kuljetus järjestettäisiin osana kunnan koulukuljetuksia niin, että oppilaat haettaisiin aamulla kouluun ja kuljetetaan iltapäivällä kotiin vain kerran päivässä. Tällöin oppilaat, joiden koulupäivä loppuu aiemmin, joutuvat odottamaan kuljetusta koululla. Kuljetus järjestettäisiin vain Kerkonkosken taajamasta ja Kiesimäntien varresta. Kuljetuksen järjestämisen perusteena on alueen oman koulun lakkautuminen ja oppilaiden hakeutuminen Vesannon yhtenäiskouluun pysyvästi.  
(valm. koulutusjohtaja JR)

### Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösesitys: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että Kerkonkosken taajaman alueelta ja Kiesimäntien varresta järjestetään koulunkäynnin Vesannon yhtenäiskoulussa mahdollistava kuljetus aamuisin kouluun ja iltapäivällä kerran päivässä kotiin. Kuljetus ei ole perusopetuslain mukaista kuljetusta. Kuljetuksen järjestämisen perusteena on alueen oman koulun lakkautuminen ja oppilaiden hakeutuminen Vesannon yhtenäiskouluun pysyvästi.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

## VALTIONOSUUS-/AVUSTUSPÄÄTÖKSET

Kkltk 10 § Opetushallitus / valtionosuudet on antanut seuraavat valtionosuus- ja rahoituspäätökset:

22.11.2024 lähetetty päätös, joka sisältää mm.

- Lukiokoulutuksen yksikköhinnoista sekä erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoituksesta vuonna 2025
- V06YK6S25 = Ote em. päätökseen kuuluvasta liiteraportista vuoden 2024 yksikköhinnoista ja niiden perusteista
- Päätöksen liitetiedosto: Erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoitus vuonna 2025

Oikaisuvaatimusosoitus edellisiin päätöksiin

Kaikki yksikköhinta- ja määräpäätösraportit ovat kokonaisuudessaan luettavissa Opetushallituksen sivuilta osoitteessa:

<https://www.oph.fi/rahoitus/valtionosuudet/raportit>

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta katsoo valtionosuuspäätökset tietoonsa saatetuiksi ja toteaa, että muutoksenhaun tarvetta ei ole.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kkltk 11 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

### Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

62 § Vuosisidonnaisen lisän hyväksyminen

63 § Määräaikaisen biologian ja maantieteen lehtorin viran valinta

1 § Vesokoulutus

2 § Varhaiskasvatuksen ja ruokapalveluhenkilöstön sijoittuminen palkkahinnoitteluun

3 § Määräaikaisen luokanopettajan valinta

4 § Koululounaan hinta 2025

### Pedagoginen rehtori

1 § Loma-anomus ja päätös

2 § Erityiset opetusjärjestelyt

3 § Erityiset opetusjärjestelyt

4 § Loma-anomus ja päätös

5 § Loma-anomus ja päätös

6 § Loma-anomus ja päätös

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: kasvatus- ja koulutuslautakunnan pj. Johannes Korhonen, puh. 040 414 6195 sähköposti: joh.koh96@gmail.com)

## KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Kkltk 12 §

Lähetetyt kirjeet ja hakemukset / tiedoksi

- Tilastokeskukselle peruskoulujen erityisopetuskysely
- Aluehallintovirastolle selvitys valtionavustuksen käytöstä / Harrastuksia eri ikäisille

Saapuneet kirjeet

- NOP-muistio 3.12.2024
- Turvallisuussuunnitelma / Päiväkoti Esikko
- Kouluhedelmätuki  
(Valm. toimistos sihteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: [jaana.ruuskanen@vesanto.fi](mailto:jaana.ruuskanen@vesanto.fi))

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/4fa89377-4871-4303-a2f9-e170f3675835>



## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät  7, 8		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
--	--	--	--

<b>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>		
---	---	--	--

<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2023 alkaen 270 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>		
--------------------	--	--	--

\*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument inneholder 15 sider före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende