



6.2.2025

OHJE KESÄTYÖNTEKIJÄN PALKKAAMISEEN JA KUNNAN KESÄTYÖSETELIN HAKEMISEEN v. 2025

Kesätyösetelin voi saada 16–19-vuotiaat (vuosina 2006-2009 syntyneet) vesantolaiset ja Vesannolla pysyvästi asuvat nuoret. Kesätyösetelin saadakseen nuoren täytyy ilmoittautua sähköisellä lomakkeella kunnan internetsivujen kautta ennen töiden alkua viimeistään ennen kesäkuun loppua. Ilmoittauduttuaan nuori saa sähköpostitse kesätyösetelin, jonka perusteella työnantaja tietää nuoren olevan oikeutettu kesätyötukeen. Nuori itse etsii työpaikan.

Kesätyöseteli oikeuttaa työnantajaa hakemaan Vesannon kunnalta tukea nuoren palkkaamiseksi kesätöihin. Tuki haetaan jälkikäteen, viimeistään 30.10.2025 mennessä. Työnantaja voi olla yritys, kevytyritys tai maa- ja metsätila. Työnantajan toimipaikka on vapaa.

Kesätyösetelin saa sellaisten nuorten palkkaukseen, jotka eivät ole työllistyneet kunnan kesätyöpaikkoihin. Tukea maksetaan vain kerran kesän aikana yhtä nuorta kohden, eikä työnantaja voi saada kesätyöntekijän palkkaukseen muuta tukea, esim. TE-toimiston palkkatukea. Sama työnantaja voi saada tukea kuitenkin useamman nuoren palkkaukseen.

Työsuhde on ajalla 1.5.-31.8.2025 ja työaika on 30 h/vko.

Työnantajan maksama peruspalkka vähintään ilman sosiaalikuluja, sekä kunnan maksama kesätyötuki määräytyvät seuraavasti:

Työsuhteen kesto(työpäiviä) / Palkka / Tuki

Vähintään 2 viikkoa (10 pv) / Vähintään 380 € / 200 €

Vähintään 3 viikkoa (15 pv) / Vähintään 570 € / 300 €

Vähintään 4 viikkoa (20 pv) / Vähintään 760 € / 400 €

Työnantaja tekee nuoren kanssa kirjallisen työsopimuksen, maksaa palkan ja antaa työsuhteen päättyessä työtodistuksen ja palkkatodistuksen.

Työsuhteen kesto voi vaihdella 2-4 viikkoon. Työaika voi olla enemmänkin, mutta silloin on huomioitava, että alle 18-vuotiaita työntekijöitä koskevat tietyt erityissäännökset. Työ ei saa vahingoittaa nuoren terveyttä tai kehitystä eikä haitata hänen koulunkäyntiään. Nuoren työn opastus ja työn valvonta on toteutettava erityisen hyvin. Työajoista ja rajoituksista lisätietoja saa mm. työsuojeluviranomaiselta www.tyosuojelu.fi.

Työnantajan tulee maksaa nuorelle työehtosopimuksen mukaista palkkaa sekä huolehtia lakisääteisistä palkan sivukulusta eli sairausvakuutus-, eläke- ja vakuutusmaksuista. Jokaisen työnantajan on hyvä tarkistaa oman toimialansa työehtosopimuksen mukainen peruspalkka. Työnantajan tulee ilmoittaa tiedot palkanmaksusta **tulorekisteriin** viimeistään 5 päivää palkanmaksun jälkeen (+ erillisilmoitus koko kuukaudesta) www.tulorekisteri.fi. Tulorekisteristä tiedot

Käynti- ja laskutusosoite
Puhelin

Strandmanintie 2,72300 Vesanto
044 088 5401

Verkolaskutusosoite

Välittäjä/operaattori CGI/Logica
OVT 003701737872
Välittäjä tunnus: 003703575029

Y-tunnus 0173787-2
etunimi.sukunimi(at)vesanto.fi
www.vesanto.fi



7.2.2022

menevät suoraan verohallinnolle, eläkeyhtiöille, työllisyysrahastolle ja erillisiä vuosi-ilmoituksia ei tarvita. Tapaturmavakuutuksen osalta riippuu yhtiöstä, mistä saavat tiedot.

Pakollisia maksuja ovat:

- työeläke- eli tyel- tai myel-maksu, -paitsi alle 17-vuotiaalle työntekijälle ei pakollinen
- tapaturmavakuutus, jos työnantajan vuoden aikana maksama palkkasumma ylittää 1500 €
- ryhmähenkivakuutus (otetaan, jos on myös tapaturmavakuutus)
- työttömyysvakuutus (18 v. alkaen), jos vuoden aikana maksettu palkkasumma ylittää 1500 €
- työnantajan sairausvakuutusmaksu on 16-67 -vuotiailla 1,87 % palkoista.

Vakuutusten määräytymisessä auttavat vakuutusyhtiöt ja tilitoimistot.

Vinkki; pienille työnantajille palkanmaksussa kätevä ohjelma on ilmainen www.palkka.fi, se ohjaa myös vakuutusmaksujen kanssa. Ohjeita palkkaukseen löytyy myös mm. www.palkkaus.fi ja verottajan nettisivuilta.

Työnantajalle tuki on veronalaista tuloa ja se ilmoitetaan muina tuloina veroilmoituksella.

Tuen hakemiseen on sähköinen lomake (www.vesanto.fi), joka tulee palauttaa Vesannon kuntaan työsuhteen päättymisen jälkeen. Tuki maksetaan työnantajalle jälkikäteen tositteita vastaan ja myönnetystä tuesta lähetetään kirjallinen päätös. Tuen maksamista varten työnantajan tulee toimittaa kopio työtodistuksesta, josta käy ilmi työllistetyn henkilötiedot, työtehtävät sekä työsuhteen ajankohta ja -kesto. Lisäksi työnantajan on toimitettava todiste palkanmaksusta ja maksetuista sosiaali- ja eläkemaksuista.

Vesannon kunta