

KOKOUSAIKA	Maanantai 24.2.2025 klo 18.00 – 18.24	
KOKOUSPAIKKA	Yhtenäiskoulu (Koulutie 16)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	19 varsinaista valtuutettua ja 2 varavaltuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pia Harmokivi, kunnanjohtaja Tero Röntynen, asumis- ja ympäristöjohtaja Jaana Ruuskanen, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja Kirsi Lindlöf, pöytäkirjanpitäjä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Katso 1 §	
ASIAT	1 - 6	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Katso 2 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMEN- NUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Arto Huuskonen	Kirsi Lindlöf
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja to- dettu kokouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittely- lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 26.2.2025 Allekirjoitukset	
	Heikki Haatainen	Petri Huttunen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 3.3.2025 lukien sekä kunnantoimistolla 3.3.2025 Virka-asema	Allekirjoitus
	Pöytäkirjanpitäjä	Kirsi Lindlöf

Kokousaika	Maanantai 24.2.2025 klo 18.00
Kokouspaikka	Yhtenäiskoulu (Koulutie 16) Kokous striimataan kuntalaisille, lisätietoja asiasta löytyy kunnan Facebook- sivuilta ja kunnan verkkosivuilta.
Käsiteltävät asiat Asia Liite 1 2 3 4 5 1–3 6 4–7	Kokouksen alussa klo 17.30 kunnanvaltuuston info valtuute- tuille sekä kahvit Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjantarkastajat Kunnanvaltuuston kokouskutsun toimittaminen Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitys Rantaosayleiskaavan muutos koskien tiloja 921–403–3–118 Otrala ja 921–403–2–93 Majasalmi Kunnanvaltuusto piti kokouksen aluksi hiljaisen hetken Ukrainan sodan uhrien muistoksi
Pöytäkirjan nähtävänä pito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pi- detään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 3.3.2025 lukien sekä kunnantoinmistolla 3.3.2025.
Puheenjohtaja	Arto Huuskonen Kunnanvaltuuston puheenjohtaja
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkaistu kunnan internet-sivuilla Ilmoitustaulunhoitaja Hanne Mantere

Vesannon kunnanvaltuuston nimenhuuto- ja äänestysluettelo 24/2/2025**Nimenhuuto kokouksen alussa**

Valtuutetun nimi	Läsnä	Poissa	Varavaltuutetun nimi	Läsnä	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"	Ehd. "jaa"	Ehd. "ei"
Back-Hytönen Minna (Keskusta)		x	Mokkila Saga	x				
Haatainen Heikki (Keskusta)	x							
Huuskonen Arto (Keskusta)	x							
Huttunen Petri (Keskusta)	x							
Jäntti Eeva (Keskusta)	x							
Jääskeläinen Janne (Keskusta)	x							
Kauppinen Marko (VesPar)	x							
Korhonen Johannes (Keskusta)	x							
Korhonen Osmo (Keskusta)	x							
Koskinen Jaana (Keskusta)	x							
Kukkonen Erkki (Kok)	x							
Laitinen Uolevi (Keskusta)	x							
Liimatainen Mirja (Keskusta)	x							
Mäkelä Petri (PS)	x							
Mäki Raimo (PS)	x							
Pakarinen Kalevi (Keskusta)	x							
Pasanen Anne (Keskusta)	x							
Peltolehto Minna (VesPar)	x							
Salo Kimmo (VesPar)	x							
Vesterinen Eeva- Liisa (VesPar)		x	Nuutinen Susanna	x				
Vilhunen Tuulikki (KD)	x							
Yht. 21	19	2		2				

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kvalt 1 §

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta hallintosäännön 85 §:n kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta valtuutetuista on saapuvilla.

Kutsu kunnanvaltuuston kokoukseen esityslistoineen ja liitteineen on lähetetty sähköisesti valtuutetuille ja kunnanhallituksen jäsenille 20.2.2025. Kokousta koskeva kuulutus on julkaistu kunnan verkkosivuilla 20.2.2025 sekä kirjaston iDid-infotaululla 20.2.2025.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAT

Kvalt 2 §

Hallintosäännön 106 §:ssä sanotaan:

"Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessaan kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa."

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Aakkosjärjestyksessä seuraavina tarkastusvuorossa ovat ja Back-Hytönen Minna ja Haatainen Heikki.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Haatainen ja Petri Huttunen.

KUNNANVALTUUSTON KOKOUSHUUTUN TOIMITTAMINEN

Khall 3 §

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokoushuutus on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokoushuutus voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 85 §:n mukaan kokoushuutuksessa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokoushuutuksessa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.
(Valm. toim.siht.HM)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että:

- valtuuston kokousten koollekutsuminen suoritetaan kuntalain 94 §:ssä säädetyllä tavalla niin, että kokoushuutukset lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.
- Kokouksista annetaan yleisesti tieto kunnan verkkosivuilla ja kirjaston iDiD-infotaululla julkaistavalla kokouskuulutuksella, sekä tulostamalla kokouksen esityslista nähtäville kirjaston lukusaliin.
- Kokouksen streamlinkki ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla, sekä kunnan Facebook-kanavalla.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kvalt 3 §

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että:

- valtuuston kokousten koollekutsuminen suoritetaan kuntalain 94 §:ssä säädetyllä tavalla niin, että kokoushuutukset lähetetään sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.
- Kokouksista annetaan yleisesti tieto kunnan verkkosivuilla ja kirjaston iDiD-infotaululla julkaistavalla kokouskuulutuksella, sekä tulostamalla kokouksen esityslista nähtäville kirjaston lukusaliin.
- Kokouksen streamlinkki ilmoitetaan kunnan verkkosivuilla, sekä kunnan Facebook-kanavalla.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Lisätiedot:

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

KUNNALLISTEN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN

Khall 4 §

Kuntalain (410/2015) 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.
(Valm. toim.siht.HM)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla, sekä muiden säännösten niin vaatiessa julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (kunnantoinmisto).

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset voidaan julkaista Savon Sanomissa ja Paikallislehti Sisä-Savossa. Eri lautakuntien ja hallintokuntien harkintaan jätetään, mitkä ilmoitukset julkaistaan lehdissä ja missä lehdissä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kvalt 4 §

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla, sekä muiden säännösten niin vaatiessa julkisten kuulutusten ilmoitustaululla (kunnantoinmisto).

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset voidaan julkaista Savon Sanomissa ja Paikallislehti Sisä-Savossa. Eri lautakuntien ja hallintokuntien harkintaan jätetään, mitkä ilmoitukset julkaistaan lehdissä ja missä lehdissä.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Lisätiedot:

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

SERVICA OY:N YHTIÖJÄRJESTYKSEN JA OSAKASSOPIMUKSEN PÄIVITYS

Khall 13 §

Servican toiminta on yhtiöitetty vuoden 2019 alusta, jolloin toiminta alkoi osakeyhtiömuotoisena. Toimintaa perustavasti ohjaavat dokumentit, yhtiöjärjestys ja osakassopimus, ovat laadittu syksyllä 2018. Toimintaympäristö on muuttunut merkittävästi näissä muutamassa vuodessa, joten dokumenttien päivittäminen on ajankohtaista.

Dokumentit ovat jo aiemmin (syksyllä 2023 ja 2024) toimitettu osakkaille kommentointia varten. Dokumenttien päivittämistä ja niistä syntyneitä kommentteja on käsitelty Servican osakaskokouksissa 5.4.2023, 26.10.2023 ja 31.10.2024 sekä pienosakkaiden kesken pienosakkaiden edustajistossa 22.10.2024. Pöytäkirjat kokousmateriaaleineen on toimitettu osallistumisoi-
keutetuille osakkaille kokousten jälkeen – tarvittaessa dokumentit ovat saatavissa yhtiöstä.

Dokumentit tulee käsitellä valtuustoissa tai valtuuston valtuuttamissa elimissä. Toimielin valtuuttaa nimetyn henkilön allekirjoittamaan dokumentit osakkaan puolesta ja ohjeistaa edustajansa hyväksymään yhtiöjärjestyksen muutoksen Servican yhtiökokouksessa 10.4.2025.

Dokumentit olisi syytä käsitellä osakkaiden toimitelmissä helmikuun 2025 loppuun mennessä. Valtuutetut henkilöt allekirjoittavat allekirjoitettavat dokumentit Q1/2025 loppuun mennessä. Allekirjoitettavat dokumentit ovat osakassopimus sekä suostumus yhtiöjärjestyksen muuttamiseen.

Yhtiöjärjestys hyväksytään yhtiökokouksessa 10.4.2025. Yhtiökokouksessa päätetään yhtiöjärjestyksen muuttamisesta normaalin yhtiökokouskäytännön mukaisesti.

Liitteenä 9: Servica Oy:n yhtiöjärjestys

Liitteenä 10: Servica Oy:n osakassopimus

Liitteenä 11: Suostumus yhtiöjärjestyksen muuttamiseen

Vaikutusten ennakkoarvointi:

	Ei tar-
Tehty	peen
	X

(valm. kj. PH)

Khall 13 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamisen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttamisen suostumuksen,
2. ohjeistaa yhtiökokousedustajaansa Servica Oy:n yhtiökokouksessa 10.4.2025 hyväksymään yhtiöjärjestyksen muutoksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kvalt 5 §

Liite n:o 1: Servica Oy:n yhtiöjärjestys
Liite n:o 2: Servica Oy:n osakassopimus
Liite n:o 3: Suostumus yhtiöjärjestyksen muuttamiseen

Päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. hyväksyy Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamisen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttamisen suostumuksen,
2. ohjeistaa yhtiökokousedustajaansa Servica Oy:n yhtiökokouksessa 10.4.2025 hyväksymään yhtiöjärjestyksen muutoksen.

Päätös: Valtuusto

1. hyväksyi Servica Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamisen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttamisen suostumuksen,
2. ohjeisti yhtiökokousedustajaansa Servica Oy:n yhtiökokouksessa 10.4.2025 hyväksymään yhtiöjärjestyksen muutoksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Kunnanhallitus	116 §	17.06.2024	195
Kunnanhallitus	187 §	02.12.2024	343
Kunnanhallitus	20 §	17.2.2025	44
Kunnanvaltuusto	6 §	24.2.2025	7

RANTAOSAYLEISKAAVAN MUUTOS KOSKIEN TILOJA 921-403-3-118 OTRALA JA 921-403-2-93 MAJASALMI

Khall 116 § Rantaosayleiskaavan muutoksen laatiminen on lähtenyt liikkeelle maanomistajan Santeri Närhen aloitteesta.

Hankkeen kuvaus

Kaavamuutoksen tarkoitus on siirtää kiinteistöltä 921–403 -3– 118 Otrala yksi loma-asunnon rakennuspaikka RA kiinteistölle 921 – 403 -2– 93 Majasalmi. Samalla rakennuspaikan käyttötarkoitus muutetaan ARA- rantarakennusalueeksi. Rakennusoikeus on RA – paikalla 160 m2 ja ARA- paikalla 250 m2.

Kiinteistöt sijaitsevat samalla yleiskaava-alueella, joten rakennuspaikkojen määrä ei lisäännä. Alueella jonne rakennuspaikka siirretään, on vakituista asustusta, jolloin asuinrakennuksen salliminen ei aiheuta Vesannon kunnalle haitallisia maankäytännöllisiä vaikutuksia. ARA- merkinnällä osoitettu rakennuspaikka mahdollistaa myös loma-asunnon rakentamisen, rakennusoikeus 160 m2.

Liitteenä n:o 53: Kaavaluonnos

Liitteenä n:o 54: Luonnosvaiheen kaavaselostus

Liitteenä n:o 55: Osallistumis – ja arviointisuunnitelma

Liitteenä n:o 56: Refenssit

Liitteenä n:o 57: Valtakirja rakennuspaikan siirtoon

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm.as.- ja ymp.joh.TR)

Kunnanhallitus	116 §	17.06.2024	196
Kunnanhallitus	187 §	02.12.2024	344
Kunnanhallitus	20 §	17.2.2025	45
Kunnanvaltuusto	6 §	24.2.2025	8

Khall 116 § Kunnanjohtajan päätösesitys:

1. Kunnanhallitus valtuuttaa asumis- ja ympäristöjohtajan allekirjoittamaan kaavoitussopimuksen maanomistajan kanssa.
2. Kunnanhallitus päättää hyväksyä rantaosayleiskaavan muutoksen kaava-aineiston MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena.
3. Asettaa em. kaava-aineiston nähtäville 1.7.2024 – 1.8.2024 väliseksi ajaksi MRL:n tarkoittamalla tavalla kaavaluonnoksena kunnantoimiston ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille.
4. Hakija vastaa kokonaisuudessaan kaikista rantaosayleiskaavan muutoksesta aiheutuvista kustannuksista. Mikäli asemakaavamutosta ei hyväksytä, ei Vesannon kunta ole velvollinen korvaamaan kaavoituksesta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä aiheutuneita kustannuksista.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Khall 187 §

Kunnanhallitus on päätöksellään (Khall 116 § / 17.6.2024) hyväksynyt rantaosayleiskaavan muutoksen kaava-aineiston MRL:n tarkoittamana kaavaluonnoksena ja päättänyt asettaa kaava-aineiston nähtäville 1.7.2024-1.8.2024 väliseksi ajaksi MRL:n tarkoittamalla tavalla kaavaluonnoksena kunnantoimiston ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille. Kaavaluonnoksen ei tullut määräaikaan mennessä yhtään valitusta. Kaava luonnoksesta saatiin kolme lausuntoa, Pohjois-Savon alueelliselta vastuumuseolta, Pohjois-Savon liitolta sekä Pohjois-Savon ELY- keskukselta. Pohjois-Savon ELY-keskus on lausunnossaan katsonut, että kaavan vaikutusten arviointia tulee täydentää.

Ehdotusvaiheen kaava-aineisto (kaavaehdotus) on valmistunut ja se asetetaan nähtäville ja pyydetään tarvittavat viranomaislausunnot.

Liitteenä n:o 114: Ehdotusvaiheen kaavakartta

Liitteenä n:o 115: Ehdotusvaiheen kaavaselostus

Liitteenä n:o 116: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Liitteenä n:o 117: Lausunto vastineineen

Kunnanhallitus	116 §	17.06.2024	196
Kunnanhallitus	187 §	02.12.2024	345
Kunnanhallitus	20 §	17.2.2025	46
Kunnanvaltuusto	6 §	24.2.2025	9

Khall 187 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pohjois-Konneveden ja kunnan luoteisosan lampien ja järvien rantaosayleiskaavan muutoksen (921–403–3-118 Otrala ja 921 – 403 – 2-93 Majasalmi) ja kaava-aineiston MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena ja asettaa em. kaava-aineiston nähtäville ajalle 9.12.2024-9.1.2025 kunnan verkkosivuille sekä kunnan viralliselle ilmoitustaululle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Khall 20 § Kunnanhallitus on päätöksellään (Khall 187 § / 2.12.2024) hyväksynyt rantaosayleiskaavan muutoksen kaava-aineiston MRL:n tarkoittamana kaavaehdotuksena ja päättänyt asettaa kaava-aineiston nähtäville 9.12.2024 – 9.1.2025 väliseksi ajaksi MRL:n tarkoittamalla tavalla kaavaehdotuksena kunnantoimiston ilmoitustaululle ja kunnan verkkosivuille.

Kaavaehdotukseen ei tullut määräaikaan mennessä yhtään muistutusta. Kaavaehdotuksesta saatiin lausunnot Pohjois-Savon alueelliselta vastuumuseolta sekä Pohjois-Savon ELY-keskukselta, joilla ei ollut huomautettavaa. Pohjois-Savon liitolla ei ollut lausuttavaa asiaan.

Liitteenä n:o 1: Kaavakartta

Liitteenä n:o 2: Kaavaselostus

Liitteenä n:o 3: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Liitteenä n:o 4: Lausunnot

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Pohjois-Konneveden ja kunnan luoteisosan järvien ja lampien rantaosayleiskaavan muutoksen (921–403–3-118 Otrala ja 921–403–2–93 Majasalmi) liitteiden mukaisesti.

Tero Röntynen, asumis- ja ymp.joht/rak.tarkastaja vastasi asiantuntijana kunnanhallituksen jäsenten kysymyksiin.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus	116 §	17.06.2024	196
Kunnanhallitus	187 §	02.12.2024	345
Kunnanhallitus	20 §	17.2.2025	46
Kunnanvaltuusto	6 §	24.2.2025	10

Kvalt 6 §

Liite n:o 4: Kaavakartta

Liite n:o 5: Kaavaselostus

Liite n:o 6: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Liite n:o 7: Lausunnot

Päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy Pohjois-Konneveden ja kunnan luoteisosan järvien ja lampien ranta-osayleiskaavan muutoksen (921–403–3-118 Otrala ja 921–403–2–93 Majasalmi) liitteiden mukaisesti.

Päätös:

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA

Kokouspäivämäärä

Pykälä

Sivu

Valtuusto/hallitus/lautakunta
Kunnanvaltuusto

24.2.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 410/2015 §:n 136 mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 410/2015 §:n 134 mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
--	---

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviran-omai- nen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.										
	<table border="0"> <tr> <td>Valitusviranomainen, osoite</td><td>Valitusaika</td></tr> <tr> <td> Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet </td><td>30 päivää</td></tr> <tr> <td>Kunnallisvalitus, pykälät</td><td></td></tr> <tr> <td>1 - 6</td><td>Valitusaika</td></tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td><td>päivää</td></tr> </table>	Valitusviranomainen, osoite	Valitusaika	Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	30 päivää	Kunnallisvalitus, pykälät		1 - 6	Valitusaika	Hallintovalitus, pykälät	päivää
Valitusviranomainen, osoite	Valitusaika										
Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi- palvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet	30 päivää										
Kunnallisvalitus, pykälät											
1 - 6	Valitusaika										
Hallintovalitus, pykälät	päivää										
	<table border="0"> <tr> <td>Muu valitusviranomainen, osoite</td><td>Pykälät</td><td>Valitusaika</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>päivää</td></tr> </table> Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät	Valitusaika			päivää				
Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät	Valitusaika									
		päivää									
Oikaisuvaatimus-/ valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.										
Oikaisuvaatimus-/ valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät										
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2016 alkaen 250 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen										

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 15 pages before this page
Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende