

Kokousaika	20.3.2025 klo 14.00
Kokouspaikka	Kunnantoimisto, Ruusuke
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
10	Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan ajankohtaiset asiat
11 1	Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan tehtäväkuva
12 2	Vuosittainen hyte- raportti 2024
13 3	Toimintakertomus vuodelta 2024
14	Lupa kehittää Vesannon uimarannan aluetta
15 om. 1,2	Kirjelmät ja päätökset
16	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
om. 3	Sisäisen valvonnan raportit
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Yleisessä tietoverkossa 27.3.2025 alkaen sekä kunnantoimis- tolla
Puheenjohtaja	Petri Huttunen Vapaa-aika ja hyvinvointiltk:n puheenjohtaja

KOKOUSAIKA	20.3.2025 klo 14.00		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimisto, Ruusuke		
SAAPUVILLA OLL- LEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheen- johtajana)	Jäsen: Petri Huttunen (Keskusta), pj. Kalevi Pakarinen (Keskusta), vpj. Eeva Jäntti (Keskusta) Kauko Uusoksa(VesPar) Eeva-Liisa Vesterinen (VesPar) klo 18.03 alkaen	Paikalla: Varajäsen: ☐ Janne Jääskeläinen (Keskust) ☐ Heikki Haatainen (Keskusta) ☐ Jaana Koskinen (Keskusta) ☐ Anna-Riitta Raatikainen (Keskusta) ☐ Marja-Liisa Kokko (VesPar)	Paikalla: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Muut saapuvilla olevat	Minna Back-Hytönen (Keskusta), khall.pj. Pia Harmokivi, kunnanjohtaja Anne Jäntti, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Jenna Penttinen, nuorisovaltuusto Veera Lilleberg, nuorisovaltuusto		Paikalla: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAI- SUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	10-		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkasta- jien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin		
PÖYTÄKIRJAN AL- LEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Petri Huttunen	Pöytäkirjanpitäjä Anne Jäntti	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu ko- kouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on sa- malla varustettu ni- mikirjaimillamme	Tarkastusaika 20.3.2025 Allekirjoitukset		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 27.2.2025 alkaen sekä kunnantoimistolla 27.2.2025 Virka-asema Ilmoitustaulunhoitaja		
	Allekirjoitus Hanne Mantere		

HYVINVOINTI- JA VIESTINTÄJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Vhvltk 10 §

Uimarannan hanke

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HYVINVOINTI- JA VIESTINTÄJOHTAJAN TEHTÄVÄNKUVA

Vhvltk 11 §

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan tehtäväkuvaan on tullut muutoksia vuoden 2025 alusta valmiusasioiden siirryttyä osaksi hyvinvointi- ja viestintäjohtajan tehtäväkuvaa.

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päivitetty tehtäväkuva on **liitteenä n:o 1** (valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointi-lautakunta hyväksyy hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päivitetyn tehtäväkuvan

Päätös:

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VUOSITTAINEN HYTE- RAPORTTI 2024

Vhvltk 12 §

Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä velvoittaa kuntia

- asettamaan strategisessa suunnittelussaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määrittämään tavoitteita tukevat toimenpiteet
- ottamaan päätöksenteossaan huomioon päätösten arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin
- seuraamaan kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä
- valmistelevaan vuosittaisen raportin, sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle

Hyvinvointikertomus on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu tiivis asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon tukena.

Hyvinvointikertomus sisältää

1. katsauksen kuntalaisten hyvinvointiin ja siihen vaikuttaviin tekijöihin
2. suunnitelman kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja
3. arvioinnin toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta

Hyvinvointikertomus on hyödyksi kunnalle antamalla yhteisesti hyväksytyt tavoitteet hyvinvoinnin edistämiseksi, edistämällä kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan elinvoimaa, tarjoamalla perusteluja päätöksille ja auttamalla toiminnan priorisointia.

Vesannon kunnan vuosittainen hyvinvointiraportti vuodelta 2024 on **liitteenä nro:2**.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Vahvltk 12§

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy liitteen nro:2 mukaisen vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2024 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukseen.
2. valtuuttaa hyvinvointi- ja viestintäjohtajan muokkaamaan raporttia päivittyvien indikaattoreiden osalta ennen seuraavaa käsittelyä

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Vhvltk 13 §

Hallintokuntien tulee jättää vuoden 2023 toimintakertomus kunnanhallitukselle viimeistään ennen tilinpäätöksen käsittelyä.

Vuoden 2024 talousarvion toimintakulut ovat paikoin ylittyneet ja toisaalta myös alittuneet. Lopulliset luvut valmistuvat ennen lautakunnan kokousta ja ovat esillä lautakunnan kokouksessa. **Liitteenä nro:3** vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden toimintakertomus vuodelta 2023. Ja liitteenä **nro:4** talouden toteumaraportit 2024. Liite 4 toimitetaan kokouksessa. (valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa- aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös:

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LUPA HYVE RY:LLE KEHITTÄÄ VESANNON UIMARANNAN ALUETTA

Vhvltk 14 §

Vesannon Hyve ry on hakemassa Mansikka ry:ltä investointiavustusta Vesannon uimarannan alueen kehittämiseen. Vesannon osuuspankki on lahjoittanut alueen kehittämiseen 20.000€.

Hankkeella pyritään lisäämään uimarannan ja venesataman puiston viihteyttä mm. uusien vessojen, lasten leikkipaikan sekä erilaisten pöytäryhmien ja ruusupuiston myötä.

20.000€:n lahjoitus toimii hankkeen omarahoitusosuutena.

Asumis- ja ympäristöjohtaja puoltaa luvan myöntämistä hankkeen toteuttamiseksi. Uimarannan alue on vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan hallinnoima alue.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta myöntää luvan Hyve ry:lle kehittää uimarannan aluetta investointihankkeella vuonna 2025.

Päätös:

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Vhvltk 15 §

Avin päätös Vesanto liikkuu- hankkeeseen

Avin päätös lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaa- hankkeeseen.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Vhvltk 16 § Vapaa-aika ja hyvinvointipäällikön viranhaltijapäätökset

- Kirjaston kassan alitilitys
- Liikuntapalveluiden ostaminen
- Liikuntasalin käyttö hiihtolomalla
- Ulkokuntosalin kalustohankinta
- Työhyvinvointihankinnat Vesannon kuntaan
- Kirjaston asiakaspalvelu suljettu 2.5 ja 30.5

Päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annet- tuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päättös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asi- ointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-
tuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto- tuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitet- tava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaa- timuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjo- jen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikai- suvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/vali- tusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viran- omaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perit- tävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan