



Asia: Kirjaston kassan alitilityspäätös

Esittely: Kirjastossa kassaan kertyy tuloja mm. kopiointimaksuista, kaukolainamaksuista ja liikuntatoimen kausikorttien myynnistä sekä Niittykukan kiinteistön vuokranmaksuista. Kirjastossa on käytössä Zettle- järjestelmä, josta otetaan kuukausittain raportti. Asiakkaat saavat kuitin maksuistaan sähköisenä sähköpostiin tai tekstiviestillä puhelimeen. Rahat säilytetään lukitussa kassakaapissa. Pohjakassan suuruus on 40€. Käteiskassan enimmäismäärä 300€. Vuoden 2025 alusta kirjaston käteisvarat viedään Ylä-Savon Osuuspankin Vesannon konttorin yösäilöön, vähintään kerran kuussa mutta tarvittaessa useammin. Vastaanotetun käteisen määrä on kasvanut kv-opiskelijoiden maksaessa vuokriaan käteisellä. Yösäilön käyttöoikeus on Sini-Marja Jalasaholla ja Tuija Hännisellä. Yösäilöön viedyistä rahoista tehdään sähköinen selvitys Nokas-rahahuoltoyhtiön palvelussa.

Päätös: Kirjaston kassan hoidosta ja maksujen vastaanottamisesta vastaavat Tuija Hänninen ja Sini-Marja Jalasaho. Kuukausittaisesta tiliselvityksestä vastaa Tuija Hänninen, varahenkilönä Sini-Marja Jalasaho.

Perustelut: Hallintosääntö

Allekirjoitus:

Nimen selvennys: Anne Jäntti

Yhteystiedot: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto
anne.jantti@vesanto.fi
044-2825588

Tiedoksianto: Kirjasto

Asetettu nähtäville kunnan verkkosivuille/pvm: 14.3.2025



Oikaisuvaatimusoikeus:

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Vesannon kunnanhallitus

Osoite: Strandmanintie 2, 72300 Vesanto

Sähköposti: vesannon.kunta@vesanto.fi

Puhelin: 044 0885401

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa (KuntaL 140 §).

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä (HL 59 §).

Asiakirja, joka lain mukaan toimitetaan postitse saantitodistusta vastaan tai muuten todisteellisesti, voidaan asianosaisen suostumuksella antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 18 §/Todisteellinen sähköinen tiedoksianto).

Muu kuin edellä mainittu 18 §:ssä tarkoitettu asiakirja voidaan antaa tiedoksi asianomaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan. Asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §/Tavallinen sähköinen tiedoksianto).

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.