

Kokousaika	20.3.2025 klo 14.00
Kokouspaikka	Kunnantoimisto, Ruusuke
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
10	Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan ajankohtaiset asiat
11 1	Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan tehtäväkuva
12 2	Vuosittainen hyte- raportti 2024
13 3,4	Toimintakertomus vuodelta 2024
14	Lupa kehittää Vesannon uimarannan aluetta
15	Kuntalaisaloite metsäreiteistä
16 om.1,2	Kirjelmät ja päätökset
17	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
om 3	Sisäisen valvonnan raportti
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Yleisessä tietoverkossa 27.3.2025 alkaen sekä kunnantoimis- tolla
Puheenjohtaja	Petri Huttunen Vapaa-aika ja hyvinvointiltk:n puheenjohtaja

HYVINVOINTI- JA VIESTINTÄJOHTAJAN AJANKOHTAISET ASIAT

Vhvltk 10 §

Uimarannan hanke

- Veden laatu huolestuttaa. Selvitetään, mitä uimarannan uima-alueen pohjalle ja veden laadulle olisi tehtävissä.

Kuntakimppa

- Etsivän nuorisotyön yhteistyötä kartoitetaan naapurikuntien kanssa. Samalla selvitetään mahdollisuutta nuorten työpajatoiminnan aloittamista kuntayhteistyönä

Kirjaston kesäsiainen

- Kirjaston työntekijät pitävät kesälomat peräkkäin. Kesäsiaiseen ei ole budjetoitu rahaa talousarvioon. Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan arvio on, että enimmillään lisä ulkoisiin kuluihin olisi 3000€, kuitenkin palkkakulut pyritään säästämään muista ulkoisista kuluista. Lautakunta suhtautuu myönteisesti suunnitelmaan.

Pride- liputus

- Kunnanhallitukseen tulossa pykälä, että kunnan järjestämissä Pride- tapahtumissa olisi lupa pysyvään pride- liputukseen.

(Tarkastettiin kokouksessa)

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HYVINVOINTI- JA VIESTINTÄJOHTAJAN TEHTÄVÄNKUVA

Vhvltk 11 §

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan tehtäväkuvaan on tullut muutoksia vuoden 2025 alusta valmiusasioiden siirryttyä osaksi hyvinvointi- ja viestintäjohtajan tehtäväkuvaa.

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päivitetty tehtäväkuva on **liitteenä n:o 1** (valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointi-lautakunta hyväksyy hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päivitetyn tehtäväkuvan

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VUOSITTAINEN HYTE- RAPORTTI 2024

Vhvltk 12 §

Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä velvoittaa kuntia

- asettamaan strategisessa suunnittelussaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määrittämään tavoitteita tukevat toimenpiteet
- ottamaan päätöksenteossaan huomioon päätösten arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin
- seuraamaan kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä
- valmistelevaan vuosittaisen raportin, sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle

Hyvinvointikertomus on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu tiivis asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon tukena.

Hyvinvointikertomus sisältää

1. katsauksen kuntalaisten hyvinvointiin ja siihen vaikuttaviin tekijöihin
2. suunnitelman kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja
3. arvioinnin toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta

Hyvinvointikertomus on hyödyksi kunnalle antamalla yhteisesti hyväksytyt tavoitteet hyvinvoinnin edistämiseksi, edistämällä kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan elinvoimaa, tarjoamalla perusteluja päätöksille ja auttamalla toiminnan priorisointia.

Vesannon kunnan vuosittainen hyvinvointiraportti vuodelta 2024 on **liitteenä nro:2**.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakkoarvointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Vahvltk 12§

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta

1. hyväksyy liitteen nro:2 mukaisen vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2024 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukseen.
2. valtuuttaa hyvinvointi- ja viestintäjohtajan muokkaamaan raporttia päivittyvien indikaattoreiden osalta ennen seuraavaa käsittelyä

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024

Vhvltk 13 §

Hallintokuntien tulee jättää vuoden 2024 toimintakertomus kunnanhallitukselle viimeistään ennen tilinpäätöksen käsittelyä.

Vuoden 2024 talousarvion toimintakulut ovat paikoin ylittyneet ja toisaalta myös alittuneet. Lopulliset luvut valmistuvat ennen lautakunnan kokousta ja ovat esillä lautakunnan kokouksessa. **Liitteenä nro:3** vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden toimintakertomus vuodelta 2024. Ja liitteenä **nro:4** talouden toteumaraportit 2024. Liite 4 toimitetaan kokouksessa. (valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa- aika- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluiden toimintakertomuksen vuodelta 2024 sekä hyvinvointi- ja viestintäjohtajan sisäisen valvonnan raportin ja lähettää ne tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LUPA HYVE RY:LLE KEHITTÄÄ VESANNON UIMARANNAN ALUETTA

Vhvltk 14 §

Vesannon Hyve ry on hakemassa Mansikka ry:ltä investointiavustusta Vesannon uimarannan alueen kehittämiseen. Vesannon osuuspankki on lahjoittanut alueen kehittämiseen 20.000€.

Hankkeella pyritään lisäämään uimarannan ja venesataman puiston viihteyttä mm. uusien vessojen, lasten leikkipaikan sekä erilaisten pöytäryhmien ja ruusupuiston myötä.

20.000€:n lahjoitus toimii hankkeen omarahoitusosuutena.

Asumis- ja ympäristöjohtaja puoltaa luvan myöntämistä hankkeen toteuttamiseksi. Uimarannan alue on vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan hallinnoima alue.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta myöntää luvan Hyve ry:lle kehittää uimarannan aluetta investointihankkeella vuonna 2025.

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNTALAISALOITE METSÄREITEISTÄ

Vhvltk 15 §

Vesannon kuntaan on saapunut 10.5.2024 kuntalaisaloite aiheena talvi-reitti/ metsäpolku kävelijöille. Aloitetta on käsitelty vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan ajankohtaisissa asioissa vuoden 2024 lopulla.

Kuntalaissloitteessa toivotaan talviaikaan kävelyreittiä metsään nykyisten reittien ollessa hiihtäjien käytössä. Kohderyhmiksi reitin käyttäjiksi on esitetty ikääntyneet, koiran ulkoiluttajat sekä lapsiperheet. Esille on nostettu talviaikana liukkaat kevyenliikenteen väylät, jotka aiheuttavat kaatumisriskin ja aloitteessa vaaditaan, että ikääntyneille pitää taata rauhallinen ja turvallinen paikka harrastaa liikuntaa kaikkina vuodenaikoina.

Vesannolla on kartoitettu jo edellisinä vuosina mahdollisia lisäreittejä metsiin kelkalla tehtynä. Kelkkaa ei kunta tai palveluyhtiö omista, joten se ei ole edennyt. Vuoden 2025 alusta aloitettiin kunnan toimesta tekemään lumikenkäreittejä pururadan maastoon. Myös vapaaehtoisvoimin on ylläpidetty metsäreittejä Asin maastossa. Reitit ovat vapaasti käytettävissä lumikengin ja myös normaalein jalkinein pohjan tamppautuessa riittävän kovaksi. Metsäiset reitit ovat paikoin epätasaisia ja voivat olla liukkaita säänvaihdosten vuoksi.

Kunta on budjetoinut vuodelle 2025 50 000€ retkeilyreittien kehittämiseen. Prosessi on alkanut kuntalaisillalla ja sen jälkeen toteutetulla kyselyllä, joilla on kartoitettu kuntalaisten toiveita retkeilyreiteille. Prosessi etenee seuraavaksi uuteen kuntalaisiltaan ja sen myötä suunnitteluvaiheeseen sekä mahdollisen lisärahoituksen keruuseen ja niiden jälkeen toteutusvaiheeseen.

Kuntaan 10.5.2024 tullut kuntalaisaloite on kulkenut mukana koko prosessin ajan ja retkeilyreittejä kehittämällä pyritään vastaamaan myös kuntalaisaloitteen tarpeeseen tammattujen metsäreittien ohella. Kuntalaisaloitteen tekijää tiedotetaan asian etenemisestä lautakunnan kokouksen jälkeen.

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösesitys: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta

- on käsitellyt 10.5.2024 saapuneen kuntalaisaloitteen ja aloittanut pykälätekstissä kuvatut toimenpiteet
- lähettää kunnahallitukselle tiedoksi aloitteen käsittelyä koskevat toimenpiteet

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätiedot:

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Vapaa-aika ja hyvinvointiltk	16 §	20.3.2025	9
------------------------------	------	-----------	---

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Vhvltk 16 § Avin päätös Vesanto liikkuu- hankkeeseen
Avin päätös lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaa- hankkeeseen.

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösesitys: Vapaa-aika- ja hyvinvointilau-
takunta on saanut tietoonsa saapuneet päätökset sekä

- hyväksyy ja aloittaa Vesanto- liikkuu- hankkeen ja
- päättää ettei ota käyttöön lasten ja nuorten paikallisen harrastustoi-
minnan avustusta

Päätös: Hyväksyttiin

Lisätiedot: Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Anne Jäntti, p. 044 282 5588, anne.jantti@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Vhvtk 17 § Vapaa-aika ja hyvinvointipäällikön viranhaltijapäätökset

- Kirjaston kassan alitilitys
- Liikuntapalveluiden ostaminen
- Liikuntasalin käyttö hiihtolomalla
- Ulkokuntosalin kalustohankinta
- Työhyvinvointihankinnat Vesannon kuntaan
- Kirjaston asiakaspalvelu suljettu 2.5 ja 30.5

Päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta toteaa viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annet- tuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päättös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asi- ointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-
tuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto- tuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitet- tava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaa- timuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjo- jen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikai- suvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/vali- tusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viran- omaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perit- tävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan