

Kokousaika	Tiistai 25.3.2025 klo 17.00
Kokouspaikka	Hirsikoulu
Käsittävät asiat	
Asia Liite	
22	Kasvatus- ja koulutoimen ajankohtaiset asiat
23 1	Toimintakertomus vuodelta 2024
24	Kotitalouden tuntiopettajan määräaikainen tehtävä
25	Päätoimisen liikunnan tuntiopettajan tehtävän täyttäminen
26	Luokanopettajan viran täyttäminen väliaikaisesti
27	Hakemus Vesannon yhtenäiskoulun oppilaaksi
28	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
29	Kirjelmät ja päätökset
30	Luokanopettajan viran osa-aikaistaminen (lisäasia)
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 1.4.2025 alkaen sekä koulutoimistossa 1.4.2025 klo 9 - 15
Puheenjohtaja	JOHANNES KORHONEN Johannes Korhonen
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja

KOKOUSAIKA	Tiistai 25.3.2025 klo 17.00 – 18.13		
KOKOUSPAIKKA	Hirsikoulu		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen: Paikalla:
	Korhonen Johannes pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Eeva <input type="checkbox"/>
	Minkkinen Olli vpj. Teams poistui klo 18	<input checked="" type="checkbox"/>	Haatainen Heikki <input type="checkbox"/>
	Koskinen Jaana	<input checked="" type="checkbox"/>	Pursiainen Emma <input type="checkbox"/>
	Kukkonen Erkki	<input checked="" type="checkbox"/>	Alviste Toomas <input type="checkbox"/>
	Nuutinen Susanna Teams	<input checked="" type="checkbox"/>	Jäntti Hanne <input type="checkbox"/>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:		
	Back-Hytönen Minna, khall pj.	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja Teams	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	22 – 30		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Koskinen ja Susanna Nuutinen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 26.3.2025		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Johannes Korhonen	Jaana Ruuskanen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 26.3.2025 Allekirjoitukset		
	Jaana Koskinen	Susanna Nuutinen	
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 1.4.2025 alkaen sekä koulutoimistossa 1.4.-25 klo 9 - 15		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	toimistosihteri	Irja Lindlöf	

KASVATUS- JA KOULUTUSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Kkltk 22 § Kasvatus- ja koulutuslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Lukion valtiosuusuudistus ja lukukausimaksukeskustelu
- Lukioon hakeneiden määrä ja Finest Futuren haku
- Lukion tuntikehyksen ohjeistus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta Hallitus Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/ffi/document-check/53f2be9f-46ed-4827-951f-ff38664e286c>

TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024

Kkltk 23 § Hallintokuntien tulee jättää vuoden 2024 toimintakertomus kunnanhallitukselle viimeistään 26.3.2025.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintakulujen määrärahavaraus on alitettu (käyttö 95,48 %) Tuottojen määräraha on ylitetty (käyttö 112,63%). Tulojen ylitykset kertyvät sekä varhaiskasvatukseen että perusopetuksen myyntituotoista sekä kotikuntien maksuosuuksista. Lisäksi perusopetuksen vuokratuloista sekä Huomisen peruskoulu -hankkeen rahoituksesta. Hankkeen rahoitus on siirretty kokonaan vuodelle 2025.

Menojen alituksia on mm. yhtenäiskoulun henkilöstökuluissa, asiakaspalvelujen ostoissa, matkustus- ja kuljetuspalveluissa sekä vuokrakuluissa. (valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Liitteenä n:o 1 on Kasvatus- ja koulutuslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2024.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy vuoden 2024 toimintakertomuksen ja lähettää sen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KOTITALOUDEN TUNTIOPETTAJAN MÄÄRÄAIKAINEN TEHTÄVÄ

Kkltk.24 § Kotitalouden lehtorin virka on ollut joitakin vuosia täyttämättä ja viime vuosina kotitalouden opetus on hoidettu määräaikaisen tuntiopettajan toimesta. Päätoimisuuteen on laskettu mukaan Tervon yhtenäiskoulun tunnit Vesannon yhtenäiskoulun ollessa pääkoulu.

Opetustuntien määrä ei mahdollista viran vakinaista täyttämistä eikä päätoimisuuteenkaan vaadittava 16 vkt täyty pelkästään Vesannon yhtenäiskoulun tunneista. Tulevan lukuvuoden tuntimäärä on Vesannolla 10 vkt ja Tervon yhtenäiskoulussa 9 vkt. Siten päätoimisuus täyttyy yhteistyössä tulevalle lukuvuodelle.

Yhteistyö Tervon yhtenäiskoulun kanssa onnistuu myös tulevalle lukuvuodelle, mutta Tervon kunta sitoutuu yhteistyöhön vain lukuvuosittain.
(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että kotitalouden lehtorin virka jätetään edelleen täyttämättä, mutta kotitaloutta opettamaan otetaan päätoiminen tuntiopettaja määräaikaisesti lukuvuodelle 2025 – 2026 yhteistyössä Tervon yhtenäiskoulun kanssa. Tehtävän määräaikaisuuden peruste on, että päätoimisuuden tuntimäärän täyttyminen pidemmällä tähtäimellä on epävarma.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

PÄÄTOIMISEN LIIKUNNAN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN

Kkltk 25 § Liikunnan lehtorin virka on täytetty määräaikaisena tuntiopettajan tehtävänä 31.7.2025 saakka. opetustehtäviin sisältyy yläkoulun ja lukion liikunnan opetuksen lisäksi yläkoulun terveystieto. Opetusvelvollisuus on 24 vkt ja luvun vuoden 2025 -2026 tuntimäärä on vähintään 17,5 vkt.

Tuntiopettajan päätoimisuus täyttyy, kun opetusta on vähintään 16 vkt. Työmäärää pyritään täyttämään kerhotunneilla tai muilla vapautuvilla tunneilla lähemmäksi opetusvelvollisuutta.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen	
	X	

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että päätoiminen liikunnan tuntiopettajan tehtävä täytetään vakinaisesti 1.8.2025 alkaen ja hakee kunnanhallitukselta siihen täyttölupaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LUOKANOPETTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN VÄLIAIKAISESTI

Kkltk 26 § Yksi luokanopettajan virka vapautuu 1.8.2025 alkaen koulutusjohtajan myönnettyä luokanopettajalle eron virastaan 20.3.2025 jätetyn hake-
muksensa mukaisesti.

Kunnassa on vireillä yhdysluokkaopetukseen siirtyminen ja viimeisin päätös asiasta on, että yhdysluokkaopetukseen siirrytään 1.8.2027 alkaen 1 - 2 vuosiluokkien osalta ja 1.8.2028 ja 1.8.2029 alkaen vuosiluokkien 3 - 6 osalta. Tällöin luokanopettajien tarve vähenee nykyisestä kuudesta kolmeen 1.8.2029 mennessä.

Yksi luokanopettajan virka on täytetty määräaikaisesti ajalle 1.8.2025 - 31.7.2027 perusteena valmisteilla olevat opetusjärjestelyt. Nyt avautuva virka tulee täyttää määräaikaisesti ajalle 1.8.2025 – 31.7.2028.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että 1.8.2025 avautuva luokanopettajan virka täytetään määräaikaisesti ajalle 1.8.2025 – 31.7.2028 perusteena vireillä oleva suunnitelma siirtyä yhdysluokkaopetukseen.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kkltk 28 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

8 § Ovtes osio G kelpoisuuslisä 1.3.2025 alkaen

9 § Opiskelijan katsominen eronneeksi

10 § Oppikirja ja koulutarvikehankinnat lukuvuodelle 2025 -2026

11 § Eron myöntäminen

Pedagoginen rehtori

13 § Loma-anomus ja päätös

14 § Loma-anomus ja päätös

15 § Siirtäminen vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen

(Valm. toimistos sihteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966,
sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Kkltk 29 §

Lähetetyt kirjeet ja hakemukset / tiedoksi

- Opetushallitukselle valtionavustushakemus kerhotoiminnan tukemiseen 2025
- Yhteistyösopimus yhteistyöstä ja osapuolten rooleista ja hankkeessa Polku kirjolle: Monialainen tuki neurokirjon lapsille, nuorille ja perheille mukana olemisesta.

Saapuneet kirjeet

- Sisä-Savon kansalaisopiston toimintakertomus 2024 (Valm. toimistosihteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/53f2be9f-46ed-4827-951f-ff38664e286c>

LUOKANOPETTAJAN VIRAN OSA-AIKAISTAMINEN

Kkltk 30 § Luokanopettaja Tuulikki Kilpimaa hakee 23.3.2025 päivätyllä hakemuksellaan virkansa osa-aikaistamista lukuvuodelle 2025 – 2026 kahdella vuosiviikkotunnilla siten, että hänen opetusvelvollisuutensa olisi 22 vkt. Luokanopettajan opetusvelvollisuus on 24 vkt.

Viran osa-aikaistaminen kahdella vuosiviikkotunnilla ei vaikuta opetuksen järjestämiseen.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen	
	X	

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta osa-aikaistaa luokanopettaja Tuulikki Kilpimaan viran lukuvuodelle 2025 – 2026 kahdella vuosiviikkotunnilla siten, että hänen opetusvelvollisuutensa on 22 vkt.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Kokouspäivämäärä
25.3.2025

Pykälä

Sivu
39

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>22, 23, 25, 28, 29</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>24, 26, 30</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite</p> <p>Vesannon kasvatus- ja koulutuslautakunta Koulutie 16 A 72300 VESANTO</p> <p>Pykälät</p> <p>24, 26, 30</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomaisen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät 27		Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite	Pykälät	Valitusaika	päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p>		
---	--	--	--

Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät</p>		
--	---	--	--

Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2023 alkaen 270 euroa.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		
-------------	--	--	--

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende