

TILINPÄÄTÖS 2024

Khall 31.3.2025 Liite 1. § 44
Kvalt 26.5.2025



VESANTO
#SYDÄNMAA

SISÄLLYS

1. TILINPÄÄTÖSTÄ JA TOIMINTAKERTOMUSTA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET	4
1.1 KUNNANJOHTAJAN KATSAUS	5
2. PERUSTIETOJA KUNNASTA	7
2.1. KUNNAN HALLINTO JA STRATEGIA	8
2.2. TOIMINTAORGANISAATIO.....	10
2.3. KUNNAN LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO.....	10
2.4. YLEINEN TALOUDELLINEN	11
2.3. YLEINEN TALOUDELLINEN KEHITYS SUOMESSA 2024	14
2.5. OMAN TALOUSALUEEN KEHITYS.....	15
2.6. KUNNAN TOIMINNAN JA TALOUDEN KEHITYS.....	18
3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS	24
3.1. TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	25
3.2. VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY	27
3.3. TOIMINNAN RAHOITUS JA RAHOITUSLASKELMA	29
4. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	31
4.1. TASE JA SEN TUNNUSLUVUT	32
5. VESANNON KUNTAKONSERNI.....	35
5.1 VESANNON KUNNAN KUNTAKONSERNIN RAKENNE	35
5.2 KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT	37
5.2.2 KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	39
5.2.3. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT.....	41
6. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET	44
6.1.HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ.....	44
6.2. SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ	45
7. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	48
7.1. TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN	48
7.2. KÄYTTÖTALOUSOSAN TOTEUTUMINEN	49
8 RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN.....	114
7.4. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA 2024	115
8. VESANNON KUNNAN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	117
8.1. TULOSLASKELMA (ULKONEN)	117
8.2. RAHOITUSLASKELMA.....	118
8.3. TASE.....	119
9. VESANNON KUNTAKONSERNIN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	121
9.1. TULOSLASKELMA.....	121
9.2. RAHOITUSLASKELMA.....	122
9.3. KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT	123
10. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT.....	124
10.1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	124
10.2. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT.....	125
10.3. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	129
10.4. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	132
10.5 HENKILÖSTÖÄ, TILINTARKASTAJAN PALKKIOTA JA INTRESSITAHOTAPAHTUMIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	135
10.6. KONSERNIN LIITETIEDOT	136
10.7. VESIHUOLTOLAITOKSEN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	140
LIITE 1: VESANNON KUNNAN TOIMIELIMET V. 2024	146

LIITE 2: LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA 2024 !.....	148
LIITE 3: HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS	149

1. TILINPÄÄTÖSTÄ JA TOIMINTAKERTOMUSTA KOSKEVAT SÄÄNNÖKSET

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Siltä osin kuin mainittujen lakien säännökset poikkeavat toisistaan noudatetaan kuntalakia (KPL 8:5 §). Kirjanpitolain ja kuntalain tilinpäätöstä koskevien säännösten soveltamisesta tilinpäätöksen laadinnassa antaa ohjeet kirjanpitolautakunnan kuntajaosto (KuntaL 112 §).

Tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KuntaL 113.2 §). Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös (KuntaL 114.1 §). Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana (KuntaL 114.2 §).

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeilla annetaan määrämuotoinen ohje tilinpäätösasiakirjan laatimisesta. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kuntajaoston ohjeiden mukaisiin kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettava yleisiä kirjanpitolain mukaisia tilinpäätösperiaatteita: toiminnan jatkuvuus, johdonmukainen menettely vuodesta toiseen, sisältöpainotteisuus (asia ennen muotoa), varovaisuuden periaate, tasejatkuvuus, suoriteperusteisuus ja erillisarvostukset taseessa, ja yleisistä tilinpäätösperiaatteista poikkeaminen vain lain sallimissa rajoissa. Mikäli poikkeamista on, niistä on tehtävä selvitys liitetiedoissa. Noudatettaviin tilinpäätösperiaatteisiin kuuluvat myös määräykset tilinpäätöksen julkistamisesta heti allekirjoittamisen jälkeen ja tilinpäätöksen säilyttämisestä pysyvästi.

Toimintakertomuksen antamisesta vastaavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja (KuntaL 113 §). Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista (KPL 3:1a §). Kunnan toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa (KuntaL 115 §). Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on lisäksi toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi (KuntaL 115 §).

Kirjanpitolain 3a luvun mukaan toimintakertomuksessa annetaan lisäksi tiedot siitä, miten kirjanpitovalvollinen huolehtii ympäristöasioista, sosiaalisista asioista ja henkilöstöasioista, ihmisoikeuksien kunnioittamisesta sekä korruption ja lahjonnan torjunnasta. Toimintakertomuksessa kuvataan millaisia toimintaperiaatteita kunta noudattaa huolehtiessaan edellä luetelluista asioista, toimintaperiaatteiden noudattamisen tulokset sekä kuvaus riskeistä, joiden toteutuminen todennäköisesti haittaa sen toimintaa sekä

selostus siitä, miten kirjanpitovelvollinen hallitsee näitä riskejä. Tiedot on annettava siinä laajuudessa kuin se on tarpeen kirjanpitovelvollisen toiminnan vaikutusten ymmärtämiseksi. (KPL 3a:2 §)

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös siihen liittyvine asiakirjoinen ja allekirjoituksineen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnan tilinpäätös ja siihen sisältyvät asiakirjat ovat julkisia kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan allekirjoitettua asiakirjan.

Kunnan tilinpäätöskirja on säilytettävä pysyvästi. Muiden tilinpäätösasiakirjojen säilytysaikana on oltava vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä siten järjestettynä, että tietojenkäsittelyn suorittamista voidaan vaikeuksista todeta.

1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2024 oli kunnan tukipalveluiden osalta erittäin haasteellinen. Pitkät poissaolot ja avaintekijän siirtyminen muihin tehtäviin aiheuttivat sen, että vuonna 2024 jouduttiin ostamaan kirjanpitäjäpalvelu markkinaehtoiselta yhtiöltä. Tilinpäätös hyväksyttiin vasta syyskuussa 2024. Muut palvelualueet toimivat mallikkaasti.

Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan jatkui edelleen, hinnat ja korot olivat korkealla. Pohjois-Savossa valmistettiin työllisyyspalveluiden siirtoa kunnille. Hyvinvointialue oli reilun vuoden vanha ja moniin palveluiden järjestämistä koskeviin muutoksiin jouduttiin ottamaan kantaa.

Kunnan uudet lautakunnat elinvoimalautakunta ja vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta aloittivat toimintansa. Entinen sivistyslautakunta muuttui kasvatusta- ja koulutuslautakunnaksi. Muutos tapahtui juuri talousarvion laatimisen kynnyksellä ja talousarviopohjaa ei pystytty nopealla aikataululla muokkaamaan uudeksi. Luvut eivät siksi ole aivan vertailukelpoisia edelliseen vuoteen tai lopulliseen toteutumaan.

Vesannon kunnan talousarvio vuodelle 2024 oli 20 930 euroa ylijäämäinen. Talousarviota laadittaessa ei ollut tiedossa muutokset hallintotoimiston henkilöresurssissa. Jo alkuvuodesta 2024 oli selvää, että kirjanpitäjäpalveluiden ostaminen on välttämätöntä ja osto markkinaehtoiselta yhtiöltä nostaa kuluja huomattavasti. Ostimme kahdeksan kuukauden ajan alkuvuodesta 2024 kirjanpitopalveluita, kunnan tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen KPMG:ltä ja elokuusta 2024 talous- ja palkkahallinnon palvelut Pohjois-Savon Monetra Oy:ltä. Talousarvio saatiin ylijäämäiseksi menoja karsimalla, tuloja lisäämällä ja satunnaisilla tuloilla (suoalueen myynti, suojeleminen ja ennallistaminen). Suoalueen myynnistä päätettiin myöhemmin valtuuston päätöksellä luopua niiden haittavaikutusten (valumavedet naapuritonteille) ja alueen hakuukelpoisen puuston arviohinnan myötä. Muutokset on sisällytetty muutettuun talousarvioon. Lisäksi päätimme muuttaa investointiohjelman niin, että luovuimme suoalueen myynnistä suojelemaan. Talousarvio muutosten jälkeen oli **-303 770 euroa alijäämäinen**.

Vuoden 2024 kunnan tilinpäätöksen tulos on **784 803,15 euroa ylijäämäinen**. Hyvä tulos selittyy pitkälti erilaisilla tuotoilla ja verotuloilla.

Tuloja vuonna 2024 kertyi yhteensä 2 853 064 euroa, joka oli 384 134 euroa muutettua talousarviota enemmän. Myyntituottoja kertyi yhteensä 1 101 045 euroa, joka oli 109 295 euroa muutettua talousarviota enemmän. Maksutuottoja kertyi yhteensä 69 864 euroa, joka oli 17 564 euroa muutettua talousarviota enemmän. Tukia ja avustuksia saimme 291 464 euroa, joka oli 59 174 euroa muutettua talousarviota enemmän. Muita toimintatuottoja saimme 1 390 691 euroa, joka oli 198 101 euroa muutettua talousarviota enemmän.

Verotuloja kertyi yhteensä 4 134 060 euroa, joka oli 349 060 euroa talousarvioita enemmän. Valtionosuuksia kertyi 2 684 570 euroa, joka oli 71 310 euroa muutettua talousarviota enemmän. Tulot olivat siis kaikkienensa arvioitu talousarviovaiheessa reilusti alakanttiin.

Kuluja kertyi yhteensä 8 348 822 euroa, joka oli 164 158 euroa muutettua talousarviota vähemmän. Henkilöstökuluja kertyi 3 603 155 euroa, joka oli 29 085 euroa muutettua talousarviota enemmän. Palveluita ostettiin 3 128 580 eurolla, joka oli muutettua talousarviota 232 090 euroa vähemmän. Aineita tarvikkeita ja tavaroita ostettiin 774 557 eurolla, joka oli 2 767 euroa muutettua talousarvioita enemmän. Avustuksia annettiin 251 688 eurolla (muutettu TA 258 000). Muut toimintakulut olivat 590 842 euroa (muutettu TA 548 450).

Vuonna 2024 kunta ei nostanut uusia pitkäaikaisia lainoja ja aikaisempina vuosina nostettuja lainoja lyhennettiin vuoden 2024 aikana 652 314 euroa. Kunnan lainamäärä oli 6 071 715 euroa.

Kunnan toimintakate oli -5 495 758 euroa ja vuosikate 1 666 959 euroa. Poistot olivat 751 023 euroa ja satunnaisia kuluja kirjattiin 131 133 euroa. Satunnaiset kulut koostuvat vanhojen erien oikaisusta kirjanpidossa.

Pakollisia varauksia on 380 907 euroa, joilla on varauduttu työtuomioistuimen varallaolokorvauksiin. Pakollisista varauksista on maksettu 66 876 euroa tilikaudella 2024.

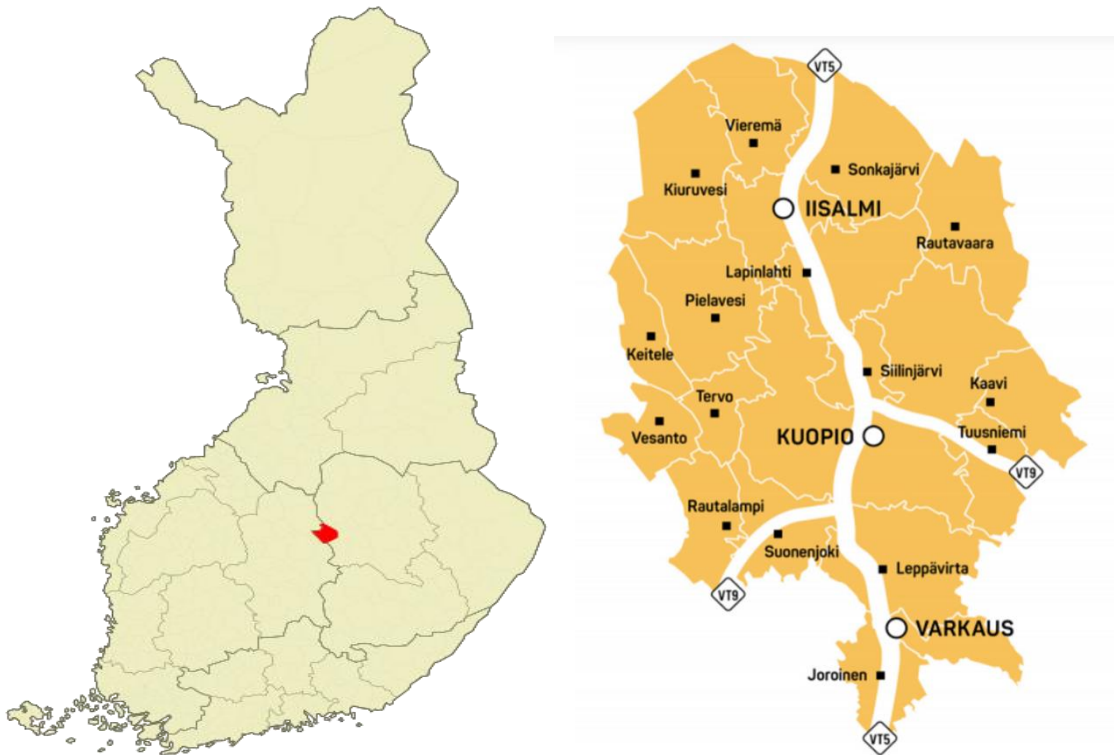
Vesannon kunnan kertynyt ylijäämä on vuoden 2024 tuloksen jälkeen 2 524 213,83 euro

Kuntakonsernin tulos oli **889 154,61 euroa** ja tilikauden ylijäämä siirtojen, verojen ja vähemmistöosuuksien jälkeen **858 126,88 euroa** ylijäämäinen (vuonna 2023 155 106 euroa ylijäämäinen, vuonna 2022 68 076 euroa). Vesannon kuntakonsernin suhteellinen velkaantuneisuus on 82,42 % (2023 91,22 %, 2022 63,85 %, 2021 60,97 %). Kuntakonsernin suhteellinen velkaantuneisuus pitäisi olla alle 50 % (Kuntaliitto, Kriisikuntakriteerit).

Kiitän kaikkia työntekijöitä ja päättäjiä vuodesta 2024.

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi

2. PERUSTIETOJA KUNNASTA



Vesannon kunta sijaitsee Pohjois-Savon maakunnan länsiosassa ja kuuluu Sisä-Savon seutukuntaan. Naapurikuntia ovat Konnevesi, Keitele, Rautalampi, Tervo, Viitasaari ja Äänekoski. Kunta on perustettu vuonna 1871. Kunnan kokonaispinta-ala on 569,80 km², josta maata 422,62 km² ja vettä 147,20 km². Kunnan asukasluku 31.12.2024 oli 1852 (Tilastokeskus 31.12.2024).

2.1. Kunnan hallinto ja strategia

Kunnanvaltuusto 2021–2025:

Valtuustokausi vaihtui 1.8.2021. Kokoonpano vuonna 2024 oli KESK 13, Vesannon Paras 4, PS 2, KD 1, Kokoomus 1.

Vesannon kunnan hallintosäännön 80 §:n mukaan valtuuston puheenjohtajisto valitaan kahden vuoden toimikaudeksi ja valtuustossa on kaksi varapuheenjohtajaa. Vuonna 2024 valtuuston puheenjohtajana toimi Arto Huuskonen (KESK), 1. varapuheenjohtajana Heikki Haatainen (KESK) ja 2. varapuheenjohtajana Eeva Jäntti (KESK).

Kertomusvuonna valtuusto kokoontui yhteensä 8 kertaa ja käsitteli 57 pykälää.

Vesannon kunnanvaltuuston keskeisimpiä päätöksiä vuonna 2024

08.04.2024

§ 9 Määrärahamuutos vuoden 2023 talousarvioon/Lemmikin purku

§ 10 Lainaehtojen muutos/Vesannon Vuokratalot Oy

20.05.2024

§ 15 Osuuskauppa PeeÄssän kaavoitusaloite polttoaineen jakeluaseman rakentamiseksi Vesannon keskustan asemakaavan alueelle /asemakaavamuu

§ 16 ja 17 Määrärahamuutokset

24.06.2024

§ 21 Vuoden 2023 tilinpäätös

§ 22 Vuosittainen HYTE -raportti 2023

§ 23 Vesannon Vuokratalot Oy:n korvaushakemus / pääomitus

§ 24 Palveluyhtiö Viisarit Oy / palveluiden järjestäminen jatkossa

§ 25 Vesannon kunnan palkka- ja taloushallinnon ratkaisut

§ 27 Ympäristösuojeluviranomaisen taksojen tarkastaminen

16.09.24

§ 31 Tilintarkastajan loppuraportointi ja tilintarkastuskertomus 2023

§ 32 Arviointikertomuksen laadinta, allekirjoitus ja ehdotus valtuustolle

§ 33 Vuoden 2023 tilinpäätös

07.10.2024

§ 37 Kunnan talouden ja toiminnan seuranta ajalta 1.1.-30.6.2024

§ 38 Valtuutettujen lukumäärästä päättäminen

§ 39 Vesannon vanhusten ja vammaisten tukiyhdistys ry:n fuusioitumisen selvittäminen/fuusioituminen Vesannon kuntaan / Vesannon vanhusten ja vammaisten tukiyhdistys ry:n ja Vesannon kunnan välinen luovutussopimus / testamenttirahaston perustaminen

§ 40 Savon ICT-palvelut Oy:n tietopyyntö

04.11.2024

§ 44 Vuoden 2025 tuloveroprosentin suuruuden määrittäminen

§ 45 Vuoden 2025 kiinteistöveroprosenttien suuruuden määrittäminen

§ 46 Yhteistoimintaneuvottelut

16.12.2024

§ 50 Määrärahamuutokset talousarvio 2024

§ 51 Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025 - 2027 taloussuunnitelma

§ 52 Vesannon kunnan hankintastrategia ja -ohje

§ 53 Vesannon ilmastosuunnitelma

§ 56 Lautakuntien ja kunnanhallituksen vastineet tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen huomioihin

§ 57 Vesannon kunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Kunnanhallitus 2023–2025:

Vesannon kunnan hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallituksessa on seitsemän jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanvaltuusto valitsee jäsenet ja varajäsenet kahdeksi vuodeksi, ellei valtuusto valintaa tehdessään toisin päättä. Jäsenten enemmistö muodostetaan valtuutetuista tai varavaltuutetuista. Toimielintä muodostettaessa on noudatettava tasa-arvolain määräyksiä.

Kunnanhallituksen kokoonpano vuonna 2024 oli KESK 5, Vesannon Paras 1, PS 1.

Vuonna 2024 hallituksen puheenjohtajana toimi Minna Back-Hytönen (KESK), 1. varapuheenjohtajana Jaana Koskinen (KESK) ja 2. varapuheenjohtajana Minna Peltola (VesPar).

Kunnanhallitus kokoontui yhteensä 16 kertaa ja käsitteli 202 pykälää (vuonna 2023 yht. 236).

Toimielinten kokoonpano on liitteessä 1.

Tilivelvolliset:

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat kunnan toimielimet ja asianomaisen toimielimen palvelualueen johtavat viranhaltijat. Valtuutetut eivät ole tilivelvollisia, mutta kunnan muiden toimielinten jäsenet ovat. Kuntalain 30 §:n mukaan kunnan toimielimiä ovat valtuuston lisäksi kunnanhallitus, lautakunnat, valiokunnat ja johtokunnat, niiden jaostot ja toimikunnat.

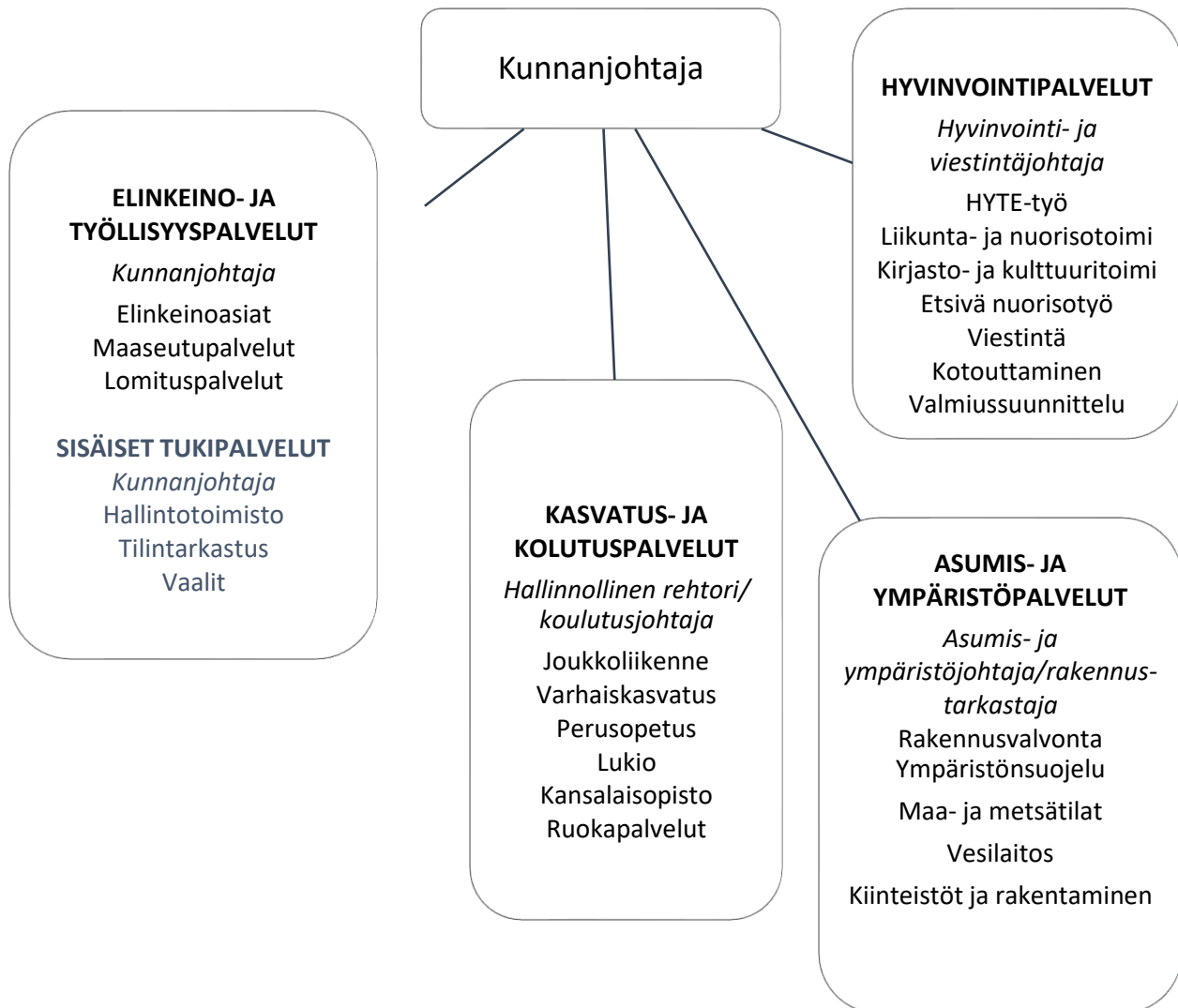
Tilivelvolliset viranhaltijat ovat:

1. kunnan hallinnosta ja taloudesta vastasivat keskushallinnon viranhaltijat: kunnanjohtaja sekä talous- ja hallintojohtaja (vuoden 2024 loppuun), palvelualuejohtajat siten kuin kunnanhallitus heidät on nimennyt hallintosäännön 17 §:n mukaisesti: hallinnollinen rehtori/koulutusjohtaja, asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja ja hyvinvointi- ja viestintäjohtaja.

Kunnanvirasto hoitaa kunnanhallituksen valvonnassa hallintoon kuuluvat valmistelu-, täytäntöönpano- ja valvontatehtävät. Kunnanjohtaja ja palvelualuejohtajat muodostavat johtoryhmän. Johtoryhmän tehtävänä on sovittaa yhteen päävastuualueiden toiminta ja saada kunnan kokonaistavoitteet toteutettua strategian mukaisesti.

Kunnan henkilöstöorganisaatio pohjautui päävastuualueisiin ja oli vuonna 2024 seuraava:

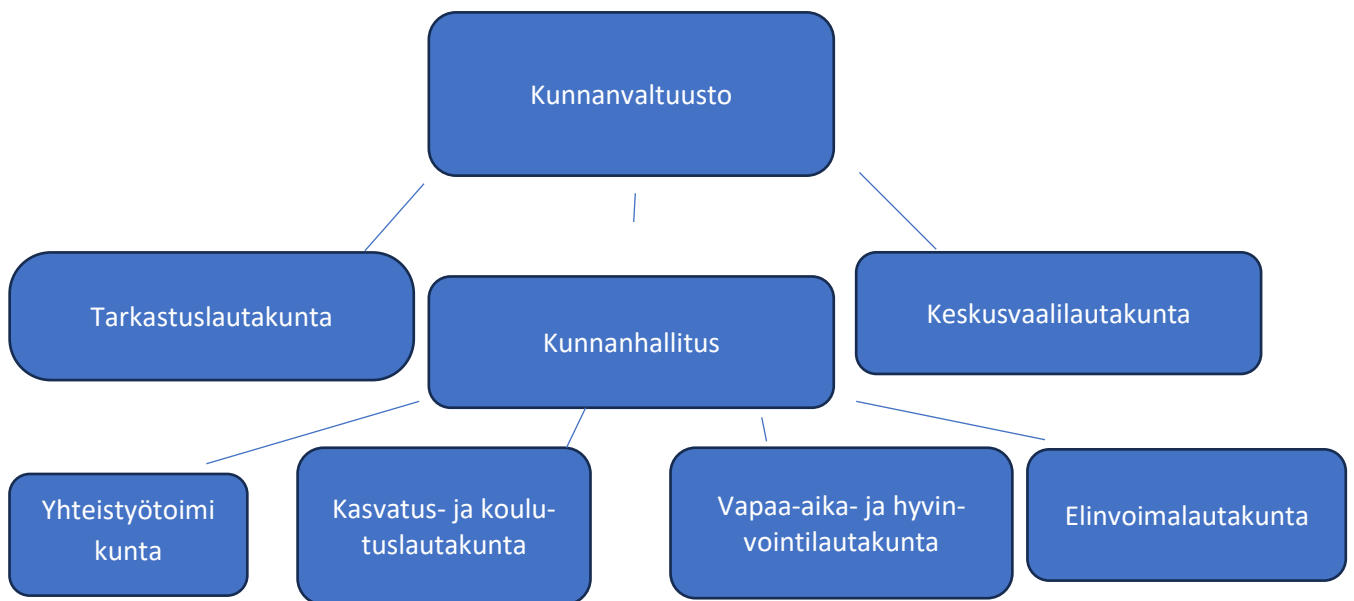
2.2. Toimintaorganisaatio



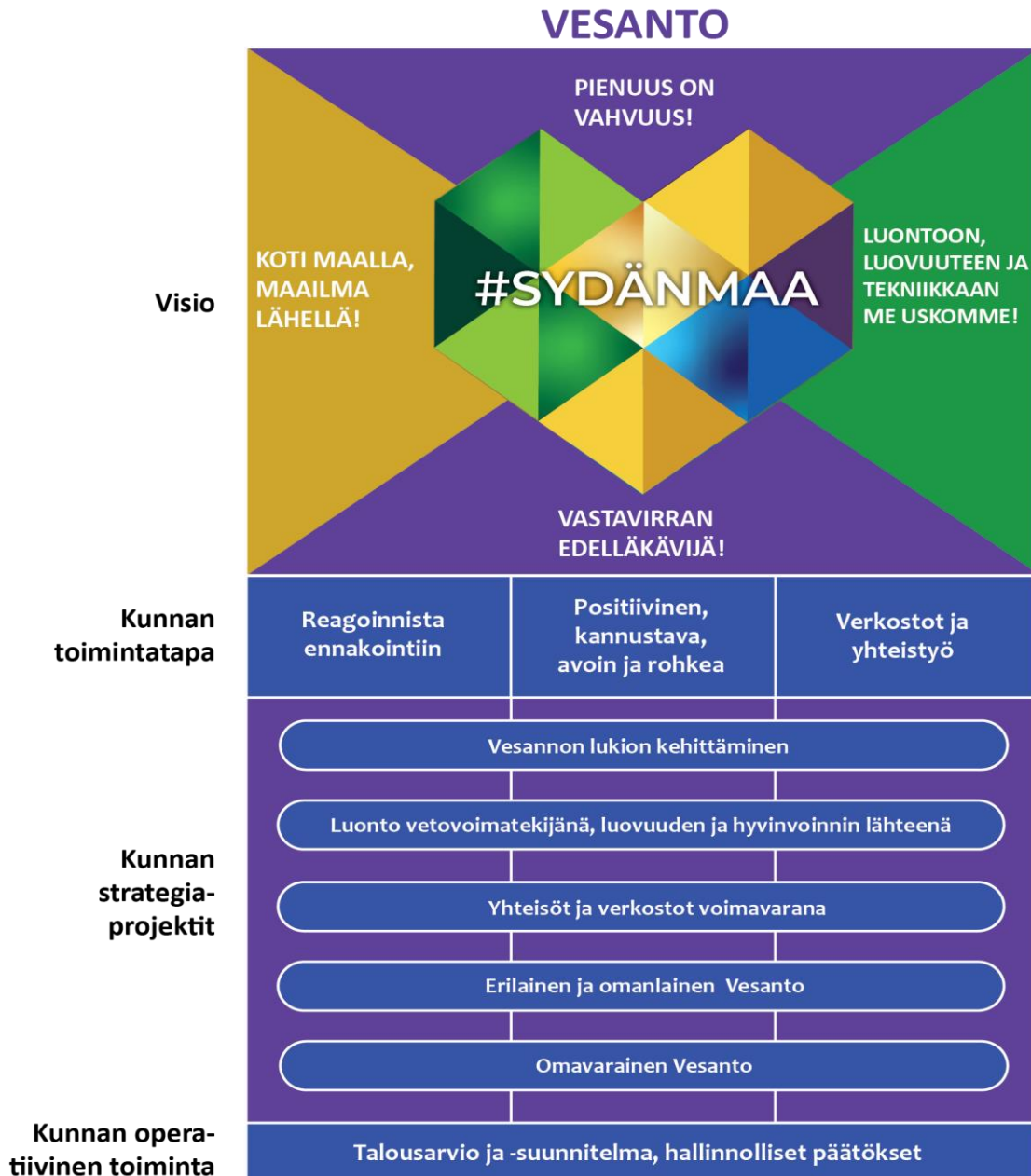
2.3. Kunnan luottamushenkilöorganisaatio

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 25.9.2023, että Vesannon kunnassa on jatkossa kolme lautakuntaa: elinvoimalautakunta, kasvatus- ja koulutuslautakunta sekä vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta. Uudet lautakunnat aloittivat toimintansa 1.11.2023. Samassa yhteydessä elinvoimaryhmän toiminta päättyi ja elinvoiman kehittäminen siirtyi ao. lautakunnan tehtäväksi.

Toimielinten kokoonpano on liitteessä 1.

Vesannon kunnan lautakuntamalli:**Vesannon kunnan strategia ja sen toteutuminen:**

Vesannon kuntastrategia on laadittu vuonna 2018 ja päivitetty vuonna 2022.



Vesannon kuntastrategia koostuu brändityyppisestä visioista, kolmesta toimintatapalinjauksesta ja viidestä strategiaprojektista, joilla vision ja toimintatapalinjausten toteutumista edistetään. Strategian päivityksen yhteydessä valittiin viisi strategiaprojektia/painopistettä, jotka ovat voimassa vuonna 2025. Strategia päivitetään uuden valtuustokauden alussa. Viisi strategiaprojektia/painopistettä ovat:

1. Vesannon lukion kehittäminen,
2. luonto vetovoimatekijänä, luovuuden ja hyvinvoinnin lähteenä,
3. yhteisöt ja verkostot voimavarana,
4. erilainen ja omanlainen Vesanto,
5. omavarainen Vesanto.

Kuntaan perustettiin johtoryhmästä ja hallituksen ja valtuuston puheenjohtajista koostuva strategiatyöryhmä, joka arvioi puolivuositain (puolivuotisraportti ja tilinpäätös) strategian toteutumista. Myös kuntalaisilta ja työntekijöiltä kysytään säännöllisesti strategian toteutumisesta.

Kuntastrategian projektien/painopisteiden etenemistä arvioitiin strategiaryhmässä lokakuussa 2024.

Vesannon lukion kehittäminen:

Vesannon kunnassa on poliittinen tahtotila ottaa kaikki halukkaat oppilaat Vesannon kouluun. Koulukuljetuksiin ym. järjestelyihin liittyvät keskustelut käydään kunnan sisällä ja pyritään ratkaisukeskeiseen otteeseen.

Lukion kehittämistyöryhmän työskentely on jatkunut koulun sisäisenä työskentelynä, josta on poikunut mm. kannustusstipendit, erilaiset koulusta kertovat videot, koulun hupparit ym. markkinointimateriaali, lukion laatutyö ja laatulupaukset.

Lukioon tulee vuosittain noin viisi Finest Future -opiskelijaa, joiden tarpeista huolehtii koulun oma tiimi.

Hankerahoitusta hyödynnetään täysimääräisesti. Hankkeet muutaman viime vuoden ajalta: yhteisöllisen opiskeluhuollon hanke, tasa-arvoiset koulutuspalvelut –hanke ja lukion oppimisen tuki –hanke.

Luonto vetovoimatekijänä, luovuuden ja hyvinvoinnin lähteenä:

Luonto on osana jatkuvaa työtä sekä varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa että lukiossa, esim. Metsämörri -toiminta, retkeily ja oppitunnit luonnossa sekä luontokohteissa. Koulu järjestää vierailuja luontokohteissa, esim. MTK Vesanto ja Maaseutu opettaa ry. Perusopetuksessa luonto ja luonnonvarat ovat valinnaisaine ja lukiossa valinnaisena ovat eräretkeily sekä luonnontieteiden tutkimus –opintojaksot.

Vapaa-aikatoimessa pidetään yllä ja kehitetään ulkoliikuntapaikkoja (ulkokuntosali, uimarannan kehittämisen). Terveysmetsän kehittäminen ja Kansanterveyttä metsästä -toimintamalli ovat tulossa vuonna 2025. Nuorisotoimi järjestää leirejä ja yksittäisiä tapahtumia luonnossa. Etsivässä nuorisotyössä luontoa hyödynnetään nuoren oman mielenkiinnon mukaan ja kannustetaan tapaamisiin ulkona. Kirjastolla on järjestetty Luonto lainassa -teemaviikon kirjanäyttely.

Yhteisöt ja verkostot voimavarana:

Kunnantoimiston työntekijöille on järjestetty työnohjausta yhteisön tiivistämiseksi. Työnohjauksen on tuottanut Itä-Suomen yliopiston Jatkuvan oppimisen keskus. Sama taho on sparrannut myös johtoryhmää tavoitteelliseen ja tulokselliseen työskentelyyn. Vuonna 2025 hallintotoimiston työntekijät laativat yhdessä esimiehensä kanssa työyhteisön pelisäännöt, joihin jokainen työntekijä sitoutuu.

Vesannon varhaiskasvatus, perusopetus ja lukio tekevät jatkuvasti yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa, esim. Kotiseutuyhdistys ja Vesannon latu. Yhteistyötä tehdään sovitusti myös Niiniveden seurakunnan ja hel-luntaiseurakunnan kanssa. Yhteistyö naapurikuntien koulujen kanssa on jatkuvaa.

Kuntalaisia kuullaan monin eri tavoin. Erilaiset yhteistyöfoorumit kokoontuvat säännöllisesti. Kuntalaiset laittavat kehitysehdotuksiaan myös Kuntakorjaamoon.

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan palvelualueilla palveluita on jalkautettu kylille (nuoriso, liikunta, kulttuuri). Yhteistyö koko vapaa-aikatoimessa on aktiivista ja laajaa. Kumppaneina esim. hyvinvointialue, järjestöt, seurakunta, oman kunnan eri palvelualueet, naapurikunnat, kansalaisopisto, yritykset ja hankkeet (Mukatonta kotoutumista, SISU, OSKU, Arjen ilo ja tuki, Mieliteko). Verkostot ja yhteisöt toimivat yhdessä myös maahanmuuttajien kotoutumis- ja asettautumispalveluissa.

Erilainen ja omanlainen Vesanto:

Erilainen ja omanlainen Vesanto on toteutunut rohkeissa ratkaisuissa: Vuonna 2022 palkattiin Villitsijä tekemään kunnan viestintää ja opettamaan työntekijöitä viestimään jatkossa itse.

Kirkko-pankki-kunta-yhteistyö (ki-pa-ku) on saanut aikaan monia kuntalaisille merkittäviä asioita, esim. Henkarit kaikille-kampanja (DVV:n palkinto). Taiteen edistämiskeskukselta saimme avustuksen, jonka myötä kuntaan vesitettiin parikymmentä Sydänmaan paalua. Paalujen ympärille laaditaan jatkossa monenlaista toimintaa.

Perusopetuksessa ja lukiossa erilaista ja omanlaista Vesantoa haetaan monipuolinen hanketyön avulla.

Avustuksia erilaisiin notkeisiin ja nopeisiin ideoihin haetaan pikaisella aikataululla. Suunnitelmissa on tehdä lastentalosta järjestöjen talo (Vesannon valo).

Uudet verkkosivut otettiin käyttöön vuonna 2023. Viestintästrategia tulee päätöksentekoon viimeistään keväällä 2025.

Omavarainen Vesanto:

Vesannon koululla on oma keittiö, joka palvelee koulu- ja päiväkotiruuan lisäksi myös välipalan tarjoajana. Koulun keittiön hävikkiruoka pakastetaan ja jaetaan seurakunnalle ja työpajalle. Koulun keittiön ruoka koe-taan erittäin hyväksi.

Kunnassa on myös oma pesula, joka palvelee sekä kuntalaisia että hyvinvointialuetta.

2.3. Yleinen taloudellinen kehitys Suomessa 2024

Valtiovarainministeriön taloudellisen katsauksen talvi/2024 mukaan Suomen talous oli käännekohdassa ja taantuma jäänyt taakse. Talous kasvoi kuluvan vuoden jokaisella neljänneksellä edellisestä. Inflaatio oli talt-tunut. Korot olivat jo talvella 2024 alentuneet ja niiden odotettiin alenevan nopeammin kuin aiemmin odo-tettiin. Kotitalouksien ostovoima kasvoi. Yritysten kustannuskilpailukyky kansainvälisillä markkinoilla oli hyvä. Asuntojen kauppa oli hiljaiseen piristynyt ja rakentamisen syösky päättynyt. Lisäksi työikäisen väestön määrä kasvoi. Vaikka maahan muuttaneet työikäiset työllistyivät keskimäärin heikommin ja huonommin palkattui-hin töihin kuin Suomessa syntyneet, kasvava työvoiman tarjonta kääntyi työllisyydeksi ja tuotannoksi vähi-tellen, kun talous siirtyi taantumasta vahvemman kasvun aikaan.

Vaikka Suomen talous kääntyi taantumasta hienoiseen kasvuun alkuvuoden 2024 aikana, niin vuositasolla bruttokansantuote (BKT) jäi 0,3 prosenttia pienemmäksi kuin edellisvuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen ja yksityisen kulutuksen väheneminen. Suomen viennin kasvu vauh-dittui, mutta odotettua hitaammin, sillä euroalueen vaimea talouskasvu jarrutti erityisesti tavaraviennin ky-syntää.

Julkisyhteisöjen alijäämän arvioitiin olevan 4,2 prosenttia suhteessa bruttokansantuotteeseen joulukuussa vuonna 2024. Heikko talouden suhdanne heijastui julkiseen talouteen monin tavoin, minkä lisäksi viime vuo-sien nopea inflaatio kasvatti menoja tuntuvasti. Alijäämä alkoi kuitenkin vähitellen supistua talouden elpy-misen sekä hallituksen toimien myötävaikutuksella. Vuonna 2025 alijäämä on 3,5 prosenttia ja vuonna 2029 2,0 prosenttia. Valtionhallinnon ja paikallishallinnon suuret alijäämät sekä talouden heikko suhdanne kasvat-tivat velkasuhdetta nopeasti vuoden 2024 alussa. Vuonna 2024 velkasuhde nousi yli 82 prosentin suhteessa BKT:hen, josta se kasvaa vähitellen 87 prosentin vuonna 2029. Kestävyyssvajeen arvioidaan olevan 1,5 % suh-teessa BKT:hen.

Koska heikompi työllisyys ja nihkeämpi yksityinen kulutus kurittivat julkista taloutta aiemmin arvioitua ra-jummin, julkisen talouden alijäämät ovat aiemmin arvioitua suurempia. Toisaalta talouden nopeutuva kasvu ja hallituksen sopimien säästöjen ja verokorotusten toimeenpano alkoivat kohentaa julkista taloutta vähitel-len. Lisäksi erilaiset uudistukset ja yksityisiä investointeja edistävät toimet tukevat työllisyyden ja tuotannon kasvua pidemmällä aikavälillä. Valtiovarainministeriö arvioi, että julkisen talouden alijäämät pienenevät ja velan kasvu alkaa hidastua suhteessa kokonaistuotantoon.

Voimakkaampi kasvu kaipaisi tuekseen vahvempaa uskoa tulevaisuuteen. Kuluttajien ja elinkeinoelämän luottamus nousi vuoden mittaan, mutta oli edelleen keskimääräistä heikompaa. Kotitalouksien uskoa hei-kensi työttömyyden pelko. Työllisyys heikentyi, vaikka talous kasvoi. Samalla työikäisiä virtasi maahan run-saasti. Lisäksi Eurooppa yskii. Taantuma Saksassa ei ota taittuaan ja ennusteita euroalueen talouden kas-vusta on tarkistettu heikomman kasvun suuntaan. Geopoliittiset jännitteet ja kauppasodan uhka ovat kasva-neet. Tilannetta eivät helpota hallituskriisit Saksassa ja Ranskassa.

(Mukaellen VM: Taloudellinen katsaus talvi 2024)

2.5. Oman talousalueen kehitys

Väestö

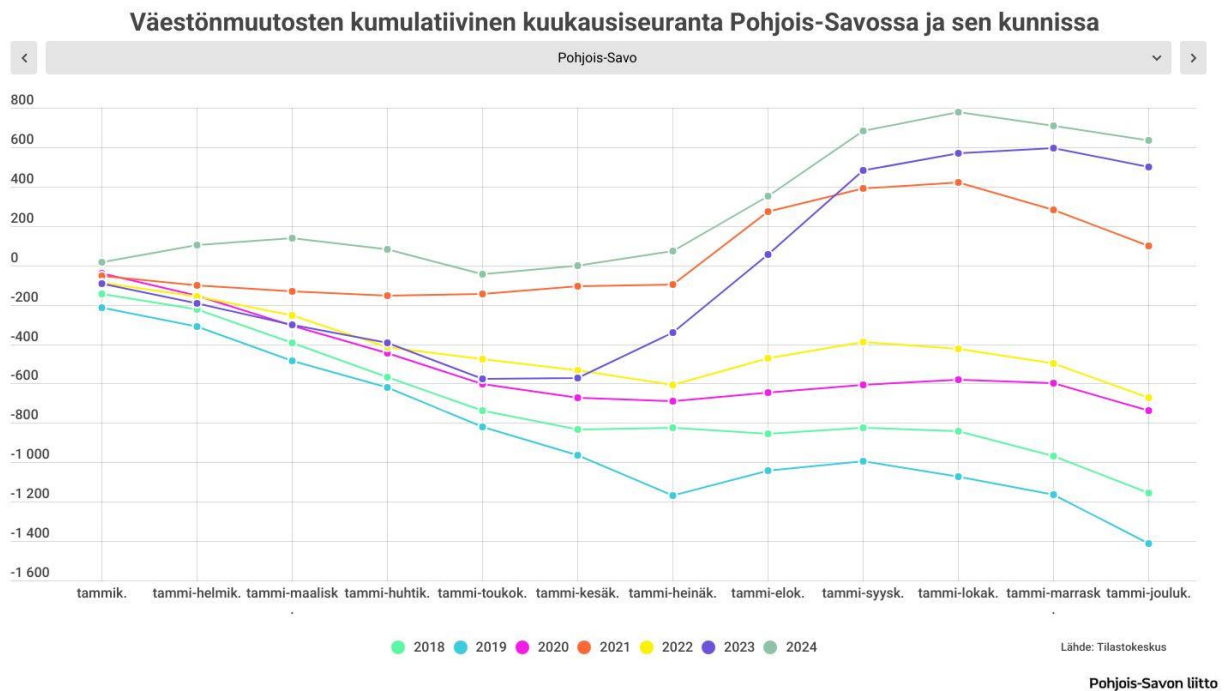
Pohjois-Savon maakunnassa asukasmäärä oli vuoden 2024 lopussa 248 823 (2023 248 176). Pohjois-Savon väkiluku kasvoi 633 asukkaalla vuonna 2024. Hidasta kasvua on ollut kahtena vuotena peräkkäin. Vuosina 2017–2022 väkiluku laski keskimäärin yli 1 100 hengen vuosivauhtia. Viime vuosien kasvua selittää erityisesti maahanmuuton voimakas kasvu.

Sisä-Savon kuntien asukasmäärä vuoden vaihteessa 2024 oli 12 813 (vuonna 2023 12 945). Väkimäärä vähennee Sisä-Savossa siis edelleen. Vesannon kunnan asukasluku Tilastokeskuksen mukaan 31.12.2024 oli 1852, jossa on vähennystä edelliseen vuoteen 41 henkilöä.

Pohjois-Savossa syntyvyysluvut ovat alhaisia ja kuolleisuusluvut korkeita. Vuonna 2024 luonnollinen väestönlisäys oli 1 713 (1 583 henkilöä vuonna 2022, 1484 vuonna 2023). Kuolleita on lähes puolet enemmän.

Pohjois-Savon nettomaahanmuutto oli vuonna 2024 1 999 henkilöä. Vuonna 2023 nettomaahanmuutto oli 2022 henkilöä, vuonna 2022 892 henkilöä. Pohjois-Savossa kuntien välistä nettomuutto oli -65 henkeä. Kuntien välinen nettomuutto oli Kuopion ohella positiivinen Rautalammilla, Vesannolla ja Rautavaaralla, Tuusniemellä ja Leppävirralla. Kaikissa muissa kunnissa se oli negatiivista.

Alla olevista kuviosta 1 käy ilmi Sisä-Savon väestömuutoksen kumulatiivinen kehitys.



Kuvio 1: Väestömuutosten kumulatiivinen kehitys Sisä-Savon seutukunnassa kuukausittain v. 2018–2024 seutukunnassa kuukausittain (Tilastokeskus).

Syntyneiden lasten määrä Vesannolla on vähentynyt voimakkaasti viimeisenä kolmenakymmenenä vuotena. Vuonna 2024 Vesannolla syntyi kuusi vauvaa (2023 kuusi, 2022 kahdeksan, 2021 kahdeksan). Vuoden 2021 ja 2022 syntyvyys on parhain sitten vuoden 2017. (Tilastokeskus: Ennakkotilasto 2024).

Vuonna 2024 Vesannolle muutti yhdeksän maahanmuuttajaa lisää. Kokonaisnettomuutto oli +8 henkilöä. Tämä luku on ollut viimeisinä vuosina aina positiivinen. (Tilastokeskus: Ennakkotilasto 2024).

Kuolleita vuonna 2024 oli 56 (2023 kuolleita 48). Kuolleiden määrä vuosittain on pysynyt tasaisena 1990-luvulta asti. (Tilastokeskus: Ennakkotilasto 2024).

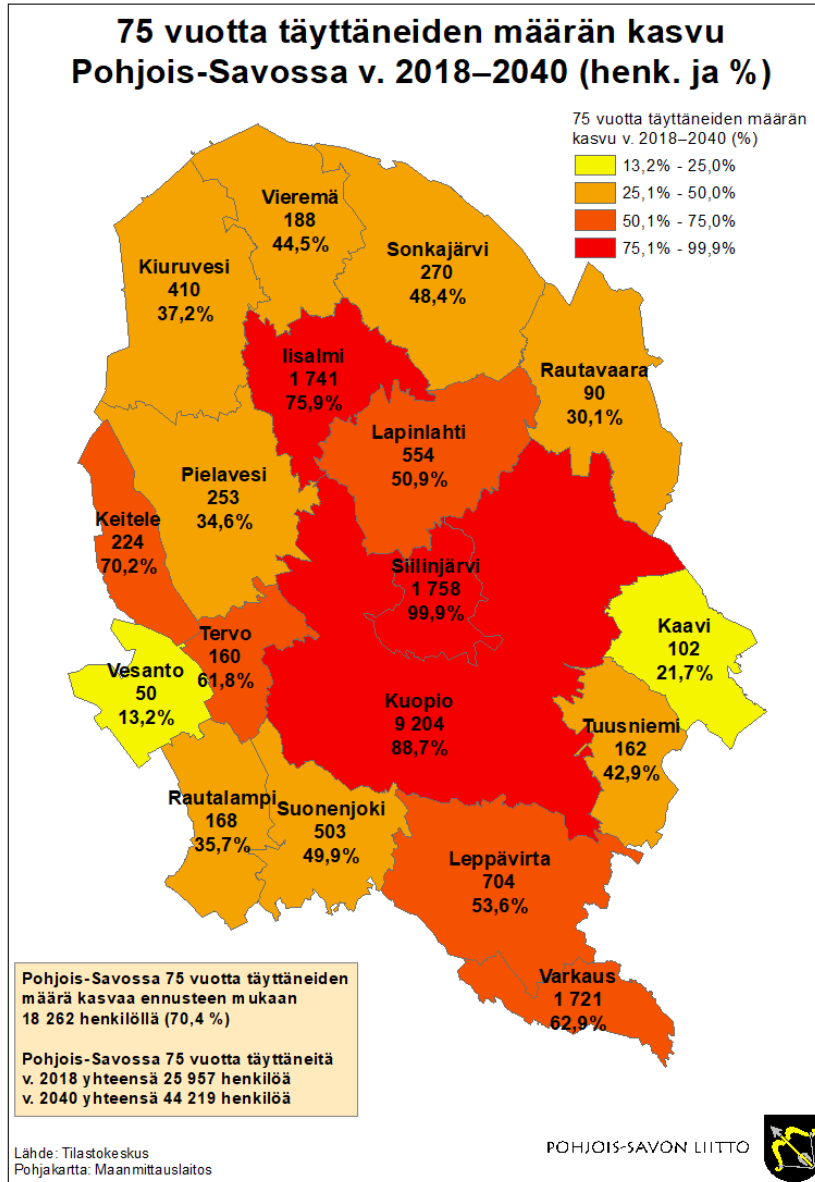
Taulukossa 1 on väkiluvun ennuste vuoteen 2024. Vesannon väkiluvun ennustetaan vähenevän 537 asukkaalla (27,2 %) vuoteen 2040 mennessä.

Alue	2020	2025	2030	2035	2040	Muutos (henk.) 2020– 2040	Muutos (%) 2020– 2040
Kuopio	120 210	123 285	125 383	126 314	125 898	5 688	4,7
Siilinjärvi	21 251	20 741	20 136	19 518	19 038	-2 213	-10,4
Kuopion seutukunta	141 461	144 026	145 519	145 832	144 936	3 475	2,5
Iisalmi	21 124	20 296	19 508	18 730	18 013	-3 111	-14,7
Kiuruvesi	7 854	7 215	6 695	6 253	5 868	-1 986	-25,3
Keitele	2 155	1 971	1 836	1 719	1 616	-539	-25,0
Lapinlahti	9 358	8 840	8 388	8 023	7 726	-1 632	-17,4
Pielavesi	4 321	3 943	3 633	3 403	3 220	-1 101	-25,5
Sonkajärvi	3 841	3 497	3 248	3 050	2 882	-959	-25,0
Vieremä	3 522	3 309	3 130	2 973	2 856	-666	-18,9
Ylä-Savon seutukunta	52 175	49 071	46 438	44 151	42 181	-9 994	-19,2
Suonenjoki	6 931	6 488	6 158	5 868	5 642	-1 289	-18,6
Rautalampi	3 053	2 820	2 639	2 496	2 390	-663	-21,7
Tervo	1 503	1 422	1 368	1 310	1 259	-244	-16,2
Vesanto	1 972	1 780	1 636	1 525	1 435	-537	-27,2
Sisä-Savon seutukunta	13 459	12 510	11 801	11 199	10 726	-2 733	-20,3
Kaavi	2 807	2 529	2 347	2 204	2 105	-702	-25,0
Rautavaara	1 561	1 408	1 287	1 202	1 137	-424	-27,2
Tuusniemi	2 433	2 207	2 058	1 950	1 873	-560	-23,0
Koillis-Savon seutukunta	6 801	6 144	5 692	5 356	5 115	-1 686	-24,8
Varkaus	20 278	19 021	17 961	17 027	16 201	-4 077	-20,1
Joroinen	4 689	4 330	3 999	3 717	3 484	-1 205	-25,7
Leppävirta	9 402	8 891	8 440	8 073	7 770	-1 632	-17,4
Varkauden seutukunta	34 369	32 242	30 400	28 817	27 455	-6 914	-20,1
Pohjois-Savo	248 265	243 993	239 850	235 355	230 413	-17 852	-7,2

Taulukko 1: Väkiluvun ennuste vuosittain vuoteen 2040 (Tilastokeskus).

Pohjois-Savon hyvinvointialueen kunnista ainoastaan Kuopion seutukunnan väkiluvun ennustetaan kasvavan. Muissa kunnissa väkiluku pienentyy ka 21,1 % vuoteen 2040 mennessä.

Ikärakenteen vanheneminen koskettaa voimakkaasti sekä Vesantoa että Pohjois-Savon maakuntaa ja vaikuttaa olennaisesti alueen sosiaali- ja terveysalan työpaikkojen tarpeeseen tulevaisuudessa. Kuviossa 2 näkyy 75 vuotta täyttäneiden määrä.



Kuvio 2: 75 vuotta täyttäneiden määrä Pohjois-Savossa 2018–2040 (Tilastokeskus).

Asukasluvun muutos (lasku, kasvu) vaikuttaa suoraan kunnan verotuloihin ja valtionosuuteen. Valtionosuudet määräytyvät ensisijaisesti asukkaiden ikärakenteen perusteella, joten kunnan ikärakenteen muutos on merkittävässä roolissa.

Työllisyys, työttömyys

Työvoiman määrä Vesannolla oli 611 henkilöä (v. 2023), joista asuinkunnassaan työllistyy 372 henkilöä ja pendelöi eli käy töissä toisella paikkakunnalla noin 40 % (239 hlöä). Eniten vesantolaiset pendelöivät Kuopioon (23 hlöä), Tervoon (25 hlöä) ja Suonenjoelle (18 hlöä). Työpaikkaomavaraisuus on Vesannolla 79,5 %, määrä on laskenut hieman. (Tilastokeskus).

Työpaikkoja Vesannolla on (v. 2023) 486 kpl. Työpaikkojen määrä on puolittunut 1990-luvun alkupuolelta tasaista tahtia. Eniten työpaikkoja poistuu alkutuotannon ja terveys- ja sosiaalipalveluiden aloilta. (Tilastokeskus).

Työllisyysaste on 67,7 % (v. 2024). Työllisyysaste on noussut kymmenessä vuodessa tasaisesti.

Työttömien määrä vuodenvaihteessa 2024 Vesannolla oli 96 hlöä työttömyysprosentin ollessa 13,8 %. Työttömien määrä on kasvanut vuoden takaiseen verrattuna, jolloin työttömyys oli 10,9 %. Työttömistä nuoria oli 5 hlöä. Pitkäaikaistyöttömiä oli työttömistä 22,9 % 22 henkilöä. Nuorisotyöttömyys on 10,6 % 15-24 vuotiaista nuorista. Verrokkina lisäalassa ja Varkaudessa nuorisotyöttömiä on viidesosa nuorista. (Aineistot forresavo.fi/ Pohjois-Savon ELY-keskus ja THL, 12/2024).

2.6. Kunnan toiminnan ja talouden kehitys

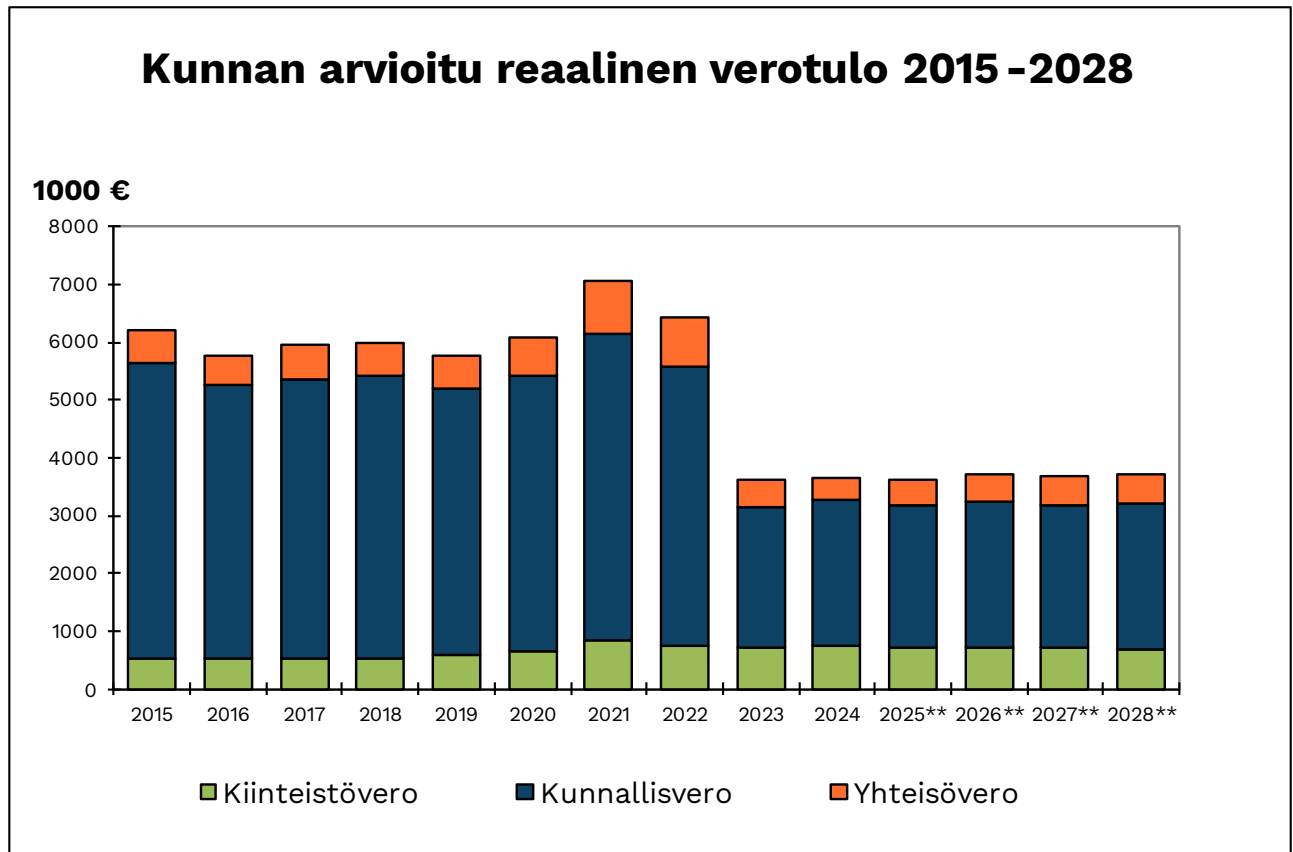
Vuodelle 2023 kaikkien Manner-Suomen kuntien tuloveroprosentteja leikattiin 12,64 prosenttiyksiköllä. Kuntien tuloveroprosenttia nostettiin ohjeistuksen mukaan tasakymmenyksen vuonna 2024. Vesannon kunnan tuloveroprosentti vuonna 2024 oli 9,20 prosenttia.

Kunta sai verotuloja 4 134 060 euroa, joka oli 349 060 euroa ennakoitua enemmän. Veroennuste lokakuussa vuonna 2023, jolloin talousarviota laadittiin, oli 3 785 000 euroa. Veroennuste 8/2024 oli jo 4 048 000 euroa. Kuukautta myöhemmin ennuste oli 4 067 000 euroa. Seuraava veroennuste saapui vasta helmikuussa 2025, jolloin vuoden 2024 verokertymä oli 4 169 000. Toteutuma oli 4 134 060 euroa

Tuloveroa kertyi 2 838 390 euroa, kiinteistöveroa 843 529 euroa ja yhteisöveroa 452 139 euroa. Talousarvioon nähden verotulojen toteutuma oli tuloverojen osalta 112,5 %, kiinteistöverojen osalta 102,2 % ja yhteisöverojen osalta 103,5 %. Alla olevassa taulukossa on esitetty Vesannon kunnan verotulojen kehitys vuosina 2020–2024. Kunnan arvioitu reaalin verotulo vuosina 2015–2028 on esitetty kuviossa 3.

Verotulojen kehitys (1000 euroa)	2020	2021	2022	2023	2024
tulovero	4 927	4 927	5 192	2 704	2 838
yhteisövero	664	664	923	524	452
kiinteistövero	674	674	824	797	844
Verotulot yhteensä	6 265	6 265	6 939	4 025	4 134

Taulukko 2. Kunnan verotulojen kehitys vuosina 2020 - 2024.



Kuvio 3: Kunnan arvioitu reaalinen verotulo 2015-2028.

Yleistä valtionosuuksista

Valtionosuusjärjestelmän kautta valtio osallistuu lakisääteisten kunnallisten peruspalvelujen rahoitukseen. Valtionosuudet määräytyvät laskennallisin perustein ja maksetaan kunnalle automaattisesti ilman erillistä hakemusta. Lisäksi kunnille voidaan myöntää hakemuksesta valtionavustuksia. Järjestelmää täydentää tilapäisissä taloudellisissa vaikeuksissa oleville kunnille myönnettävä harkinnanvarainen valtionosuuden korotus.

Kunnan valtionosuusrahoitus muodostuu hallinnollisesti kahdesta osasta:

1. kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (laki 618/2021), jota hallinnoi valtiovarainministeriö, ja
2. opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudesta (laki 1705/2009), jota hallinnoi opetus- ja kulttuuriministeriö.

Valtionosuus on kunnalle yleiskatteellinen tuloerä, jota ei ole korvamerkitty tiettyjen palvelujen järjestämiseen. Kunta päättää itse valtionosuuksiensa ja verotulojensa käytöstä.

Peruspalvelujen valtionosuus koostuu kuntien kustannuserojen sekä tulopohjan tasauksesta. Kustannuserojen laskentaperusteena ovat asukasmäärän ja ikärakenteen lisäksi erilaiset olosuhdetekijät. Tulopohjaa tasataan kunnan verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen kautta. Varsinaisesta peruspalvelujen valtionosuudesta eriytettyä osana kunnille maksetaan myös veromenetysten korvausta.

Hallitus on käynnistä kuntien peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmän uudistuksen. Tarkoituksena on, että päivitetty järjestelmä olisi voimassa vuoden 2027 alusta alkaen. Uudistus toteutetaan kustannusneutraalitts. uudistuksessa olemassa olevia rahoja jaetaan uudelleen.

Uutena valtionosuustehtävänä on 1.1.2025 kunnille siirretty työllisyyden hoito.

Vesannon kunnan valtionosuudet

Tuloslaskelmaan kirjattiin peruspalveluiden valtionosuutta 821 253 euroa, opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksia 312 797 euroa, verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta 1 060 692 euroa ja veromenetysten kompensatiota 489 828 euroa. Vesannon kunnan valtionosuudet vuonna 2024 olivat yhteensä 2 684 570 euroa. Valtionosuudet vähenivät vuoden 2023 tilinpäätökseen (2 774 263 euroa) verrattuna 89 693 euroa, mutta olivat 71 310 euroa muutettua talousarviota paremmat.

Valtionosuuksien erittely	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	821 253	1 071 954
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	1 060 692	964 812
Veromenetysten kompensatio	489 828	489 096
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	312 797	284 401
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0	0
Valtionosuudet yhteensä	2 684 570	2 774 263

Taulukko 3: Valtionosuuksien erittely.

Lainat

Vuonna 2024 kunta ei nostanut uusia pitkäaikaisia lainoja ja aikaisempina vuosina nostettuja lainoja lyhennettiin vuoden 2024 aikana 652 314 euroa. Kunnan lainamäärä oli 6 071 715,15 euroa (2023 6 724 574, 2022 7 377 000 euroa, 2021 8 082 000 euroa).

Saamia Vesannon kunnalla oli 702 122,43 euroa. Kunnan maksuvalmiuden varmistamiseksi käytössä on vuonna 2019 otettu 1 000 000 euron luottolimiitti, jota ei ole käytetty.

Rahoitustuotot ja -kulut

Korkotuottoja kirjattiin vuonna tuloslaskelmaan 2024 67 657,38 euroa. Muut rahoitustuotot 490 662,06 euroa toteutuivat talousarvioon nähden 188 612,06 euroa suurempana (162,4 %). Tuotot koostuivat pääosin Savon Energiaholding Oy:n osinkotuloista sekä kuntayhtymien peruspääomien koroista ja viivästyskorkotuotoista. Talousarviolainojen korkokulut 212 476,41 toteutuivat 27 276,41 euroa arviota suurempana (114,7 %). Muita rahoituskuluja kirjattiin yhteensä 1 756,33 euroa, joka on 493,67 euroa arvioitua vähemmän. Kaikkiaan rahoitustuotot ja -kulut olivat 344 086,70 euroa, joka oli 229 486,70 euroa alkuperäistä talousarviota enemmän.

Toimintatuotot

Vuonna 2024 tuloslaskelman ulkoisia toimintatuottoja kertyi 2 853 064,18 euroa, joka 74 223,54 euroa enemmän kuin vuonna 2023. Myyntituotot sisältävät mm. Vaalijalan maksuosuuksien oikaisun, joka kirjataan tuloslaskelmaan. Myös esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvaustulot kunnan peruspalvelujen valtionosuuden kuukausittaisesta maksuerittelystä sekä mahdolliset kunnan toiselta kunnalta saamat kuntien keskinäiseen sopimukseen perustuvat niitä täydentävät kotikuntakorvaukset sisältyvät myyntituottoihin.

Maksutuottoja ovat asiakasmaksut ja muut maksut niistä tavaroista ja palveluista, joiden hinnoittelun tarkoituksena ei ole kattaa tuotantokustannuksia kokonaisuudessaan tai joiden hinnat määritellään asiakkaan maksuvyyn mukaan.

Tuloslaskelmaan merkitään omaksi ryhmäkseen ja jaetaan sektoreittain tuet, avustukset ja muut tulonsiirrot silloin, kun tuki tai avustus ei ole kunnan suoritteidensa perusteella saama korvaus eikä investoinnin rahoitusosuus. Tällaisia korvauksia ovat mm. palkkatuki ja koulutuskorvaukset Työttömyysvakuutusrahastolta.

Muihin tuottoihin sisältyvät esimerkiksi vuokratuotot ja kirjaston myöhästymismaksut.

Tuotot	2021	2022	2023	2024
Myyntituotot	1 035 541	1 055 463	925 850	1 101 045
Maksutuotot	1 067 086	1 025 460	95 119	69 864
Tuet ja avustukset	604 854	711 514	470 324	291 464
Muut toiminta- tuotot	663 410	680 619	1 287 575	1 390 691
Toimintatuotot yhteensä	3 370 891	3 473 055	2 778 841	2 853 064

Taulukko 4: Tuotot vuonna 2024.

Toimintatuottojen toteutuma muutettuun talousarvioon verrattuna oli 115,6 %.

Tuloslaskelman toimintakuluihin kuuluvat henkilöstökulut, palvelujen ostot, aineiden ja tarvikkeiden ostot, avustukset ja muut kulut.

Kulut	2021	2022	2023	2024
Palkat ja palkkiot	5 494 372	5 761 071	2 860 728	2 880 151
Muut henk.kulut	179 991	1 508 621	721 489	723 004
Palvelujen ostot	10 765 002	11 872 078	3 677 520	3 128 580
Aineet ja tarvik- keet	572 659	615 299	425 751	774 557
Avustukset	490 523	554 642	234 350	251 688
Muut kulut	425 909	757 706	912 811	590 842
Toimintakulut yh- teensä	17 928 457	21 069 418	8 832 645	8 348 822

Taulukko 5: Kulut vuonna 2024.

Toimintakulujen toteutuma muutettuun talousarvioon verrattuna oli 98,1 %.

Palkat ja palkkiot sekä muut henkilöstökulut

Vuonna 2024 henkilöstökulujen palkat ja palkkiot olivat 3 603 155 euroa ja nousivat 20 938 euroa vuodesta 2023. Henkilöstökulujen nousivat muutettuun talousarvioon 2024 nähden 29 085 euroa ja toteutuma oli 100,8 %.

Palvelujen ostot

Palvelujen ostot vuonna 2024 olivat 3 128 580,09 euroa. Asiakaspalvelujen ostot olivat 138 655,61 euroa (114,1 %) ja muiden palvelujen ostot 2 989 924,48 (92,3 %). Muutettuun talousarvioon nähden palvelujen ostot alittuivat 232 089,91 eurolla, toteutuma 93,1 %.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Vuonna 2024 aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin käytettiin 774 557,09 euroa. Toteutuma muutettuun talousarvioon verrattuna oli 100,4 %. Aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin luetaan mm. toimisto- ja koulutarvikkeet, kirjallisuus, elintarvikkeet, vaatteisto, lääkkeet ja hoitotarvikkeet, puhdistusaineet ja -tarvikkeet, poltto- ja voiteluaineet sekä lämmön, veden ja sähkön hankintamenot. Sen sijaan jätevesimaksut kuuluvat palvelujen ostoihin.

Avustukset ja muut toimintakulut

Avustukset olivat yhteensä 251 688,32 euroa. Avustuksia maksettiin 6 311,68 euroa muutettua talousarviota vähemmän (toteuma 97,6 %). Avustukset sisältävät kotitalouksille maksetut tuet ja avustukset samoin kuin yhteisöille myönnetyt tuet ja avustukset. Vuonna 2024 kunta maksoi vauvarahaa yhteensä 39.000,00 euroa kuntaan syntyneistä, 31.12. kunnassa kirjoilla olevasta lapsesta (2023 39 000 euroa, 2022 41 000 euroa). Avustusta maksetaan kuuden vuoden aikana 1000 euroa/lapsi/vuosi, mikäli lapsen ja hänen huoltajansa asuin- ja kotikunta kunkin vuoden viimeinen päivä on Vesanto.

Muut toimintakulut vuonna 2024 olivat 590 841,64 euroa (toteuma 107,7 %). Muihin toimintakuluihin sisältyvät mm. vuokratulot ja kunnan maksamat välittömät verot, esimerkiksi kiinteistöverot ja välilliset verot kuten jätevero.

Asuntojen sekä muiden rakennusten ja huoneistojen vuokriin sisältyvät vuokrat (tai yhtiövastikkeet) rakennuksista ja huoneistoista. Koneiden ja laitteiden vuokriin kirjataan muun muassa vuokrattujen koneiden ja kaluston ja kuljetusvälineiden (myös toimistokoneiden ja -laitteiden) vuokramenot mukaan lukien leasing-vuokrat ja niihin sisältyvät vakuutusmaksut.

Vuokrat	2021	2022	2023	2024
Maa- ja vesialueiden vuokrat	2 450	2 627	2 655	2 882
Asuntojen vuokrat	59 659	66 523	89 356	56 270
Muiden rakenn. ja huoneistojen vuokrat	72 080	86 510	65 073	83 641
Koneiden ja laitteiden vuokrat	55 495	17 356	6 088	18 192
Leasingvuokrat	149 883	277 052	379 290	364 962
Muut vuokrat	9 920	7 535	840	300
Vuokrat yhteensä	349 487	457 604	543 301	526 247

Taulukko 6: Vuokrat vuonna 2024.

Poistot

Suunnitelmapoistoja vuodelle 2024 kirjattiin 751 023,19 euroa, joka oli 21 556,81 euroa talousarvioon arvioitua vähemmän. Arvonalentumisia ei ollut, joten poistot ja arvonalentumiset vuodelta 2024 ovat yhteensä 751 023,19 euroa. Kunnanvaltuuston 9.9.2013 § 75 päätöksen mukaisesti ennen 1.1.2013 hankitun käyttöomaisuuden poistolaskenta on suoritettu vanhan poistosuunnitelman mukaisesti ja 1.1.2013 alkaen valmistuneista uuden poistosuunnitelman mukaan.

Suunnitelman mukaiset poistot on kirjattu tilinpäätökseen kunnanvaltuuston 10.12.2012 § 46 vahvistaman poistosuunnitelman mukaan, jonka perusteista on selvitys tilinpäätöksen liitetiedoissa. Valmistuneiden hankkeiden osalta on investointien toteutumisraportilla esitetty hankkeittain valitut poistoajat, joiden mukaan poistot on laskettu.

Satunnaiset erät

Satunnaisiin eriin kirjattiin kirjanpitosiirtona -131 132,50 euroa Veikko Huttusen testamenttivarat ja Savon kuituverkon laina. Siirtovelkoihin jäi vielä 100 000 euroa, joka puretaan vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

Vuosikate ja tulos

Tilikauden vuosikatteen muodostui 1 666 958,84 euroa, joka on 1 198 148,84 euroa muutettua talousarviota parempi ja 724 859,21 euroa edellisvuotta parempi. Tilikauden tulos muodostuu poistojen ja satunnaisien erien jälkeen **784 803,15 euroa ylijäämäiseksi**, kun se edellisenä vuonna oli 29 751,41 euroa ylijäämäinen.

TOIMINTAKATE HALLINTOKUNNITTAIN (eur, ulk.)

Palvelualue	TP 2023	TP 2024	Muutos €	Muutos %
Kunnanhallitus	-1.199.203	-1.049.749	-149.454	-12,46
Kasvatus ja koulutus	-3.867.005	-3.795.976	-71.029	-1,84
Vapaa-aika ja hyvinvointi	-550.651	-530.270	-20.381	-3,70
Perusturva	49.336	-	-	-
Elinvoima	47.968	238.369	190.401	396,93
Ympäristötoimi	-258.398	-349.257	90.859	35,16
Vesihuoltolaitos	44.958	25.142	-19.816	-44,08
Yhteensä	-5.732.995	-5 459.363	-241.063	-4,77

KÄYTTÖTALOUSOSAN ULKOISTEN TULOJEN JAKAUTUMINEN (1000 eur)

	TP 2023	TP 2024	Muutos 1000 €	Muutos %
Toimintatuotot	2 779	2 853	74	2,66
Verotulot	4 025	4 134	109	2,71
Valtionosuudet	2 774	2 685	-89	-3,21
Yhteensä	9 578	9 672	94	0,98

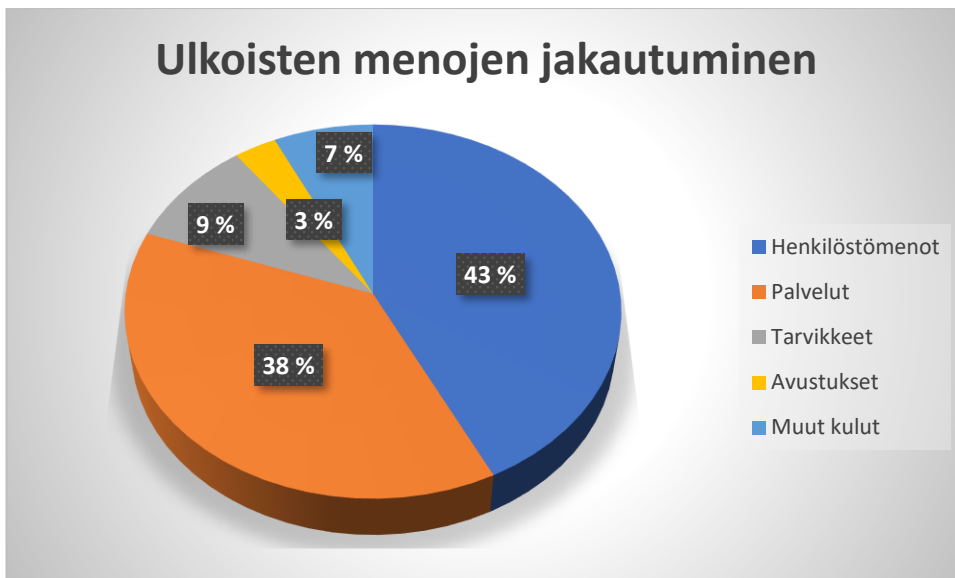


Kuvio 4: Ulkoisten tulojen jakautuminen prosentuaalisesti.

KÄYTTÖTALOUSOSAN ULKOISTEN MENOJEN JAKAUTUMINEN (1000 eur)

	TP 2023	TP 2024	Muutos €	Muutos %
Henkilöstömenot	3 582	3 603	-21	-0,59
Palvelut	3 678	3 129	549	14,93
Tarvikkeet	426	775	-349	-81,92
Avustukset	234	252	-18	-7,69
Muut kulut	913	591	322	35,27
Yhteensä	8 833	8 350	-483	-5,47

Taulukko 9: Ulkoisten menojen jakautuminen käyttötalousoissa 2024.



Kuvio 5: Ulkoisten menojen jakautuminen prosentuaalisesti.

3. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

Tilikauden tuloksen muodostuminen käy selville alla olevasta tuloslaskelmasta. Tilikaudelle jaksotettujen tulosten riittävyys jaksotettuihin menoihin osoitetaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla.

3.1. TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT

TULOSLASKELMA (ulkoi- nen)		2024		2023	
		1000 eur		1000 eur	
Toimintatuotot	+	2 853		2 779	
Toimintakulut	-	-8 349		-8 833	
TOIMINTAKATE		-5 496		-6 054	
Verotulot	+	4 134		4 025	
Valtionosuudet	+	2 685		2 774	
Rahoitustuotot ja -kulut					
	Korkotuotot	+	68	50	
	Muut rahoitustuotot	+	491	354	
	Korkokulut	-	-212	-206	
	Muut rahoituskulut	-	-2	-2	
VUOSIKATE		1 667		942	
Poistot ja arvonalentumi- set					
	Suunnitelman mukai- set poistot	-	-751	-912	
	Arvonalentumiset ja lisäpoistot	-	0	0	
Poistot ja arvonalentumi- set		-751		-912	
Satunnaiset erät		-131			
TILIKAUDEN TULOS	+/-	785		30	
Poistoeron muutos, li- säys(-), vähennys(+)	+/-	0		0	
Varausten muutos, li- säys(-), vähennys(+)	+/-				
Rahastojen muutos, li- säys(-), vähennys(+)	+/-				
TILIKAUDEN YLI-/ALI- JÄÄMÄ	+/-	785		30	
TULOSLASKELMAN TUN- NUSLUVUT		2024		2023	
Toimintatuotot / Toimin- takulut, %		34,2	%	31,46	%
= 100 x Toimintatuotot / Toimintakulut					
Vuosikate/Poistot, %		222,0	%	103,29	%
= 100 x Vuosikate / Poistot					
Vuosikate, eur / asukas		900,01	€	497,62	€
Asukasmäärä		1852		1893	

Toimintatuottojen %-osuus toimintakuluista tunnusluku osoittaa paljonko toiminnan kuluista saadaan kate-
 tuiksi palvelusuoritteiden myynti- ja maksutuotoilla sekä muilla varsinaisen toiminnan tuotoilla.

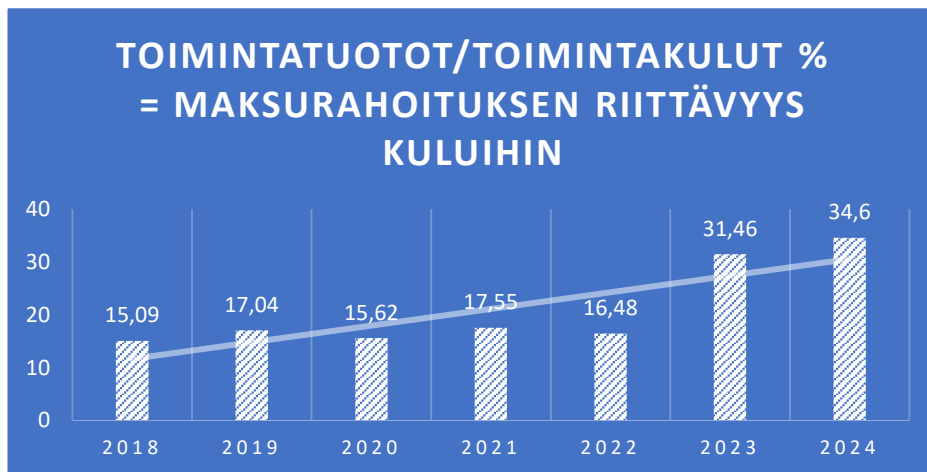
Vuosikatteen oikeamääräisyyttä voidaan arvioida vertaamalla vuosikateprosenttia poistoprosenttiin. Muuta-
 man vuoden tarkastelujaksolla tunnuslukujen keskiarvojen tulisi vastata toisiaan.

Toimintakate on toimintatuottojen- ja kulujen erotus, joka ilmoittaa, paljonko käyttötalouden kuluista jää
 katettavaksi verotuloilla ja valtionosuuksilla.

Toimintatuotot % toimintakuluista

= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Kunnan toimintojen organisointi vaikuttaa tunnusluvun arvoon ja selittää kuntakohtaisia eroja. Tunnusluku
 kertoo, kuinka paljon kunta saa maksutuottoja menoihinsa. Loppu täydentyy verotuloilla ja valtionosuuksilla.



Kuvio 6: Toimintatuotot/toimintakulut %.

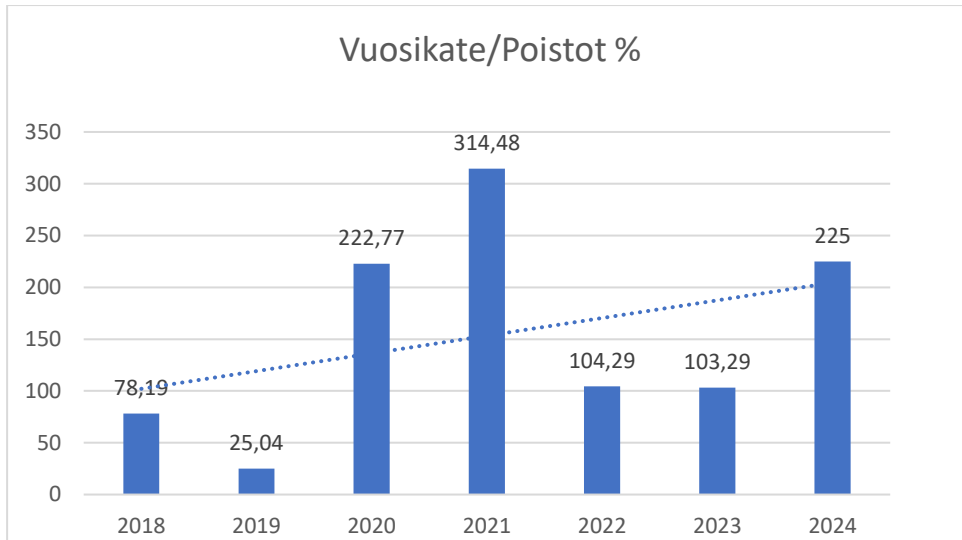
Vuosikate % poistoista

= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuiten-
 kin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista inves-
 tointitasoa. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saa-
 daan vähentämällä hankintamenoa valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosi-
 kate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot, ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Jos
 vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulorahoitus heikko. Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käy-
 tettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin.



Kuvio 7: Vuosikate/Poistot %.

Vuosikate euroa/asukas Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulo- ja menojen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä. Keskimääristä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään.

3.2. Verotulojen ja valtionosuuksien erittely

Verotulojen erittely 2024

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Verotulot					
Kunnan tulovero	2 523 000		2 523 000	2 838 392,33	315 392,33
Osuus yhteisöveron tuotosta	437 000		437 000	452 139,18	15 139,18
Kiinteistövero	825 000		825 000	843 528,83	18 528,83
Muut verotulot					
Yhteensä	3 786 000		3 786 000	4 134 060,34	349 060,34

Taulukko 10: Verotulojen erittely 2024.

Kunnan tuloveron määräytymisen perusteista:

	Tulovero %
Verovuosi 2010	20,00
Verovuosi 2011	20,00
Verovuosi 2012	20,00
Verovuosi 2013	20,00
Verovuosi 2014	20,50
Verovuosi 2015	21,00
Verovuosi 2016	21,00

Verovuosi 2017	21,00
Verovuosi 2018	21,50
Verovuosi 2019	21,50
Verovuosi 2020	21,50
Verovuosi 2021	22,00
Verovuosi 2022	21,75
Verovuosi 2023	9,11
Verovuosi 2024	9,20

Valtionosuuksien erittely

	Alkuperäinen talousarvio	Talousar- vio-muu- tokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poik- keama
Valtionosuudet	2 541 000	72 260	2 613 260	2 684 570	71 310
Peruspalveluiden valti- onosuus	654 400			821 253	166 853
Opetus- ja kulttuuritoi- men muut valtionosuu- det	169 000			312 797	143 797
Verotuloihin perustuva valt.os. tasaus	1 226 600			1 060 692	-165 908
Veromenetysten kom- pensaatio	491 000			489 828	-1 172

Taulukko 11: Valtionosuuksien erittely 2024.

3.3. Toiminnan rahoitus ja rahoituslaskelma

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulo-rahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden nettomäärän erotus tai summa osoittaa kunnan kassavarojen muutoksen tilikaudella.

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT			2024	2023
			1000 eur	1000 eur
Toiminnan rahavirta				
	Vuosikate	+	1667	942
	Satunnaiset erät	+/-	-131	
	Tulo-rahoituksen korjauserät	+	-61	551
Investointien rahavirta				
	Investointimenot	-	-179	-429
	Rahoitusosuudet investointimenoihin	+	0	0
	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	+	170	2
Toiminnan ja investointien rahavirta			1466	917
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
	Antolainasaamisten lisäykset	-	-6	0
	Antolainasaamisten vähennykset	+	6	0
Lainakannan muutokset				
	Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	0	
	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-652	-652
	Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset			+/- 290	-240
Oman pääoman muutokset			0	
Rahoituksen rahavirta			-350	-892
Rahavarojen muutos			1116	24
Rahavarat 31.12., 1000 eur			3 593	2 476
Rahavarat 1.1., 1000 eur			2 476	2 452
			1116	24
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT				
			2024	2023
Investointien tulo-rahoitus, %			931,28	% 219,58
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 v:lta, 1000€			4369	1747
Laskennallinen lainanhoitokate			2,2	1,37
Lainanhoitokate			1,70	0,99
Kassan riittävyys, pv			140	89
Asukasmäärä			1852	1893

3.4. Toiminnan rahoituksen tunnusluvut

INVESTOINNIT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €

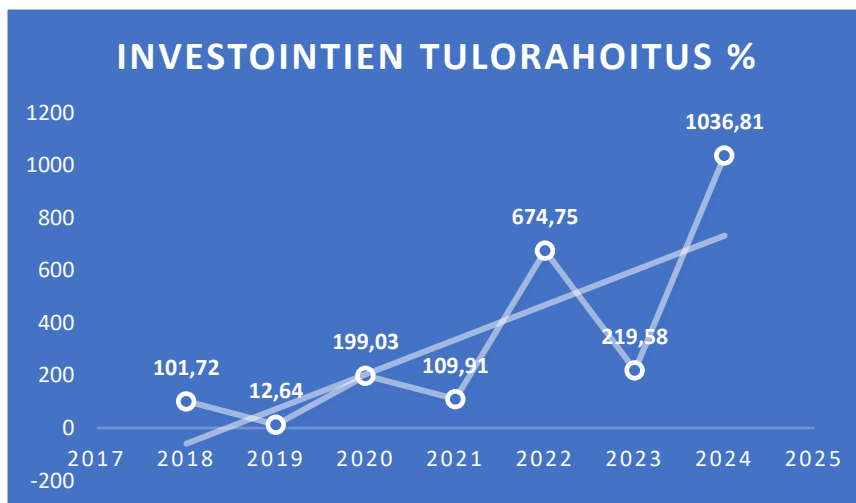
Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvouden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvoonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus, %

$$= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$$

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa %-osuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä. Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.



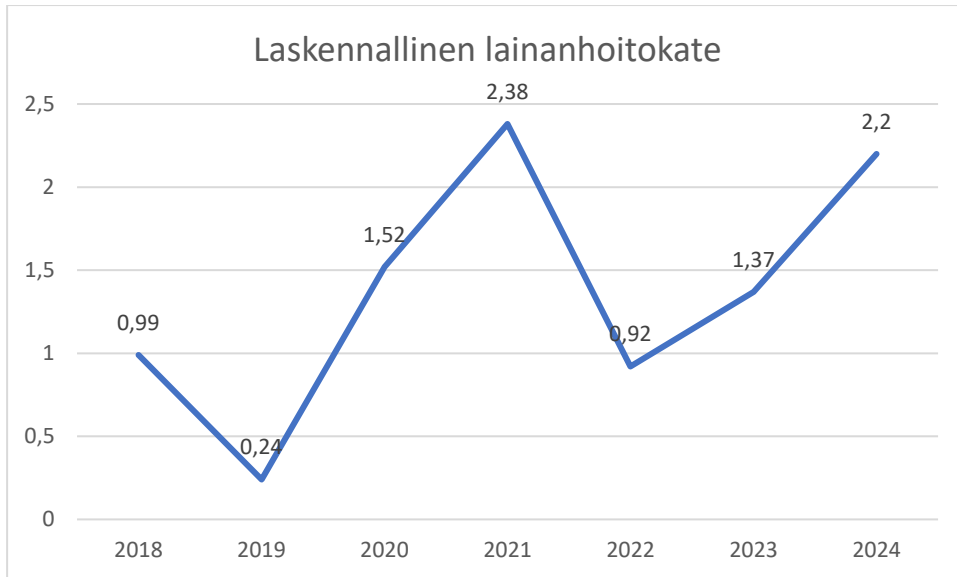
Kuvio 8: Investointien tulorahoitus %.

LAINANHOITO

Laskennallinen lainanhoitokate

$$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainakanta})$$

Laskennallinen lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun $= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainakanta}/8)$. Luotettavan kuvan lainanhoitokykyä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 1 ja tyydyttävä, kun tunnusluku on 0,8 -1,0. Jos tunnusluku on pienempi kuin 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisää lainaa, realisoimaan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.



Kuvio 9: Laskennallinen lainanhoitokate.

MAKSUVALMIUS

Kassan riittävyys (pv.)

= 365 pv. x Rahavarat 31.12. /Kassasta maksut tilikaudella

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. **Kassan riittävyys oli 2024 140 päivää (vuonna 2023 89 päivää)**

4. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset, kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta. Rahoituksen riittävyys on tärkeä näkökulma kunnan taloudenhoidossa. Se kuvaa, kuinka hyvin kunta pystyy kattamaan rahoitukselliset velvoitteensa.

4.1. Tase ja sen tunnusluvut

TASE 31.12.2024	2024	2023			2024	2023
VASTAAVAA	1 000 €	1 000 €		VASTATTAVAA	1000 €	1000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	14 730	15 490	A	OMA PÄÄOMA	11 372	10 587
Aineettomat hyödykkeet	79	286	I	Peruspääoma	7 609	7 609
Aineettomat oikeudet	6	19	II	Arvonkorotusrahasto	1239	1239
Muut pitkävaikutteiset menot	72	267	IV	Muut omat rahastot	0	0
Aineelliset hyödykkeet	11056	11664				
Maa- ja vesialueet	402	402		Elinkeinojen kehittämisrahasto	0	0
Rakennukset	9208	9651	V	Ed. tilikausien yli / alijäämä	1739	1710
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1147	1219	VI	Tilikauden yli / alijäämä	785	30
Koneet ja kalusto	270	345				
Ennakkomaksut ja kesken-	29	47	B	POISTOERO JA VAPAA-		
eräiset hankinnat				EHTOISET VARAUKSET	0	0
Sijoitukset	3595	3540		Kertynyt poistoero	0	0
Osakkeet ja osuudet	2563	2496		Vapaaehtoiset varaukset		
Lainasaamiset	1032	1045		Investointivaraukset		
Muut saamiset	0	0				
			C	PAKOLLISET VARAUKSET	381	448
TOIMEKSIANTOJEN	10	14	D	TOIMEKSIANTOJEN		
VARAT				PÄÄOMAT	113	48
Valtion toimeksiannot				Valtion toimeksiannot		0
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	10	14		Lahjoitusrahastojen pääomat	10	14
Muut toimeksiannot				Muut toimeksiantojen pääomat	103	34
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 303	3 189	E	VIERAS PÄÄOMA	7 177	7 611
Vaihto-omaisuus	2	2				
Aineet ja tarvikkeet	2	2	I	Pitkäaikainen vieraspääoma	5 514	6 072
Ennakkomaksut				Joukkovelkakirjalainat		
Saamiset	708	711		Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	5 512	6 070
Pitkäaikaiset saamiset	82	0		Lainat julkisyhteisöiltä		
Myyntisaamiset	0	0		Lainat muilta luotonantajilta		
Lainasaamiset	0	0		Muut velat	2	2
Muut saamiset	0	0	II	Lyhytaikainen vieraspääoma	1 663	1 538
Siirtosaamiset	0	0		Joukkovelkakirjalainat	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	626	711		Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	557	652
Myyntisaamiset	392	392		Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainasaamiset	6	0		Lainat muilta luotonantajilta		
Muut saamiset	143	242		Saadut ennakot	20	
Siirtosaamiset	85	77		Ostovelat	342	200
Rahoitusarvopaperit	0	0		Muut velat	71	53
Sijoitukset rahamarkkina-				Siirtovelat	673	622
instrumentteihin	0	0		Yhteensä	19 043	18 694
Rahat ja pankkisaamiset	3593	2477				
Yhteensä	19 043	18 694				

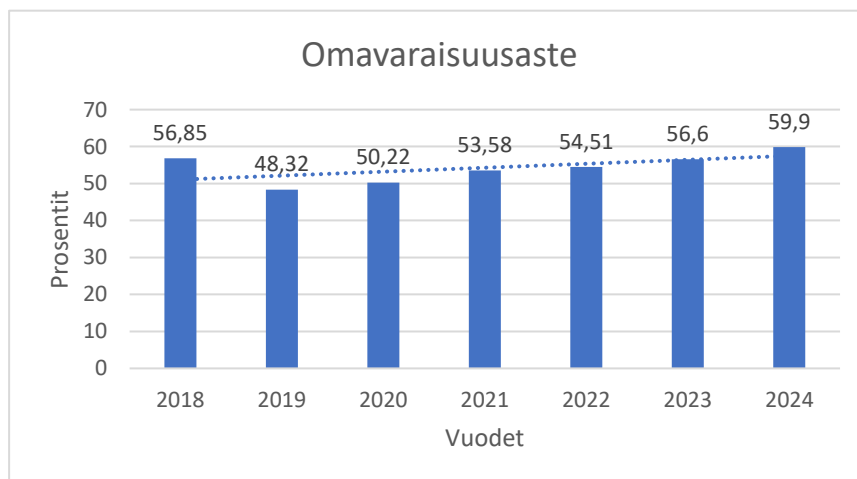
		2024	2023
TASEEN TUNNUSLUVUT:	Omavaraisuus-%	59,7	56,6
	Suhteellinen velkaantuneisuus-%	73,9	79,5
	Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	2 524	1 739
	Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1 363	919
	Lainakanta 31.12., 1000 €	6 072	6 725
	Lainakanta 31.12., €/asukas	3 278	3 551
	Lainat ja vastuut, 1000 € 31.12.	9 814	12 381
	Lainat ja vastuut, €/asukas	5 299	6 540
	Lainasaamiset 31.12., 1000 €	1 038	1 045
	Asukasmäärä	1 852	1 893

Taseen tunnusluvut

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, % = $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$.

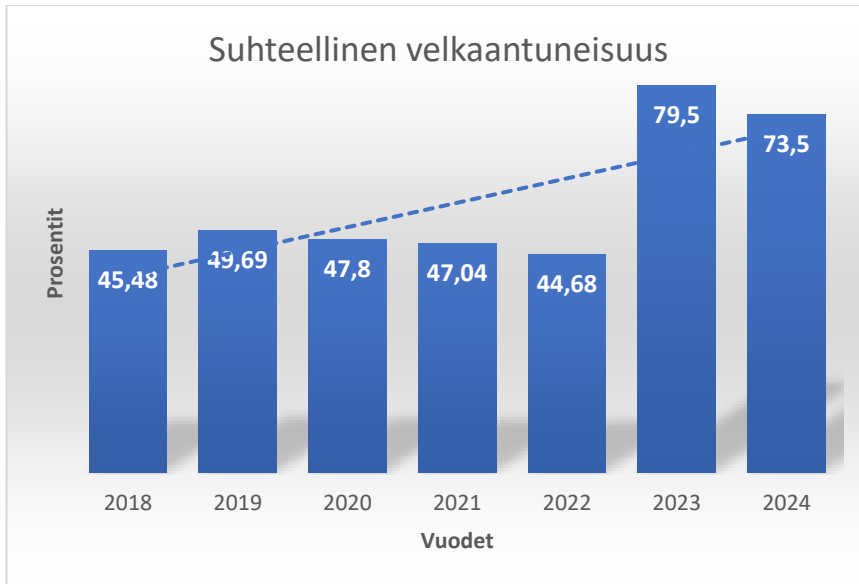
Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääristä 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta. **Vesannon kunnan omavaraisuusaste oli vuonna 2024 59,9 % (2023 56,64 %, 2022 54,51 %, 2021 53,58 %, 2020 50,22 %).** Omavaraisuusaste on noussut vuodesta 2019 alkaen, mutta edelleen omavaraisuusasteen osuus kertoo suuresta velan määrästä ja ennakoi kyvyttömyyttä selvitä sitoumuksista pitkällä tähtäimellä.



Kuvio 10: Omavaraisuusasteen kehittyminen 2018-2024.

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulo-rahoituksella. **Vesannon kunnan suhteellinen velkaantuneisuus oli vuonna 2024 73,5 % (2023 79,46 %, 2022 44,68 %, 2021 47,04 %)** ja kuvastaa kunnan kykyä selviytyä lainojen lyhennyksistä saatavilla tuloilla pitkällä tähtäimellä.



Kuvio 11: Suhteellisen velkaantuneisuuden kehittyminen 2018-2024.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana tai paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina. **31.12.2024 kertynyttä ylijäämää on jälkeen 2 524 213,83 euroa. Ylijäämää on 1363 euroa/asukas. Tilinpäätöstilanteessa 2023 ylijäämä oli 1.739.410,68 euroa ja 918 euroa/asukas.**

Lainakanta 31.12. = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettyinä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. **Vesannon kunnalla on lainoja 2024 6 071 715,15 euroa (2023 6 724 574, 2022 7 377 000 euroa, 2021 8 082 000 euroa).**

Lainat euroa/asukas Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. **Vesannon kunnalla on lainaa per asukas 3 278 euroa (2023 3 551 euroa, 2022 3 895 euroa, 2021 4 164 euroa).**

Lainasaamiset 31.12. = sijoituksiin merkityt jvk-lainasaamiset ja muut lainasaamiset. Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen. **Lainasaamisia Vesannon kunnalla on 1 038 496 euroa (vuonna 2023 1 044 746 euroa).**

5. VESANNON KUNTAKONSERNI

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuus ratkaistaan sen perusteella, vallitseeko kunnan ja jonkun toisen yhteisön välillä konsernisuhde. Konsernisuhteesta seuraa, että kunnan on laadittava konsernitilinpäätös. Konsernisuhde perustuu KPL 1:5.1 §:n ja saman luvun 6 §:n mukaan määräysvaltaan toisessa yrityksessä. Konsernisuhde voi syntyä äänivallan enemmistön tai muun tosiasiallisen määräysvallan perusteella.

Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee kuntalain 114 §:n 3 momentin mukaan sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot. Konsernitilinpäätökseen sisältyy konsernituloslaskelma, -tase ja konsernin rahoituslaskelma sekä niiden liitetiedot. Kuntalain 114 §:n 3 momentin mukaan kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen.

Kuntalain 129 § mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Vastavakuuksia ei edellytetä osakeyhtiölaissa ja osuuskuntalaissa tarkoitetulta pääomalainalta.

Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa. Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

5.1 Vesannon kunnan kuntakonsernin rakenne

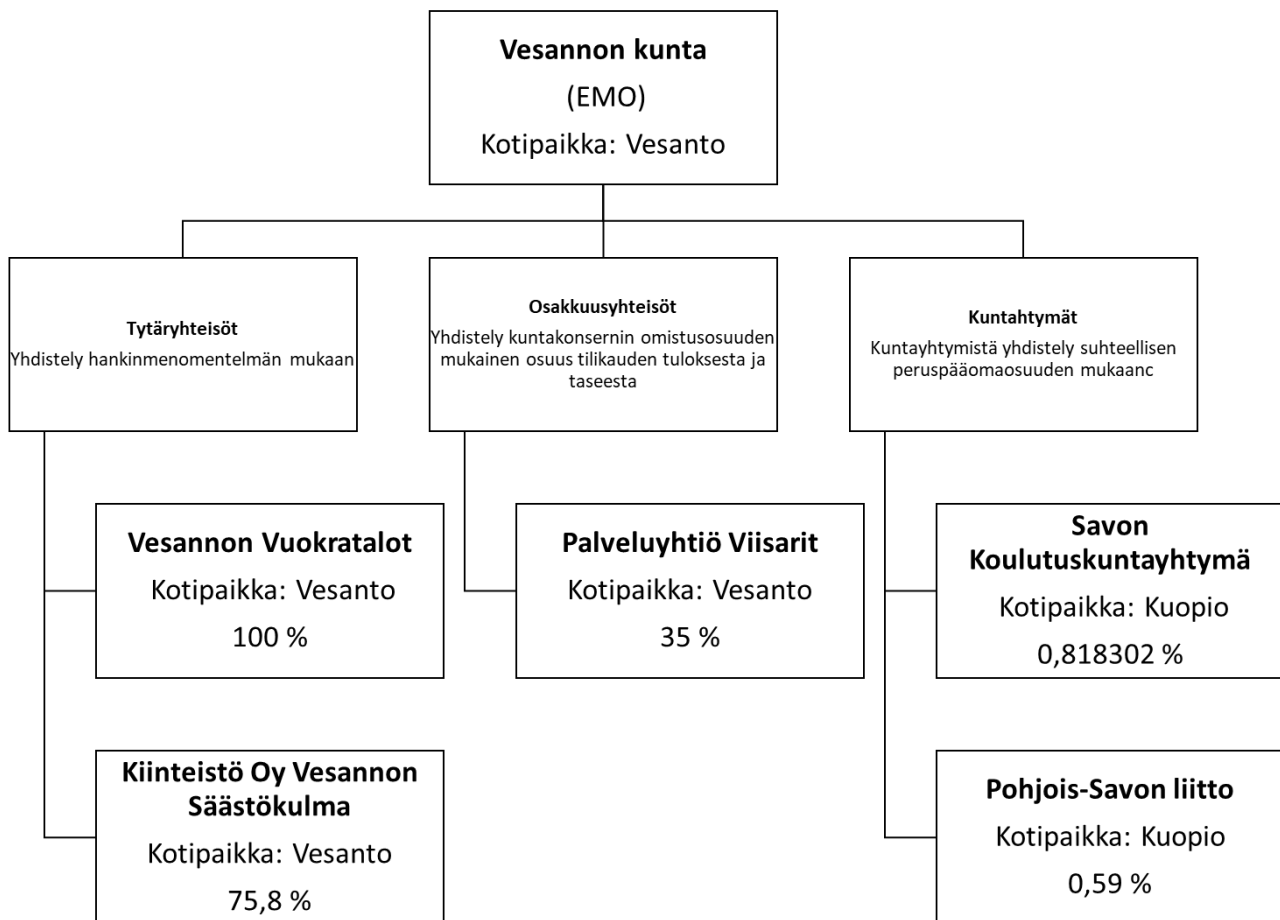
Konsernijohdolle asetettavat tavoitteet voivat koskea tytäryhteisöjen valvontaa ja raportointia sekä keskitettyjen konsernitoimintojen järjestämistä. Keskitetyt toiminnot voivat koskea muun muassa konserniyhteisöjen hankintoja, rahoitusta ja riskienhallintaa sekä tukipalveluja. Lisäksi konsernijohdolle tulee asettaa konsernin asemaa sekä konsernin tulorahoituksen riittävyyttä ja rahoitusasemaa koskevat tavoitteet.

Valtuuston tulee ohjata asettamillaan tavoitteilla myös tytäryhteisöjä niiden omassa tavoitteenasettelussa. Valtuuston ohjaus ei kuitenkaan sido oikeudellisesti tytäryhteisöjä. Tavoiteasettelu tässä tarkoituksessa on luonteeltaan välillistä, pääomistajan tahdon esiintuomista. Valtuuston tavoiteasettelu voi koskea tytäryhteisön asemaa, toiminnan laajuutta ja toimintaedellytyksiä (mm. investoinnit) tai palvelun laatua, hinnoitteluperiaatteita taikka pääoman tuottovaatimuksia. Tytäryhteisölle asetettavat tavoitteet tulee pääsääntöisesti ottaa kunnan ja kuntayhtymän voimassa olevaan talousarvioon ja -suunnitelmaan.

Valtuusto asettaa talousarviossa tytäryhteisöille toiminnan ja talouden tavoitteita, jotka on johdettu kuntasstrategiasta ja siihen liittyvästä omistajapolitiikasta sekä yhteisön liiketoiminnasta. Konsernijohtoon on suositeltavaa neuvotella tytäryhteisöjen kanssa asetettavista tavoitteista ennen niiden lopullista hyväksymistä tai kuten konserniohjeessa on mahdollisesti sovittu. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisöjen toiminta on kuntakonsernin kokonaisedun mukaista ja tytäryhteisöjen taloussuunnitelmat perustuvat valtuuston niille asettamiin tavoitteisiin. Käytännöistä ja suunnittelumalleista päättää kuitenkin yhteisön hallitus.

Kunnan konserniohje on hyväksytty kunnanvaltuustossa 7.12.2020 § 65. Konserniohjaus kuuluu hallintosäännön 11.12.2023 § 55 mukaan kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle.

Vesannon kunnan konserni muodostuu seuraavista osa-alueista:



Kuvio 12. Kuntakonsernin rakenne vuonna 2024.

Lisäksi Vesannon kunta omistaa:

- Kehitysyhtiö SavoGrow Oy: 10,36 % osakepääomasta
- Servica Oy: 1 osake, arvo 2 500 euroa
- Sansia Oy: 1 osake, arvo 2 500 euroa
- Savon Energiaholding Oy: 7442 osaketta, 2,35 % osakepääomasta
- Savon ICT Oy: 5 osaketta, arvo 2 850 euroa
- Istekki Oy: 5 osaketta, arvo 5 000 euroa
- Pohjois-Savon Monetra Oy: 10 osaketta, arvo 3 200 euroa

Vuoden 2024 konsernitaseeseen ei ole yhdistelty Kehitysyhtiö SavoGrowta, sillä yhdistämisellä ei ole olennaista merkitystä konsernitaseessa.

Vesannon Vuokratalot Oy sai 14.6.2021 Vesannon kunnalta 100 000 euron omavelkaisen takauksen. Tämän lisäksi Vesannon Vuokratalot on 28.6.2022 saanut 100 000 euron lainan sekä 11.7.2022 vielä 200 000 euroa omavelkaisen takauksen Vesannon kunnalta. 24.6.2024 § 23 kunnanvaltuusto pääomitti Vesannon Vuokratalot Oy:tä 150 000 eurolla. Näin Vesannon kunnalla on merkittävät vastuut ja velat yhdessä Vesannon Vuokratalot Oy:n kanssa. Yhtiön toimintaa seurataan tarkoin kunnan omistajaohjauksella. Yhtiön tulos oli vuonna 2024 9,83 euroa voitollinen (vuonna 2023 571,64 voitollinen).

Vesannon kunta omistaa yhdessä Tervon ja Keiteleen kunnan kanssa Palveluyhtiö Viisarit Oy:n. Palveluyhtiö on perustettu 2019 ja hoitaa kuntien teknistä toimea. Vesannon kunta pääomitti Viisareita 140 000 eurolla vuonna 2022. Yhtiön toimintaa seurataan tarkoin kuntien omistajaohjauksella. Yhtiö päätti palauttaa 22.05.2024 SVOP-rahastosta omistajakunnille 225 000 euroa. Vesannon kunnan osuus oli 78 750 euroa. Yhtiön tulos oli vuonna 2024 248 003,10 voitollinen (vuonna 2023 158 384,25 voitollinen).

5.2 Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
	1000 eur	1000 eur		1000 eur	1000 eur
PYSYVÄT VASTAAVAT	18 812	19 945	OMA PÄÄOMA	13 208	12 352
Aineettomat hyödykkeet	238	447	Peruspääoma	7 609	7 609
Aineettomat oikeudet	21	35	Arvonkorotusrahasto	0	0
Muut pitkäaikaiset menot	218	413	Muut omat rahastot	2 387	2 387
Ennakkomaksut	0	0	Ed. tilik. ylijäämä (alijäämä)	2 355	2 201
			Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	858	155
Aineelliset hyödykkeet	16 339	17 254			
Maa- ja vesialueet	578	578	VÄHEMMISTÖOSUUDET	360	368
Rakennukset	14 072	14 814	VAPAAEHTOISET VARAUKSET	40	
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 308	1 393	PAKOLLISET VARAUKSET	381	448
Koneet ja kalusto	323	411	Eläkevaraukset	0	0
Muut aineelliset hyödykkeet	0	1	Muut pakolliset varaukset	381	448
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hank.	57	57			
			TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	168	119
Sijoitukset	2 235	2 244	VIERAS PÄÄOMA	9 230	9 995
Muut osakkeet ja osuudet	2 176	2 178	Pitkäaikainen korollinen vieras po	7 168	7 908
Joukkovelkakirjasaamiset	1	1	Pitkäaikainen koroton vieras po	2	0
Muut lainasaamiset	43	50	Lyhytaikainen korollinen vieras po	801	973
Muut saamiset	15	15	Lyhytaikainen koroton vieras po	1 259	1 115
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	65	85			
			VASTATTAVAA YHTEENSÄ	23 387	23 282
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 509	3 252			
Vaihto-omaisuus	3	3			
Saamiset	738	721	KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT		
Pitkäaikaiset saamiset	0	0		2024	2023
Lyhytaikaiset saamiset	738	721	Omavaraisuusaste, %	58,29 %	54,71 %
			Suhteellinen velkaantuneisuus	82,42 %	91,22 %
Rahoitusarvopaperit	0	0	Kertynyt ali-/ylijäämä, 1000 €	3 213	2 356
			Kertynyt ali-/ylijäämä, €/asukas	1 735	1 245
Rahat ja pankkisaamiset	3 769	2 527	Konsernin lainat, eur/asukas	4 304	4 691
			Konsernin lainakanta 31.12., eur	7 970	8 881
VASTAAVAA YHTEENSÄ	23 387	23 282	Lainat ja vuokravastuut, 31.12.	11 996	14 764
			Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	6 477	7 799
			Konsernin lainasaamiset 1000 €	44	50
			Kunnan asukasmäärä	1 852	1 893

Konsernitaseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat konsernin omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

$$= 100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot}).$$

Konsernin omavaraisuusprosentti mittaa konsernin vakavaraisuutta, alijäämäisten tulosten sietokykyä ja konsernin kykyä selviytyä sitoumuksistaan pitkällä aikavälillä. Omavaraisuuden tavoitetasona voidaan pitää 50 %:n ylittävää omavaraisuutta. **Vesannon kuntakonsernin omavaraisuusaste on 58,29 % (2023 54,71 %, 2022 40,73 %). Alle 50 %:n oleva omavaraisuusaste merkitsee kuntakonsernissa merkittävää velkarasitetta.**

Suhteellinen velkaantuneisuus, % = $100 \times (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon konsernin käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku konsernien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet konsernilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Vesannon kuntakonsernin suhteellinen velkaantuneisuus on 82,42 % (2023 91,22 %).

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää.

Vesannon kuntakonsernin kertynyt ylijäämä vuonna 2024 oli 3 213 000 (2023 2 356 000, 2022 2 676 000, 2021 2 607 000 euroa).

Konsernin lainakanta 31.12. = Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat). Konsernin lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoina sekä osto- ja siirtoveloina sekä muilla veloilla.

Vesannon kuntakonsernin lainakanta on 7 970 000 euroa (2023 8 881 000, 2022 16 091 000 euroa, 2021 15 576 000 euroa). Lainakanta/asukas on 4304 euroa (2023 4691 euroa, 2022 8496 euroa, 2021 8025 euroa).

5.2.2 Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2024 1000 eur	2023 1000 eur
Toimintatuotot	3 753	3 574
Toimintakulut	-9 435	-9 809
Osuus osakkuusyht. voitosta (tappiosta)	81	67
TOIMINTAKATE	-5 602	-6 169
Verotulot	4 134	4 025
Valtionosuudet	3 259	3 324
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	73	54
Muut rahoitustuotot	516	382
Korkokulut	-269	-258
Muut rahoituskulut	-4	-5
VUOSIKATE	2 107	1 353
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 088	-1 049
Arvonalentumiset	0	-149
Satunnaiset erät	-130	0
TILIKAUDEN TULOS	889	155
Tilinpäätössiirrot	-39	0
Tilikauden verot	-1	0
Laskennalliset verot	0	0
Vähemmistöosuudet	8	0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	858	155
Toimintatuotot / Toimintakulut %	39,77 %	36,43 %
Vuosikate / Poistot %	193,74 %	112,94 %
Vuosikate / eur / asukas	1 113,13	714,94
Asukasmäärä	1 852	1 893

	2024	2023
Toimintatuotot / Toimintakulut %	39,77	36,43
Vuosikate / Poistot %	193,74	112,94
Vuosikate / eur / asukas	1 113,13	714,56
Asukasmäärä	1 852	1893

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista = $100 * \text{Toimintatuotot} / \text{Toimintakulut}$

Konsernin koko ja konserniin kuuluvien yhteisöjen luonne vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät konsernikohtaisia eroja.

Vesannon kuntakonsernin toimintatuotot toimintakuluista olivat 39,77 % (2023 36,43 %, 2022 42,84 %, 2021 45,91 %).

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, konsernin tulorahoitus on riittävä. **Vesannon kuntakonsernin vuosikate on 2 107 149 (2023 1 353 380, 2022 1 584 688, 2021 2 941 000 euroa). Poistot ovat 1 087 619 euroa.**

Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista = $100 * \text{Vuosikate} / (\text{Suunnitelman mukaiset poistot} + \text{Arvonalentumiset})$

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan konsernin tulorahoituksen olevan riittävä.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Tulorahoituksen voidaan katsoa olevan riittävä, jos poistot kattavat pitkällä aikavälillä keskimääräiset poistonalaiset investoinnit. Jos vuosikate on negatiivinen, on konsernin tulorahoitus heikko.

Vesannon kuntakonsernin Vuosikate / Poistot % vuonna 2024 oli 193,74 % (2023 112,94 %, 2022 97,87 %, 2021 190,79 %).

5.2.3. Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2024 1000 eur	2023 1000 eur
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 107	1 353
Satunnaiset erät	-130	-149
Tilikauden verot ja laskennalliset verot	-1	0
Tulorahoituksen korjauserät	-101	388
	<u>1 875</u>	<u>1 591</u>
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-63	-614
Rahoitusosuudet investointimenoihin	6	0
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	171	110
	<u>114</u>	<u>-503</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 988	1 088
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	6,3	0,0
Antolainasaamisten vähennys	0,0	0,3
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	57	125
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-966	-959
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	-8
	<u>-903</u>	<u>-841</u>
Oman pääoman muutokset	-1	-1
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	30	-25
Vaihto-omaisuuden muutos	1	0
Saamisten muutos	26	960
Korottomien velkojen muutos	101	-1 192
	<u>158</u>	<u>-257</u>
Rahoituksen rahavirta	-746	-1 099
Rahavarojen muutos	1 242	-11
Rahavarojen muutos		
Kassavarat 31.12.	3 769	2 527
Kassavarat 1.1.	2 527	2 538
	<u>1 242</u>	<u>-11</u>

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä

5 vuodelta, €	1 316	314
Investointien tulorahoitus, %	3704,20 %	220,47 %
Laskennallinen lainanhoitokate	24 %	17 %
Lainanhoitokate	1,92	1,32
Kassan riittävyys	128	79

Vesannon Vuokratalot Oy

YLEISTÄ YHTIÖSTÄ

Vesannon vuokratalot Oy aloitti toimintansa 1.1.1995. 16 eri taloyksikön (As. Oy:t + kunnan vuokratrivitalot 1–7 ja opettajien asuntola) sulaututtua yhdeksi yhtiöksi. Yhtiön kautta toteutetaan pääosin kunnan asunto-tarjonta.

- Yhtiön vuokratonttien pinta-ala on 64.374 m².
- Asuinhuoneistoja 136 kpl, huoneistoala yhteensä 7429 m² ja tilavuus 28.459 m³.

TOIMINNAN KEHITTÄMINEN JA TULOKSELLISUUS

Asuntojen kysyntä ja käyttöaste on pysynyt tasaisena koko vuoden ollen 83,09 % tilikauden lopussa. Merkit-tävin käyttöasteeseen vaikuttava tekijä on taajama-alueen ulkopuolisten kiinteistöjen matala käyttöaste. Taajama-alueella vuokra-aste on huomattavasti korkeampi.

Pienten asuntojen tarve on korostunut tilikauden aikana. Tähän osaltaan vaikuttavat muutokset Kelan asu-mistukiin, jotka ohjanneet ihmisiä muuttamaan pienempiin asuntoihin.

Tilikauden 2024 aikana on tehostettu omistajanohjausta aloittamalla tapaamiset kunnanjohtajan, kunnan-hallituksen puheenjohtajan ja vuokrataloyhtiön edustajien kesken.

Yhtiö on päättänyt teettää Vesannon Vuokratalot Oy:n hallinnoimille kiinteistöille vuoden 2025 aikana kun-toarviot ja pitkän tähtäimen korjaussuunnitelmat, jotta tulevaisuudessa kiinteistöille tehtävien korjauksien suunnittelu olisi oikea-aikaista ja korjausten taloudelliset vaikutukset olisivat tarkemmin arvioitavissa. Kiin-teistöille tehtävien pitkän tähtäimen korjaussuunnitelmien avulla voidaan jatkossa tehokkaammin arvioida kehitettäviä ja luovuttavia kohteita.

TALOUDELLINEN TILANNE

Vesannon Vuokratalot Oy:n taloudellinen tilanne alkoi heikentyä vuoden 2023 aikana ja tilikauden 2024 al-kaessa yhtiön taloudellinen tilanne oli haastava ja maksuvalmius oli heikko. Yhtiön 30 000 € luottolimiitti oli kuukausittain jatkuvassa käytössä ja yhtiö joutui jatkuvasti tekemään maksusuunnitelmia selviytyäkseen yh-tiön perustoimintoihin kohdistuvista menoista. Yhtiöllä oli erääntyneitä maksuja, joita se ei kyennyt maksa-maan.

Merkittävästi heikentyneen taloudellisen tilanteen vuoksi yhtiön hallitus lähti pohtimaan keinoja yhtiön ta-loudellisen tilanteen tervehtyttämiseksi ja maksuvalmiuden parantamiseksi.

Toimenpidelistalla yhtiön talouden tasapainotussuunnitelmassa oli seuraavia toimenpiteitä:

- Vuokrankorotukset: 1.3.2024 astui voimaan vuokrankorotukset. Edellisen kahden vuoden aikana vuokria korotettu yhteensä reilu 11 %.

- Korjaustoimien lykkääminen: Huoneistoremontteja on lykätty. Vain välttämättömät korjaustyöt tehty. Asuntoja on jouduttu ottamaan pois vuokrauskäytöstä ja niitä odottaa tyhjillään remonttia.
- Pääomituspyyntö omistajalle (Vesannon kunta): Yhtiön hallitus pyysi Vesannon kunnalta Vesannon Vuokratalot Oy:n pääomittamista 150 000 eurolla.
- Valtionkonttorin avustus- ja lainaehdojen muutoshakemus: Yhtiö on hakenut Valtionkonttorilta talouden tervehdyttämisavustusta, viivästyskorkohelpotusta, sekä lainaehdojen muutosta vuoden 2023 aikana. 1.10.2024 hakemukset hyväksyttiin ja haetut avustukset ja lainaehdojen muutokset myönnettiin yhtiölle.
- Asuntokannan tiivistäminen: Heikentyneen taloudellisen tilanteen vuoksi yhtiössä on lähdetty tiivistämään asuntokantaa. Kohteita on jaotettu joko kehitettäviin tai luovuttaviin kohteisiin. Luovuttavien kohteiden osalta vaihtoehtoina ovat käytöstä poisto/purkaminen ja kiinteistöjen myyminen.

Kunnan pääomituksen ja Valtiokonttorin avustuksen myötä maksuvalmius on parantunut huomattavasti. Pääomituksen myötä yhtiö voinut maksaa erääntyneet saatavat ja toteuttaa Vesannon kunnan kanssa tehtyä maksusuunnitelmaa sopimuksen mukaisesti.

Parantuneeseen taloustilanteeseen vaikuttaa saadun pääomituksen ja avustuksen lisäksi myös muun kulurakenteen tasaantuminen esimerkiksi laskeneiden korkojen myötä. Lisäksi alkuvuoden 2024 aikana on loppuun maksettu kaksi Kuntarahoituksen, kaksi Osuuspankin ja yksi Valtiokonttorin laina. Loppuvuoden taloustilanteeseen vaikuttaa myös Valtiokonttorilainojen maksuvapaat, jotka tulevat jatkumaan osittain myös seuraavalla tilikaudella. Maksuvalmius ja taloudellinen tilanne tilikauden päättyessä on täten huomattavasti paremmat kuin edellisen tilikauden 2023 päättyessä.

RISKIT JA EPÄVARMUUSTEKIJÄT

Rakennuskannan ikääntymisen myötä lisääntynyt korjaustarve. Kiinteistöissä on peruskorjaustarpeita, mutta tarvetta myös huoneistoremonteille.

Kiinteistökannasta suuri osa on sähkölämmitteisiä asuntoja. Sähkön hinnan äkillinen nousu ja hinnanvaihtelut ovat lisänneet asukkaiden varovaisuutta sähkölämmitteisten asuntojen suhteen, mikä näkyy sähkölämmitteisten asuntojen heikompana vuokrattavuutena.

OLENNAISET TAPAHTUMAT TILIKAUDELLA JA SEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEEN

- Yhtiön isännöinti siirtyi 1.1.2024 alkaen Tekjet Oy:lle. Vesannon Vuokratalojen toimitusjohtajana/ isännöitsijänä on toiminut 1.2.2024 alkaen Jenna Tyyskä.
- Vesannon kunnanhallitus hyväksyi Vesannon Vuokratalojen esityksen maksusuunnitelmasta koskien Vesannon kunnan myöntämää 100 000 € lainaa ja Vesannon Vuokratalot Oy:n Vesannon kunnalle kertyneitä 41 851 € maksurästejä.
- Vesannon kunnanvaltuusto hyväksyi 150 000 € pääomituksen Vesannon Vuokratalot Oy:lle tilikauden aikana.
- Valtiokonttori myönsi talouden tervehdyttämisavustuksen, lainaehdojen muutokset ja viivästyskorkohelpotuksen.
- Kiinteistökannan kokonaisvaltainen kehittäminen aloitettu.

HALLITUS

Varsinaiset jäsenet: Uolevi Laitinen pj, Auli Korhonen, Janne Jääskeläinen ja Mirja Liimatainen

OSAKKEET

Vesannon kunta omistaa kaikki yhtiön 275 osaketta (100 %)

PÄÄOMALAINAT JA NIIDEN LAINAEHDOT

Yhtiöllä on kunnan myöntämää pääomalainaa 3.700,13 €, jolla yhtiön oma pääoma on saatettu lainvaatimalle tasolle v. 1999. Pääomalain sisältyy kohtaan: muut pitkäaikaiset lainat. Omistaja ei peri lainasta korkoa.

TILIKAUDEN TULOS oli 9,83 euroa voitollinen.

6. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY JA TALouden TASAPAINOTTAMISTOIMENPITEET

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi (Kuntal 115 §).

Erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevat kunnat (ns. kriisikuntamenettely)

Kunnan ja valtion tulee yhdessä selvittää kunnan mahdollisuudet turvata asukkailleen lainsäädännön edellyttämät palvelut sekä ryhtyä toimenpiteisiin palvelujen edellytysten turvaamiseksi.

Kuntalain 118 §:n mukainen kriteeristö

Kuntakonsernin taseen alijäämä vähintään -1 000 €/as ja edellisvuonna -500 €/as

tai neljä tunnuslukua, joiden osalta raja-arvot täyttyvät kaikilla kahtena vuonna peräkkäin:

1. Kuntakonsernin vuosikatteen (ilman harkinnanvaraista valtionosuuksien korotusta) ja sumupoistojen suhde on alle 80 %
2. Konsernin asukasta kohden laskettu lainakannan ja vuokravastuiden määrä ylittää maan kuntakonsernien vastaavan keskiarvon vähintään 50 %:lla
3. Kunnan tuloveroprosentti vähintään 2,0 yksikköä korkeampi kuin maan painotettu keskiarvo
4. Kuntakonsernin laskennallinen lainanhoitokate on alle 0,8

Konserni:

Erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettely voidaan käynnistää, jos rahoituksen riittävyttä tai vakavaraisuutta kuvaavat kuntakonsernin talouden tunnusluvut ovat olennaisesti ja toistuvasti koko maan vastaavia tunnuslukuja heikommalla ja jos ne ovat kahtena vuonna peräkkäin alittaneet säädetyt raja-arvot.

Kunta:

Arviointimenettely voidaan myös käynnistää, jos kunta ei ole kattanut kunnan taseeseen kertynyttä alijäämää 110§:n 3 momentissa säädetyssä määräajassa.

Vesannon kunnan avaavassa taseessa 1.1.2024 oli ylijäämää 1.739.410,68 euroa.

6.1. HALLITUKSEN ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYSTÄ

Vesannon kunnan tilikauden tulos vuonna 2024 ennen varauksia ja rahastosiirtoja on **784 803,15 euroa ylijäämäinen**. Kunnanhallitus esittää, että vuoden 2024 ylijäämä kirjataan taseen oman pääoman kohtaan tilikauden yli/alijäämä. Näin Vesannon kunnan kertynyt ylijäämä on 2 524 213,83 euroa.

6.2. SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

Vesannon kunnassa sisäinen valvonta on järjestetty kunnanvaltuuston 15.12.2014 § 53 hyväksymän Sisäinen valvonta ja talouden hoito -ohjeen mukaisesti, joka astui voimaan 1.1.2015. Päivitetty ohje hyväksyttiin valtuustossa 11.12.2023 § 56.

Sisäisen valvonnan avulla kunnan johto ja hallinto arvioi tavoitteiden toteutumista, toimintaprosesseja ja riskejä. Sisäisen valvonnan tavoitteena on, että henkilöstö toimii tavoitteiden, ohjeiden ja päätösten mukaisesti ja johtavat viranhaltijat ja esimiehet varmistavat sisäisen tarkkailun ja tarkastuksen kautta toiminnan oikeellisuuden ja laadukkuuden.

Sisäisen valvonnan järjestämisestä vastaa kunnanhallitus. Kunnanjohtajan vastuulla on varmistaa, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimii asianmukaisesti. Toimielimet ja johtavat viranhaltijat vastaavat toiminnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Säännöksiä, määräyksiä ja päätöksiä on noudatettu. Sisäisessä valvonnassa ei ole huomattu puutteita lakien ja päätösten sekä hyvän hallintotavan noudattamisessa. Jos puutteita ohjeistuksen noudattamisessa on ollut, niissä on ohjeistettu. Kunnanhallitus on merkinnyt lautakuntien pöytäkirjat viranhaltijapäätöksineen tiedokseen vuoden aikana. Toimielinten tai viranhaltijoiden toimintaan ei ole tilikauden aikana kohdistunut kunnallisvalitusta, suurempia korvausvaatimuksia, syytöksiä asettamista eikä muita oikeusseuraamuksia.

Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Tavoitteiden toteutumisen, varojen käytön ja valvonnan sekä tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus ovat riittävällä tasolla. Niiden seuranta käy ilmi toimintakertomuksesta ja talousarvion toteutumisvertailusta. Merkittäviä toimivallan ylityksiä rahavarojen käytössä ei ole tapahtunut. Menot on suoritettu ja tulot kannettu oikeamääräisinä ja ajallaan. Kunnanhallitus on saanut raportit talousarvion toteutumisesta ja valtuustolle on tuotettu puolivuotisraportti 25.9.2023 § 36 tilinpäätöksen lisäksi.

Riskienhallinnan järjestäminen ja toimenpiteiden arviointi

Riskienhallinnan avulla varaudutaan kuntakonsernia uhkaaviin sisäisiin tai ulkoisiin riskitekijöihin ja päämääränä on kuntakonsernin omaisuuden ja tavoitteellisen toiminnan turvaaminen ja häiriöttömyys.

Keskeisin riski tulevina vuosina on kuntatalouden kestävyys muutosten keskellä. Leikatut verotulot ja valtionosuudet yhdessä kuntiin jääviin tai tuleviin uusiin tehtäviin tekevät kunnan taloudesta vaikeasti ennustettavan. SavoGrow-kunnat (Suonenjoki, Rautalampi, Vesanto, Tervo, Keitele, Pielavesi) päättivät kesäkuussa 2023 tilata Eero Laesterältä (FCG) selvityksen kuntien talouden nykytilasta ja tulevasta kehitysnäkymästä noin 10 vuodeksi eteenpäin sekä siihen vaikuttavista keskeisistä taustatekijöistä. Selvityksen pohjalta pyydettiin arviointia esimerkiksi siitä, missä toiminnoissa kunnilla voisi olla yhteistyömahdollisuuksia. Selvitys valmistui lokakuussa 2023. Selvitys ennusti kunnan tuloksen painuvan alijäämäiseksi jo vuonna 2024 ja taseen muodostuvan alijäämäiseksi vuonna 2029. Alijäämän arvioitiin syventyvän seuraavina vuosina, mikäli kunta ei tee rakenteellisia muutoksia ja lisää yhteistyötä naapurikuntien kanssa. Selvityksen perusteella Vesannon kunnan taloustilanne oli melko nopeasti heikkenevä.

TE-palvelu-uudistus siirsi työllisyyspalvelut valtiolta kuntien muodostamille yhteisalueille. Uudistus tuli voimaan 1.1.2025. Valtio on luvannut tulla vastaan valtionosuuksilla ja erilaisilla kompensatioilla. Vesannon kunta kuuluu Kuopion työllisyysalueeseen. Riskinä on kuntien kustannusten kasvu.

Kotouttamisen velvoitteet kunnille laajenivat. Kotouttamista ei sisällytetty työllisyysaluevalmisteluun ja työ jäi kuntien tehtäväksi. Kunta saa korvausta ELY-keskukselta jokaisesta kotoutettavasta. Korvauksen edellytys on, että kunta hoitaa lakisääteisen ohjausvelvoitteensa.

Työturvallisuustoimenpiteitä on tehty puutteiden ilmetessä, ja työturvallisuusriskien hallintaa jatketaan. Työhyvinvointiin ja työilmapiiriin vaikutettiin työnohjauksilla ja sovitteluilla. Henkilöstön osaamiseen ja saatuun vuuteen vaikutettiin koulutuksella ja työsuhte-educilla.

Vakuutustoiminnan kautta on varauduttu mm. henkilö-, omaisuus- ja toimintavahinkoihin. Kunnalla on henkilöstön lakisääteiset vakuutukset, oppilasvakuutukset ja kuntalaisten vapaaehtoinen tapaturmavakuutus, jossa kaiken ikäiset kuntalaiset ovat vakuutettuina kunnan järjestämissä ja valvomissa toiminnoissa ja tilaisuuksissa. Toimintaan liittyvinä vakuutuksina kunnalla on voimassa julkisyhteisöjen vastuuvakuutus ja erillinen hallinnon vastuuvakuutus. Kunnan omistamat kiinteistöt ja määritellyt irtaimistot on vakuutettu pääosin täysturva-tyyppisellä omaisuusriskivakuutuksella täyteen arvoonsa. Vakuutusriskien ehkäisemiseksi vakuutukset tarkistetaan ja saatetaan ajan tasalle vuosittain.

Rakennuskantaan liittyi riski koskien mm. hyvinvointialueiden vuokrasopimuksia. Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksen myötä kuntien järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyivät vuokrasopimuksella Pohjois-Savon hyvinvointialueen hallintaan 3 + 1 vuoden siirtymäajaksi 1.1.2023 alkaen. Kaikissa sote-rakennusten ja toimitilojen vuokra- tai muuta käyttöoikeutta koskevissa kunnilta siirtyvissä sopimuksissa, jotka oli tehty rajoituslain voimaantulon 30.6.2016 jälkeen, on hyvinvointialueella oltava oikeus irtisanoa sopimus vuoden 2024 tai 2025 aikana. Tällöin sopimus päättyy 12 kuukauden kuluttua ilman korvausvelvollisuutta. Vuonna 2026 kuntien on yhtiöitettävä ne kiinteistöt, jotka ovat vuokrattuina hyvinvointialueelle. Kunnan vuokratulot vähenevät yhtiöittämisessä noin 0,5 M€, mikä vaikuttaa merkittävästi kunnan kykyyn tuottaa palveluita kuntalaisille. Voimassa oleva poistosuunnitelma on hyväksytty valtuustossa 10.12.2012 (§ 46). Poistosuunnitelman päivittämistä on valmisteltu syksystä 2024 alkaen. Uusien säännösten mukaisesti toteutettu poistolaskenta lisää tulevaisuudessa talouden tasapainottamisen haastetta yhdessä vähentyneiden vuokra- ja verotulojen ja valtiotulotulojen kanssa.

Työtuomioistuin on käsitellyt osan Pohjois-Savon pelastuslaitoksen varallaolokorvauksiin liittyvistä kanteista vuosilta 2013–2021. Kuopion kaupungin lähettämän laskelman mukaan varallaolokorvauksen kokonaismääräksi arvioitiin noin 24,9 M€. Tästä summasta Vesannon kunnan osuus oli 323 700 euroa. Vuoden 2024 tilinpäätökseen on pakollisiin varauksiin kirjattu 380 906,80 euroa. Tällä tietoa varaukset riittävät korvauksiin, jos uusia kanteita ei tule.

Vesannon kunnalla on mittavat vastuut Vesannon Vuokratalot Oy:n kanssa. Riskinä on osakeyhtiön talouden kantokyky. Vesannon Vuokratalot Oy on toimittanut kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan tietoon raportin talousarvion toteutumisesta ja yhtiön taloudellisesta tilanteesta kaksi kertaa vuodessa. Yhtiö on tiiviissä omistajaohjauksessa.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n taloudellinen tilanne sekä yhtiön tuloksellisuus ja tehokkuus ovat parantuneet merkittävästi vuoden 2024 aikana. Omistajakuntien yhteinen tahtotila yhtiön jatkamiseen kolmen kunnan yhteisenä yhtiönä ei ole selkeä. Palveluyhtiö lähettää kvartaaleittain talousraportoinnin yhtiön tilanteesta. Palveluyhtiö Viisarit päätti palauttaa kunnille sijoitettua vapaata pääomaa (SVOP) syksyllä 2024. Vesannon kunta sai palautuksena 30.9.2024 78 750 euroa. Yhtiö on tiiviissä omistajaohjauksessa.

Muiden taloudellisten riskien osalta rahoitukseen ja investointeihin liittyvät riskit ovat olleet hallinnassa.

Kunnan valmiussuunnitelmat on päivitetty vuonna 2020 ja 2021. Valmiussuunnitelman yleisosio on erittäin laaja ja vuodelta 2015. Yleisosion tiivistäminen ja päivittäminen on meneillään.

Palvelutuotannon riskien tunnistamista ja priorisointia jatketaan ja riskiraportointia kehitetään. Palvelualueittain toimintaan liittyviä henkilöstöriskejä on tunnistettu riskienhallinnan työkalujen, mm. Riski Arvi -ohjelman avulla. Kunta ulkoisti kesäkuussa 2024 palkka- ja taloushallinnon Pohjois-Savon Monetra Oy:lle. Ulkoistuksen käytännön toteutus alkoi elokuussa 2024. Ulkoistus vähentää merkittävästi kunnan henkilöriskiä.

Kunnanhallitus on valinnut keskuudestaan kaksi jäsentä suorittamaan vähintään kerran vuodessa rahavarojen, arvopapereiden ja vakuuksien tarkastuksen. Vuoden 2024 tarkastus suoritettiin 27.1.2025.

Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta sekä sopimustoiminta

Omaisuuksien hankinnassa on noudatettu kunnanvaltuuston 22.6.2023 vahvistamaa ja 6.12.2024 päivitettyä hankintastrategiaa.

Kunnanhallitus päätti 21.10.2024 § 160 myydä As. Oy. Viherpossun asunnot B 9 ilman pohjahintaa. Asunto myytiin 1 300 euron hinnalla huutokaupat.com:ssa.

Palvelualueet ovat vastanneet itsenäisesti oman palvelualueensa sopimusten hallinnoinnista eikä negatiivisia seuraamuksia ole raportoitu.

Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Sisäisen tarkastuksen järjestämisestä on omalta osaltaan vastannut kukin toimituslinjan hallintosäännön ja voimassa olleiden ohjeiden mukaisesti. Erillistä sisäisen tarkastuksen toimijaa ei kunnassa ole. Kunnanvaltuusto hyväksyi 11.12.23 § 56 päivitetyn Vesannon kunnan sisäisen valvonnan ja talouden hoidon ohjeen.

Kunnan tytäryhteisöjen toiminta ja konserniohje

Kuntalain § 47 mukaan omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus. Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

Vesannon kunnassa konsernivalvonta on toteutettu voimassa olevan hallintosäännön sekä kunnanvaltuuston 7.12.2020 § 65 määrittelemien konserniohjeiden mukaisesti. Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet ensisijaisesti kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Ohjetta noudatetaan soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöjen ja kuntayhtymien omistajaohjauksessa. Konserniohjeella pyritään yhteisöjen ohjauksen yhtenäistämiseen, toiminnan läpinäkyvyyden lisäämiseen, kunnan yhteisöstä saaman tiedon laadun parantamiseen ja tiedonkulun tehostamiseen. Kuntayhtymissä ja kunnan osakkuusyhteisöissä kunnan edustajien tulee pyrkiä siihen, että kunnan konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös näissä yhteisöissä. Konserniohjeen hyväksyy kunnanvaltuusto. Konserniohje käsitellään ja hyväksytään kunnan määräysvallassa olevien tytäryhteisöjen yhtiökokouksessa ja hallituksessa sekä muiden osakkuusyhteisöjen vastaavissa toimitelmissä.

Omistajaohjaus

Omistajaohjaus tarkoittaa toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimuksiin, yhtiöjärjestyksisiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön. (Kuntalaki § 46).

Kunnanvaltuusto

- määrittelee kunnan tavoitteet ja sen mukaiset kunnan omistajapolitiikan linjaukset
- päättää kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista
- hyväksyy konserniohjeet

Kunnanhallitus

- nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin
- antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannanottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole johtosäännöllä annettu kunnan muulle viranomaiselle
- seuraa kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista

- vastaa tytäryhteisöjen valvonnan järjestämisestä
- antaa valtuustolle selvityksen tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta kunnan tilinpäätöksen yhteydessä

Konsernijohtoon muodostavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja (Konserniohje 2020, s. 5).

Voimassa olevan hallintosäännön (11.12.2023 § 55) mukaan kunnanhallitus

- vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelemasta valtuustolle,
- vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoi konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan,
- määrää kunnanjohtajan tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon,
- seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehittymistä osana kunnan talouden seurantaan,
- antaa tarvittaessa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämistä asioista,
- antaa valtuustolle raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä osana tilinpäätöstä,
- arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta,
- nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä
- nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kunnanjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

7. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

7.1. TOIMINNALLISTEN JA TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota (Kuntal 110 §). Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailusta on lisäksi käytävä ilmi, onko menot tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla (Kuntal 110 §). Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (Kuntal 110 §). Toteutumisvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle.

Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- tai toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta kunnassa annetaan toimintakertomuksen toteutumisvertailuosassa (Kuntal 115 §). Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista. Arvioinnissa keskeinen tietolähde on toimintakertomuksen toteutumisvertailu.

Tavoitteen merkitystä ja noudattamista korostetaan kuntalain eri säännöksissä: valtuusto ylimpänä toimielimenä päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista, määrärahan ja tuloarvion on liitettävä tavoitteeseen ja kunnanhallituksen on annettava toimintakertomuksessa selvitys tavoitteen toteutumisesta.

Kaikkia talousarvion tavoitteita koskee noudattamisvelvoite ja raportointivelvoite. Toteutumisvertailusta tulee käydä ilmi määrärahat ja tuloarviot, toteutuneet menot ja tulot sekä niiden erotus. Alkuperäinen

talousarvio ja siihen tehdyt hyväksytyt muutokset esitetään erikseen. Poikkeamana esitetään muutetun talousarvion ja toteutuman erotus ja tehdään selkoa merkittävien poikkeamien syistä.

Muutokset talousarvioon tehdään talousarviovuoden aikana välittömästi, kun muutostarve on tiedossa. Tilinpäätöksessä talousarviomuutoksia ei tule enää tehdä, vaan valtuuston tulee ottaa poikkeamiin kantaa tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

7.2. Käyttötalouden toteutuminen

Vaalit

Tilivelvolliset: kunnanjohtaja, keskusvaalilautakunnan jäsenet

Kunnan keskusvaalilautakunta huolehtii vaalien yleisjärjestelyistä kunnassa ja tuottaa äänestyspalvelut voimassa olevien säädösten mukaisesti, valvoo vaalien järjestämistä ja äänestystilaisuuksien toimivuutta. Kuntavaaleissa keskusvaalilautakunta huolehtii lisäksi ehdokasasettelusta ja tuloksen laskennasta.

Kunnat vastaavat keskusvaalilautakunnan menoista sekä ennakkoäänestämisen ja vaalipäivän äänestämisen järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista. Oikeusministeriö suorittaa kunnalle eduskuntavaaleissa, presidentinvaalissa ja europarlamenttivaaleissa kertakorvauksena ministeriön vahvistaman euromäärän kutakin kunnassa asuvaa äänioikeutettua kohden. Presidentinvaalissa korvaus suoritetaan kaksinkertaisena, jos vaalissa toimitetaan toinen kierros.

2.4.2023 toimitettiin eduskuntavaalit.

VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Vaalit järjestetään lain ja asetusten mukaan huomioimalla myös terveysviranomaisten ohjeistukset.	Vastuutaho: Keskusvaalilautakunta, viranhaltijat	Presidentinvaali ja europarlamenttivaalit järjestettiin lain ja asetusten mukaisesti huomioiden terveysviranomaisten ohjeet.

KUNNANHALLITUSTA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Vaalien äänestysaktiivisuuden parantaminen tiedottamalla.	Vastuutaho: Keskusvaalilautakunta Äänestys-%, äänestäjät	Presidentinvaalissa 1. kierroksella äänesti 69,2 %, 2. kierroksella 63,8 % (vuonna 2019 70 %). Europarlamenttivaaleissa äänestysprosentti oli 40,1 % (vuonna 2019 44,8 %). Äänestysprosentti laski vaaleissa.

Tilivelvolliset: kunnanjohtaja, keskusvaalilautakunnan jäsenet

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Vaalit	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	11.300		11.300	11.868	-568
Toimintamenot	-15.270		-15.270	-17.426,57	2.156,57
Toimintakate	-3.970		-3.970	-5.558,57	1.588,57
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-950		-950	-2.410,86	1.460.86

Tulojen toteutumaprosentti oli 105 % ja menojen 114,1 %.

Tilintarkastus

Tilivelvolliset: tarkastuslautakunnan jäsenet

Valtuusto asettaa kuntalain mukaisesti tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviä ovat:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
2. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla
3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää
4. huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta
5. valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi
6. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos nostaa esiin seuraavia asioita:

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan muun muassa arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet kunnassa. Tällä oikeutuksella tarkastuslautakunta voi ottaa aktiivisesti kantaa myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tilaan ja kunnan asettamien tavoitteiden toteutumiseen kunnassa.

Käytännössä tarkastuslautakuntien arviointikertomuksissa hallinnon ja taloustavoitteiden arvioinnin lisäksi tunnistetaan usein myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen tähtääviä toimia ja arvioidaan terveyden edistämisen tavoitteita. Vaihtelu eri kuntien välillä on kuitenkin suurta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen osa-alueita arviointikertomuksissa ovat esimerkiksi hyvinvointi- ja terveyserojen kaventaminen, ennaltaehkäisevät palvelut ja varhainen tuki, hyvinvointia ja terveyttä edistävä ympäristö ja palvelut, hyvinvointijohtamisen kehittäminen, työhyvinvointikuntaorganisaatiossa, liikunnan ja osallisuuden edistäminen.

Varsinaisesta hallinnon ja talouden tarkastamisesta vastaa JHTT-tarkastusyhteisö (Itä-Suomen Tilintarkastus Oy). Vastuunalaisena tilintarkastajana toimii Timo Nuutinen. Tarkastuslautakunta kokoontui vuonna 2024 14 kertaa. Tilintarkastajan tehtäviin kuuluvat myös tarkastuslautakunnan tukipalvelut.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Tilintarkastus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-19.950		-19.950	-28.325,16	8.375,16
Toimintakate	-19.950		-19.950	-28.325,16	8.375,16
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-1.240		-1.240	-8.130,20	6.890,20

Menojen toteutumaprosentti oli 142 %.

KUNNANHALLITUS

Tilivelvolliset: kunnanjohtaja, kunnanhallituksen jäsenet

Vesannon kunnanhallitus vastaa kunnan yleishallinnosta, työllisyyspalveluista, elinkeinotoimesta ja maaseutuhallinnosta.

Yleishallinto

Palvelukuvaus

Yleishallinto sisältää kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen toiminnan, kunnan yleisjohton, keskitetyt toimisto- ja talouspalvelut, henkilöstöhallinnon, verotuksen, joukkoliikenteen ja pesulan.

Kunta hankkii palveluyhtiö Viisarilta ostopalveluna kiinteistötoimen, kaavoituksen, isännöinnin, kuntatekniikan ja liikuntapaikkojen ylläpitopalvelut erillisen vuosittain laadittavan palvelusopimuksen mukaisesti. Myös kunnan vesihuoltolaitoksen toiminnasta vastaa Viisarit Oy.

Elinkeinopalvelut tuottavat Kehitysyhtiö SavoGrow Oy, jonka toimintastrategiana on tuottaa yritysneuvonta lähipalveluna sekä toimialakohtaisia yritysten kehittämispalveluja ja elinvoima- ja aluekehityspalveluita koko toiminta-alueellaan.

Hallintotoimisto vastaa kunnan tukipalveluista. Tavoitteena on hyvinvoiva ja ammatillisesti osaava henkilöstö, joka tuottaa kunnan tukipalvelut pitkällä tähtäimellä suunnitelmallisesti, taloudellisesti ja muutokset ennakoiden. Hallintotoimistossa työskentelivät vuonna 2024 kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, palkkasihteeri, taloushallintosihiteeri (helmikuuhun 2024 asti), kirjanpitäjä ja toimistosihiteeri.

Johtoryhmän vakituksina jäseninä toimivat vuonna 2024 kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja ja elinkeinoasiantuntija. Laajennettuun johtoryhmään kuuluu lisäksi valtuuston ja hallituksen puheenjohtajisto. Hallintosäännön mukaan kunnanjohtaja kokoaa johtoryhmän.

Kunnan tietohallintopalveluiden perusinfra ostetaan Isteekiltä ja varsinaiset palvelut Savon ICT:ltä. Kunnan vastinparina Savon ICT:lle toimi vuonna 2024 talous- ja hallintojohtaja. Asianhallintajärjestelmänä oli Canonin Therefore-järjestelmä. Käytössä oli kokoushallinta ja sähköinen allekirjoitus.

Hankinnat hoidettiin uuden hankintastrategian ja -ohjeen (Kvalt. 26.6.2023 § 23) mukaisesti. Samsian osakkuus mahdollistaa hankinta- ja sopimushallinnan palvelut, hankintakoulutukset sekä kanavat sähköiseen tilaamiseen.

Henkilöstöhallinto sisältää työterveyshuollon ja yhteistyötoimikunnan kustannuspaikat. Kunnan työterveyspalvelut tuottaa Pihlajalinna. Kunnan työterveyshuollon sopimus sisältää vain lakisääteiset tarkastukset eli on ns. minimisopimus. Työterveyshuollon määräraha perustuu pääsääntöisesti edellisen vuoden käyttöön.

Yhteistyötoimikunnan talousarvioon on sisällytetty kaikkien luottamus- ja työsuojelutehtävissä toimivien koulutus-, matka- ja palkkakulut. Yhteistyötoimikunnan kustannuksiin on varattu määräraha myös henkilöstön työhyvinvointiin liittyviin tapahtumiin sekä työntekijöiden Epassille.

Kunnanhallituksen käytettäväksi tarkoitettuun määrärahaan annetaan käyttöoikeus myös kunnanjohtajalle. Kunnanhallituksen toimintayksikölle kuuluvat Pohjois-Savon Liiton ja Suomen Kuntaliiton yhteistoimintasuudet.

Hallintokunnat voivat omilla talousarviomäärärahallaan tarvittaessa palkata henkilöitä palkkatuella. Lisäksi hallintokunnat voivat ottaa työmarkkinatuen harjoittelijoita. Myös nuoret kesätyöntekijät hallintokunnat palkkaavat tarpeensa mukaan omilla talousarviomäärärahoillaan yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti. Teknisellä toimialalla työskenteli vuonna 2024 kaksi palkkatukilaista.

Kunnan maksuosuus tuotettavista kuljetuspalveluista on merkittävästi kasvanut, kun valtio (ELY) keskittyy ainoastaan kuntakeskusten välisen liikenteen tukemiseen. Kaikille kyläkunnille järjestetään asiointikuljetus vähintään kerran viikossa. Kuljetuspalvelut on kilpailutettu vuonna 2020 ja sopimukset sitovat kuntaa kolme sopimusvuotta sekä erikseen sovittavat optiovuodet. Uusi kilpailutus on vuonna 2025.

Kunnanhallitus hallinnoi kunnan omistamaa pesulaa.

VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Tukipalvelut tuottavat laadukkaat ja ajantasaiset talous-, palkka-, henkilöstö-, ICT-, arkisto- ja asiakirjahallintopalvelut.	Vastuutaho: Kunnanhallitus, viranhaltijat, työntekijät. Mittari: Palveluiden digitalisaatioon on resursoitu ja käsitöyön määrä vähennetty minimiin	Laadukkuutta ja ajantasaisuutta ei saavutettu vuonna 2024. Tilinpäätös 2023 valmistui 25.6.2024, mutta hyväksyttiin valtuustossa vasta 16.9.2024. Palkkahallinto toimi virheettömästi. Palkka- ja taloushallinto ulkoistettiin valtuuston päätöksellä 24.6.2024 § 25. Puolivuotisraportti ja talousarvio- ja suunnitelma valmistuivat ajallaan. Myös muut tukipalveluiden kokonaisuudet hoituivat. Kunnanhallitus teki päätöksen siirtää asianhallintajärjestelmä Canonilta Innofactor Oy:lle. Siirtymä toteutetaan vuoden 2025 kesäkuusta.

KUNNANHALLITUSTA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Talousarvio ja tilinpäätös valmistuvat lakisääteiseen aikaan. Mahdollinen ulkoistaminen selvitetään vuoden 2024 aikana.	Vastuutaho: Kunnanhallitus, viranhaltijat Mittari: Kunnanhallitus on käsitellyt täydellisen tilinpäätöksen maaliskuun loppussa. Valtuusto on käsitellyt talousarvion joulukuun loppuun mennessä ja tilinpäätöksen kesäkuun loppuun mennessä. Mittari: Oman työn hinta vs. ulkoistetun työn hinta.	Vuoden 2023 tilinpäätös valmistui 25.6.2024, mutta hyväksyttiin valtuustossa vasta 16.9.2024. Puolivuotisraportti ja talousarvio valmistuivat ja käsiteltiin ajallaan. Kunta joutui palkkaamaan vuoden 2024 alusta ulkopuolisen yhtiön hoitamaan kirjanpidon, tilinpäätöksen ja konsernitilinpäätöksen avaintekijän siirryttyä muihin tehtäviin. Valtionhallinnon raportointi oli jo aiemmin ostettu muualta. Kevätkauden lukuisat poissaolot viivästyttivät osaltaan tilinpäätöksen hyväksymistä. Palkka- ja taloushallinto ulkoistettiin valtuuston päätöksellä 24.6.2024 § 25.
Pesulan toimintaa tarkastellaan vuoden tilinpäätöksen yhteydessä. Pesula myydään ulkoiselle toimijalle, mikäli sen toimintatuotot eivät kata menoja.	Vastuutaho: Kunnanhallitus, kunnanjohtaja Mittari: Pesula kattaa menonsa tuloillaan	Pesulan tuotoiksi oli budjetoitu 35 400 euroa. Tuotot tilikaudella 2024 olivat 39 490,27 euroa (111,6 %).

Sähköisen arkisto otetaan täysimittaisesti käyttöön.	Vastuutaho: Kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja	Kuluiksi oli budjetoitu 38 200 euroa. Kulut tilikaudella 2024 olivat 38 785,28 euroa (101,5 %). Tuotot kattoivat kulut. Sähköisen arkiston käyttöönotto on viivästynyt johtuen kunnan päätöksestä irtautua Canonista ja ostaa palvelut Innofactorilta. Sähköinen arkistointi otetaan käyttöön 6/2025 yhtä aikaa Innofactorin Dynastyn kanssa. Sähköisen arkistoinnin tuottaa edelleen Canon.
Sisäisen valvonnan ohjeistus päivitetään ajan tasalle ja sisäisen valvonnan prosessit ovat ohjeistuksen mukaiset.	Mittari: Toimielinten esityslistat ja pöytäkirjat (100 %) on arkistoitu vain sähköisessä muodossa. Viranhaltijapäätökset (100 %) on allekirjoitettu sähköisesti ja arkistoitu sähköiseen arkistoon.	Sisäisen valvonnan ohje päivitettiin joulukuussa 2023.
Sisäisen valvonnan ohjeistus päivitetään ajan tasalle ja sisäisen valvonnan prosessit ovat ohjeistuksen mukaiset.	Vastuutaho: Kunnanhallitus, kunnanjohtaja, viranhaltijat Mittari: Sisäisen valvonnan prosessi on toteutunut sisäisen valvonnan ohjeiden mukaisesti. Viranhaltijoilla on yhteneväiset käytänteet raportoinnissa ja dokumentoinnissa. Esittelijöillä ja johtavilla	Sisäisen valvonnan toteutumistaulukko on viranhaltijoilla yhteneväinen vuonna 2025. Sisäisen valvonnan raportit tuodaan päätöksentekoon puolivuotisraportin ja tilinpäätöksen yhteydessä.
Taloushallinnon prosesseja kehitetään.	Vastuutaho: Kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja Mittari: Eräntyneiden saamisten perintä on tapahtunut ohjeiden mukaisesti (100%). Vuokra- vesi- ja jätevesilaskutus toimii oikea-aikaisesti ja myyntisaamisten määrä on vähentynyt. Poistosuunnitelma on ajan tasalla.	Taloushallinnon prosesseja ei kehitetty vuoden 2024 aikana. Niitä kehitetään yhdessä Pohjois-Savon Monetra Oy:n kanssa vuodesta 2025 alkaen. Käytetään verrokkikuntia apuna kehittämässä ja monistetaan hyviä käytänteitä. Eräntyneitä saatavia on vielä jonkin verran perinnässä Intrumilla. Vuokra-, vesi- ja jätevesilaskutus hoidetaan yhdessä Monetran kanssa. Vesilaskutus on pitkälti käsityötä, joka helpottaa, kun saadaan kaikkiin talouksiin etäluettavat mittarit (investointiohjelmassa vuosittain). Poistosuunnitelma on päivityksessä. Poistosuunnitelmassa on huomioitava kunnan taloustilanne ja poistojen ajoittaminen.

Tietoturva- ja tietosuojasäämistä vahvistetaan.	Vastuutaho: kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja Mittari: Koko henkilöstö on suorittanut Navisec-tietoturva- ja tieto-suojakoulutuksen v. 2024 aikana.	Koko henkilöstö ei ole suorittanut Navisec-koulutusta. Loppuvuonna koettiin, että koulutus on raskas pieneen kuntaan ja Navisec irtisanottiin päättymään vuoden 2025 alusta. Kunta hankki EduHouse-koulutusalan, jossa myös tietoturva yhtenä kokonaisuutena.
Kotisivujen saavutettavuutta parannetaan.	Vastuutaho: kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja Mittari: Kaikki dokumentit täyttävät saavutettavuusvaatimukset. Yleisessä tietoverkossa olevat dokumentit ja ohjeet ovat ajan tasalla.	Kunnassa on uudet kotisivut ja saavutettavuus on niissä huomaitu. Kotisivuja päivitetään sitä mukaa, kun huomataan tarve.

Tilivelvolliset: kunnanhallitus kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja

Riskit

Yleishallinnon riskinä vuonna 2024 oli ohut organisaatio. Osaaminen monilla asiantuntijuutta vaativilla tehtäväalueilla oli vain yhden henkilön varassa. Jatkuvat muutokset verottivat jaksamista.

Kunnan rakennuskantaan liittyy riski koskien mm. hyvinvointialueiden vuokrasopimuksia. Kiinteistöjen uudet vuokrasopimukset ovat voimassa 3 + 1 vuotta ja siirtyvät vuokrasopimukset 3 vuotta. Mikäli hyvinvointialue ei jatkossa vuokraa tiloja, kunta menettää vuokratulonsa (v. 2023 90 000 euroa). Poistoja voidaan joutua tekemään yhdellä kertaa (kolmen vuoden aikana) alaskirjaamalla omaisuus. Tämänkin jälkeen kunnalle voi tulla menoja omaisuuden purkamisen vuoksi. Kunnan hyvinvointialueelle vuokrattuja kiinteistöjä koskee myös yhtiöittämisvelvoite, jonka myötä vuokratulot siirtyvät perustettavalle yhtiölle.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n taloudellisen tilanteen korjautuminen on vaatinut yhtiöltä toiminnan tuloksellisuuden ja tehokkuuden lisäämistä ja omistajakunnilta yhteistä tahtoa. Omistajakuntien yhteinen tahtotila ei ole selkeä.

Ukrainan ja Venäjän sodasta johtuen raaka-aineiden ja hyödykkeiden hinnat sekä korot nousivat voimakkaasti 2024 vuoden alusta. Hintojen nousu ja yleinen epävarmuus kurittivat niin julkista sektoria kuin yksityistä kuntalaistakin. Korot alkoivat kuitenkin laskea jo vuonna 2024. Hyödykkeiden hinnat pysyivät edelleen korkeina.

Työllisyysuudistus ja kotouttamisvastuun siirtyminen kunnille aiheuttivat kustannuspaineita ja haasteita talousarvion 2025 laadintaan.

Hankkeet

Vesannon kunnan omia hankkeita ei ollut vuonna 2024.

Työllisyyspalvelut

Palvelukuvaus

TE-palvelu-uudistus toteutui 1.1.2025. Valtio siirsi työllisyyden hoidon kunnille. Vesannon kunta kuuluu Kuopion työllisyysalueeseen.

Vuonna 2024 kunnalla ei ollut työllisyyspalveluiden työntekijöitä. Työpaja siirtyi vuonna 2023 hyvinvointialueen synnyn myötä hyvinvointialueen palveluksi. Vuonna 2024 kunnanjohtaja vastasi työllisyyspalveluista ja kunnan neuvotteluista Kuopion työllisyysalueen kanssa.

Työllisyyspalveluiden tavoitteena on syrjäytymisen ehkäiseminen, osallisuuden ja elämänhallinnan vahvistaminen sekä asiakkaan tukeminen opiskelu- tai työelämään.

Työllisyyteen liittyy osaltaan kunnille tuleva velvoite kotouttamiseen. Kotouttamista hoitaa kunnassa viranhaltija (julkinen valta) ja operatiivista työtä teki vuonna 2024 kotouttamisohjaaja, joka siirtyi loppuvuonna muihin töihin.

KUNNANVALTUUSTOA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUTUMA
Työllisyyspalvelun kunnan tarpeen hahmottuminen vuoden 2024 aikana.	Vastuutaho: Kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, kunnanjohtaja. Mittari: Työllisyyspalveluiden resursoinnista on näkemys vuoden 2024 loppuun mennessä.	Työllisyyspalveluissa resurssin tarve on ilmeinen. Syksyn 2024 aikana linjattiin Keiteleen ja Tervon kunnan kanssa, että kuntiin palkataan yhteinen määräaikainen työllisyys-kotouttamiskoordinaattori. Talousarviossa on varattu tähän resurssi elokuun 2025 elokuusta alkaen.

Riskit

Talousarvion laadintavaiheessa riskeinä nähtiin työttömyyden kasvu ja se, ettei kunnassa ole työllisyysasiantuntijaa. Näiden seurauksena riskinä nähtiin kustannusten nousu.

Työttömyyden kasvu ei konkretisoitunut merkittävästi vielä vuonna 2024. Työmarkkinatuen kuntaosuus oli vuonna 2024 112 102 euroa. Edellisenä vuonna kuntaosuus oli 103 530 euroa.

Hankkeet

Vesannon kunnan omia työllisyys Hankkeita ei ollut vuodelle 2024. Hanke naapurikuntien kanssa on jatkossa lähes välttämätön.

Työllisyyspalvelut	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot				29.443,10	29.443,10
Toimintamenot	-107.610	-35.700	-143.310	-171.919,64	28.609,64
Toimintakate	-107.610	-35.700	-143.310	-142.476,54	-833,46
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-160		-160	-12.924,18	12.764,18

Työllisyyspalveluiden tulot ovat korvausta työllisyysalueen valmistelusta. Korvaus ei ollut tiedossa talousarviota laadittaessa.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

Yleishallinto	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	59.800	24.200	84.000	87.228,61	-3.228,61
Toimintamenot	-958.900	-97.190	-1.056.090	-995.937,56	-60.152,44
Toimintakate	-899.100	-72.990	-972.090	-908.708,95	-63.381,05
Poistot ja arvonalentumiset	-33.170		-33.170	-33.177,37	7,37
Laskennalliset erät	424.070		424.070	326.746,34	97.323,66

Tulojen toteutumaprosentti oli 145,9 % ja menojen 103,9 %.

Vapaa-aika ja hyvinvointilautakunta

Vesannon vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja kirjaston, liikuntatoimen, ja nuorisotoimen järjestämisestä. Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnalle kuuluu myös vastuu kotouttamisesta, etsivästä nuoristyöstä ja ennaltaehkäisevästä päihdetyöstä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Palvelukuvaus

Vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluissa on tavoitteena edistää kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta. Palvelualueella tuotetaan ennaltaehkäiseviä palveluita ja toimia sekä luodaan mahdollisuuksia omatoimiselle hyvinvoinnin edistämiseksi. Kuntastrategia ohjaa vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluita. Vahvimmat linkitykset toiminnallamme on strategiatavoitteisiin: *Luonto vetovoimatekijänä, luovuuden ja hyvinvoinnin lähteenä, Yhteisöt ja verkostot voimavarana* sekä *Erilainen ja omanlainen Vesanto*. Laadittujen hyvinvointitavoitteiden toteutumista seurataan osana talousarvioprosessia. Käytännön tasolla hyvinvointia edistävien tavoitteiden näkyvät toiminta- ja taloussuunnitelmassa sitovina tavoitteina.

Vapaa-aika- ja hyvinvointipalveluissa työskentelee 6 työntekijää kirjaston, kulttuurin, nuorisotyön, etsivän nuorisotyön sekä liikunnan alueille. Vuonna 2024 myös kotouttaminen on osa vapaa-aika- ja liikuntapalveluita. Hyte- kertoimen mukaan laskettu, kunnan terveyden edistämisen aktiivisuudesta ja –tuloksista kertova valtionosuus on viimeisimmän tiedon mukaan vuonna 2024 32 838€.

Hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2024

Lähtökohtana Vesannolla on se, että palvelut tuotetaan ihmislähtöisesti. On tärkeää tietää, miten Vesannon asukkaat voivat ja millaisia tarpeita heillä on. Palveluita halutaan kehittää todellisen tarpeen pohjalta. Vuoden 2023 hyvinvointitavoitteet kytkeytyvät hyvinvointivajeiden lisäksi kuntastrategiaan, laajan hyvinvointikertomuksen tavoitteisiin sekä Pohjois- Savon yleisiin hyvinvointitavoitteisiin. Yleisten hyvinvointitavoitteidentavoitteiden pohjalta johdetaan erilliset, tarkennetut toimintatavoitteet eri hallinnonaloille toiminnan suunnitteluun. Tavoitteet pyritään saavuttamaan kunnan, kolmannen- ja neljännen sektorin sekä alueellisten ja valtakunnallisten verkostojen yhteistyöllä. Sote- palveluiden siirtyessä hyvinvointialueelle tiivis ja saumaton yhteistyö kunnan ja hyvinvointialueen kanssa on ehdottoman tärkeää. Lisäksi kunnassa ja alueella toimivat hankkeet tukevat osaltaan tavoitteiden saavuttamisessa ja mahdollistavat monipuolista terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.

Yleiset koko kuntaa koskevat tavoitteet:

Mielen hyvinvoinnin lisääntyminen

- Mielenterveysmetsä pururadan maastoon (Kansanterveyttä metsästä toimintamalli)
- Tiivis yhteistyö Arjen ilo- ja tuki- hankkeen kanssa
 - o Vierellä kulkija- toimintamalli.
- Tunnetaitojen toteuttaminen koulussa ja varhaiskasvatuksessa. Vuosikello.
- Kulttuurikaveri/kulttuuriluotsi- toimintamalli.
- Yhteistyö Mieliteko-hankkeen kanssa

Osallisuuden vahvistuminen

- Yksinäisyyden väheneminen
 - o Vierellä kulkija- toimintamalli
- Kyläkummi-toiminnan kehittäminen
- Tapahtumien ja toiminnan jalkautuminen keskustan lisäksi sivukylille
 - o Liikunta, nuoriso, kulttuuri/kirjasto
- Ideointi- ja palautekanavan käyttöönotto ja hyödyntäminen
 - o Palautteeseen vastaamisen tehostaminen
 - o Ideoiden jatkokäsittelyprosessin kehittäminen
- Henkilöstön tukeminen muutoksessa (kunnan rakennemuutos, taloushallinnon selvitys, palvelu-

mallin jalkauttaminen, työhyvinvoinnin tukeminen)

- Järjestetään vuosittain vapaaehtoistyön verkostopäivä toimijoille.
- Kulttuurikaveri/kulttuuriluotsi- toimintamalli

Luonto hyvinvoinnin lähteenä eri-ikäisille kuntalaisille

- Kansanterveyttä metsästä toimintamallin käyttöönotto kaikilla toimialoilla
 - o Humalavuoren reitistön kehittäminen (perusparannus, eri sisältöiset reitit).
- Datan kerääminen kävijämäärästä
- Luonnon hyödyntäminen toimintaympäristönä (päiväkoti, koulu, vapaa-aika jne.)

Terveellisten elintapojen edistäminen

- Liikunnalliseen ja terveelliseen elämäntapaan kannustaminen
 - o asiantuntijaluennot
 - o matalan kynnyksen liikuntatoiminta
 - o liikuntaneuvonnan tarjoaminen vähän liikkuville
- Hävikkiruoan ohjaaminen vähävaraisille/ tarvitseville
- Työhyvinvoinnin lisääminen mm. työpaikkaliikunnan kautta
 - o Kuntosaliryhmä
 - o Taukojummat. Lyhyet taukojummat työajalla

Vanhemmuuden vahvistuminen

- Asiantuntijaluennot
- Mummikummi- toiminnan kartoittaminen

VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE		
Vesannon kunnan, hyvinvointialueen ja kolmannen sektorin yhdyspintojen kehittäminen kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen edistämiseksi	Vastuutaho: valtuusto, kunnanhallitus, vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Mittari: Toteutunut yhteistyö, kehitetyt toimintamallit	Vesannon kunta on tehnyt aktiivista yhteistyötä hva:n hyte- tiimin kanssa. Hyvin alkanut yhteistyö arjen ilo- ja tuki- hankkeen kanssa päättyi työntekijävaihdoksen jälkeen, joten tavoiteltuja toimintamalleja ei onnistuttu kehittämään. Yhteistyö järjestöjen kanssa ollut aktiivista.

VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Kuntalaisten, erityisesti nuorten mielen hyvinvointi kohenee	Vastuutaho: vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö Palvelut lävistävää mielen hyvinvointia tukeva työ.	Mielenhyvinvointiin ja sen tukemiseen on kiinnitetty huomiota eri palvelualueilla. Koulussa

Yksinäisyyden kokeminen vähe- nee	Mittari: positiivista mielenterveyttä kokeneiden osuus. Koke- mukset Vierellä kulkija -toiminta- mallista.	toimii hyvinvointiluotsi tuke- massa matalalla kynnyksellä oppi- laita. 28,10 % kokenut positiivista mie- lenterveyttä 8-9 lk:n oppilaista ed. Kahden viikon aikana. Hyvin- vointikyselyssä 89 % koki mielen- terveytensä hyväksi, 7 % koki haasteita ja 4 % koki mt:n hei- koksi.
Arjen aktiivisuus lisääntyy	Vierellä kulkija- toimintamallin jalkautuminen ja saadut tulokset. Mittari: Koettu yksinäisyys vähe- nee. Hyvin ylläpidetyt ja laadukkaat lii- kuntapaikat. Järjestetyt ryhmät ja tapahtumat Mittari: Liikuntaryhmiin osallistu- neiden määrä, liikuntapaikkojen käyttäjien määrä	Vierellä kulkija -toimintamallin ei toteutunut. Koettu yksinäisyys aikuisväestöllä 6 % tunsu itsensä hylätyksi, 18 % koki olevansa usein yksinäinen Liikuntapaikat pidetty hyvässä kunnossa Palveluyhtiö Viisarei- den toimesta. Liikuntapaikoilla järjestetty tapahtumia sekä kun- nan että kolmannen sektorin toi- mesta. Kuntosalikävijät ka 23/vrk
Parannamme kuntalaisten osal- lisuuden mahdollisuuksia	Kehitetään kuntalaisten osallisuu- den ja osallistumisen mahdol- lisuuksia (evaas, kunnan kehittä- minen)	Kuntalaisilta on kerätty toiveita ja tarpeita kunnan toimintojen ke- hittämiseksi ja niitä toteutetaan mahdollisuuksien rajoissa.
Luonto toimii hyvinvoinnin läh- teenä kuntalaisille	Suunnitellut ja ylläpidetyt reitit, virkistysalueet ja uimaranta	Uimaranta ja reitit kohtalaisessa kunnossa. Vuodelle -24 ei ennä- tetty suurempia kunnostamisia. Niitä suunniteltu vuodelle 2025.

Tilivelvolliset: vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö

Ennaltaehkäisevä päihdetyö

Palvelukuvaus

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä ohjaa päihdehaittojen ehkäisemiseksi ja vähentämiseksi tehtävää työtä. Työ kattaa alkoholi-, huumausaine- ja rahapelihaittojen sekä tupakka- ja nikotiinituotteiden ehkäisyn ja vähentämisen. Ehkäisevä päihdetyö on kaikki toimialat lävistävää. Työtä koordinoi vapaa-aika- ja hyvinvointipäällikkö. Varsinainen asiakastyö tehdään hyvinvointialueen palveluissa. Yhteis-työtä ja yhdyspin-
tatyötä tehdään hyvinvointialueen, alueellisen koordinoinnin sekä kolmannen sektorin kanssa. Kunta huo-
lehtii, että ehkäisevä päihdetyö on pitkäjänteistä, koordinoitua ja kaikkiin kuntalaisiin kohdistuvaa. Kunta
seuraa päihdeoloja ja tarjoaa tietoa alueen asukkaille.

VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Kunnassa luodaan edellytykset ehkäisevän päihdetyön tekemiselle Nuorten päihteidenkäytön väheneminen	Vastuutaho: kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, viranhaltijat Tiivis yhdyspintatyö hva:n ja kolmannen sektorin kanssa. Kaiken kunnan toiminnan läpäisevä työ, johon kaikki palvelualueet osallistuvat. Mittari: Toteutunut yhteistyö, alueellisen päihdekyselyn tulokset	Yhteistyötä tehty hva:n eri tiimin kanssa. Päihdetyö toteutunut eri toiminnoissa vielä itsenäisesti. Läpäisevyys ei ole toteutunut. Alueelliseen päihdekyselyyn vastasi 41 aikuista ja 69 alaikäistä. Tulokset analysoitu hyte-raportissa.

VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Ennalta ehkäisevä päihdetyö Edistetään hyvinvointia ehkäisemällä päihde- ja pelihaittoja Hyvinvoinnin tukeminen ja terveellisten elintapojen vahvistaminen Tiedon jakaminen	Vastuutaho: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Mittari: Vahvistetaan päihdehaitoilta suojaavia tekijöitä: mm. perhesuhteen läheisyys, koulussa selviytymisen ja tunnustuksen saaminen Lasten ja nuorten kasvun ja kehityksen tukeminen varhaiskasvatuksessa ja koulussa. Sosiaalinen vahvistaminen Vanhemmuuden tukeminen Tietoa ehkäisevästä päihdetyöstä jaetaan mm. teemapäivien yhteydessä.	Lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä on tuettu vakassa ja koulussa mm. tunteiden ja mielen hyvinvointiin on kiinnitetty huomiota. Vanhemmuuden tuki osana vakan ja koulun toimintaa Viestintää ehkäisevästä päihdetyöstä somessa teemapäivien yhteydessä. Yhtenäistämiseksi ja vaikuttavuudelle kehitystarvetta.

Tilivelvolliset: vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja, viranhaltijat

Kunnassa luodaan edellytykset ehkäisevän päihdetyön tekemiselle

Vastuutaho: kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, viranhaltijat

Tiivis yhdyspintatyö hva:n ja kolmannen sektorin kanssa. Kaiken kunnan toiminnan läpäisevä työ, johon kaikki palvelualueet osallistuvat.

Mittari: Toteutunut yhteistyö, alueellisen päihdekyselyn tulokset

<i>Hyvinvointi ja terveys</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatulot				401,55	401,55
Toimintamenot	-72.300	70	-72.230	-69.160,81	-3.069,19
Toimintakate	-72.300	70	-72.230	-68.759,26	-3.470,74
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-3.170		-3.170	-6.968,95	3.798,95

=sitovuus valtuustoon nähden

Vapaa-aikatoimi

Palvelunkuvaus

Vapaa-aikatoimi tarjoaa hyvinvointia ja terveyttä edistäviä palveluja kaikille kuntalaisille. Yhteisenä periaatteena palvelujen järjestämisessä on eri-ikäisten ryhmien huomioiminen palveluntarjonnassa sekä monikulttuurisuus ja suvaitsevaisuuden lisääminen.

LIIKUNTATOIMI

Liikuntatoimi tarjoaa monipuolisia liikuntapaikkoja ja -mahdollisuuksia liikunnan harrastajille. Liikuntatoimi koordinoi liikunta-alueiden ylläpitotoimia yhdessä Viisarit Oy:n ja kuntalaisten kanssa. Liikuntatoimesta ohjataan kaikenikäisille kuntalaisille matalan kynnyksen liikuntaa sekä toteutetaan aktiivista yhteistyötä järjestöjen ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

NUORISOTOIMI

Nuorisotyöhön kuuluu ohjata ja tukea nuoria kerhojen sekä ohjatun nuorisotilatoiminnan kautta. Nuorisotoimi tekee yhteistyötä etsivän nuorisotyön, eri yhdistysten ja toimijoiden sekä lähialueiden kuntien kanssa. Nuorisotoimi aktivoi ja tukee nuorisovaltuuston toimintaa ja työntekijä on läsnä kokouksissa.

ETSIVÄ NUORISOTYÖ

Etsivä nuorisotyö on lakisääteistä kunnan toimintaa. Etsivä nuorisotyö on erityisnuorisotyötä, jonka tavoitteena on olla läsnä ja ohjata alle 29-vuotiaita koulutuksen tai työmarkkinoiden ulkopuolella olevia nuoria yksilöllisesti heidän tarvitsemiinsa palveluihin hakeutumisessa. Etsivään nuoristyöhön saadaan avilta hankerahoitusta, joka määrittelee osaltaan työn kohderyhmää ja toimenpiteitä.

KULTTUURITOIMI

Kulttuuritoimi tuottaa kulttuuritilaisuuksia eri-ikäisille kuntalaisille erityisryhmiä unohtamatta ja järjestää kaikille avoimet kunnan juhlatilaisuudet (mm. itsenäisyysjuhla). Kulttuuritoimi tukee kulttuuritapahtumien järjestämistä ja niistä tiedottamista.

Kulttuuritoimi panostaa lasten ja nuorten kulttuurikasvatukseen tarjoamalla erilaista kulttuuritoimintaa varhaiskasvatukselle ja koululle. Lisäksi huomioidaan kasvavan eläkeläisväestön sekä palvelukeskuksessa

asuvien vanhusten että erityisryhmien kulttuuritarjonta. Kulttuuritoimen keskeisiä toimintamuotoja ovat mm. erilaiset tapahtumat, konsertit, teatteriesitykset, näyttelytoiminta sekä kotiseutuarkiston ylläpitäminen.

Kirjaston kokoustila mahdollistaa pienimuotoisten tapahtumien järjestämisen. Kokoustilan käyttö on järjestöille maksutonta.

KIRJASTOTOIMI

Vesannon kunnankirjaston palvelukuvaus

Vesannon kunnankirjasto tarjoaa kirjastopalveluja Vesannon kunnan asukkaille. Kirjasto on avoin myös kaikille muille asiakkaille. Kuulumme Rutakko-kirjastoverkkoon. Vesannon kirjasto palvelee asiakkaita arkipäivisin ja omatoimikirjastona päivittäin 7–21.

Vesannon kunnankirjaston asiakaspalveluperiaatteet

Palveluhenkisyys

Asiakaspalvelu on tärkein tehtävämme. Haluamme palvella asiakasta laadukkaasti ja tehokkaasti. Olemme helposti lähestyttävää ja meillä on aito pyrkimys ymmärtää asiakkaan tarpeita. Varmistamme tiedonkulun asiakaspalvelutilanteissa ja ohjaamme tarvittaessa asiakkaan hakemaan tietoa muualta. Pyrkimyksenämme on kehittää helposti saatavilla olevia asiakaslähtöisiä palveluja.

Pätevyys

Olemme ammattitaitoisia informaatioalan osaajia. Kehitämme ammattitaitoamme varmistaaksemme ajan-
tasaisen ja monipuolisen palvelutarjonnan. Ohjaamme ja opastamme asiakkaita myös omatoimiseen kirjastonkäyttöön.

Luotettavuus

Toimimme johdonmukaisesti ja luotettavasti yhteisiä sääntöjä noudattaen. Olemme vaitiolovelvollisia asiakkaita koskevista asioista. Käsittelemme ja arkistomme asiakastiedot luottamuksellisesti ja voimassa olevien lakien mukaisesti.

Kohteliaisuus

Kunnioitamme asiakasta. Olemme huomaavaisia ja ystävällisiä. Tervehdimme asiakasta ja puhumme hänelle kohteliaasti. Palvelemme asiakkaita yksilöllisesti ja kohtelemme heitä tasavertaisesti.

Vuorovaikutus

Tiedotamme palveluistamme aktiivisesti asiakkaillemme. Vältämme kirjastoslangia keskustellessamme asiakkaan kanssa. Keskeneräisistä palvelutilanteista viestitämme työtovereille. Arvostamme asiakkaan antamaa palautetta ja kehitämme palvelujamme saadun palautteen pohjalta.

VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Vapaa-aikatoimen palvelut edistävät kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä vahvistavat osallisuuden tunnetta. Viestintää kehitetään tukemaan kuntalaisten osallisuutta ja hyvinvointia.	Vastuutaho: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Mittari: Toimintoihin osallistuneiden määrä Asiakaskyselyt, Tea -viisari	Vapaa-aikatoimen palveluihin on osallistunut vaihtelevasti kuntalaisia. Osa liikuntapalveluiden toiminnoista ei tavoittanut kuntalaisia. Asiakaskyselyä ei toteutettu vuonna 2024. Tea- viisarin tuloksissa liikunnan osalta reilusti vielä parannettavaa, kulttuurissa osin parannettavaa.

VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Kuntalaisten liikunta-aktiivisuus lisääntyy.	Vastuutaho: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Laadukkaat ja hyvin ylläpidetyt liikunta-alueet kunnassa ja niiden hyvä käyttöaste. Liikuntapaikkojen kävijämäärän ja harrastajien määrän seuranta. Teaviisari. kuntosalin käyttäjien määrä, liikuntahallin varaukset, pururata	Liikuntapaikat ylläpidetty Palveluyhtiö Viisareiden toimesta palvelusopimuksen mukaisesti. Kuntosalilaitteita huollettu säännöllisesti. Käyttöaste kohtalainen, etenkin ulkoken-tille mahtuu enemmänkin käyttäjiä. Liikuntahallin käyttöaste hyvä. Kuntosalin kävijämäärä nousussa, ka 23/vrk. Teaviisaripisteet 48 (vrt. ed. 82). Liikuntapalveluissa ei ole ylletty terveyden edistämisessä hyvälle tasolle.
Paikallisten liikuntajärjestöjen ja -toimijoiden kanssa tehdään hyvää yhteistyötä.	Järjestöfoorumit ja toteutunut järjestöyhteistyö	Järjestöjen kanssa tehty jonkin verran yhteistyötä.
Liikunnanohjaus monipuolistuu ja lisääntyy.	Liikunnan ohjaus kylillä. Hankeyhteistyö. Mittari: Yhteisö- ja yksilöohjauksen	Pohjois- Savon liikunnan kanssa hankeyhteistyötä. Hankeavustus mahdollisti liikuntavälineiden hankintaa ja ohjauksia lapsille ja nuorille.

	määrät ja tapahtumat	Senioriryhmiä pidettiin kesään asti kahdella sivukylällä.
Retkeilyreitit ja ulkoilualueet ovat hyvin hoidettuja ja houkuttelevia.	Terveysmetsän kehittäminen pururadan maastoon. Vuosittainen kunnostus, palautekyselyt	Ei toteutunut
Nuorisotoimi		
Nuoret ovat hyvinvoivia ja aktiivisia	Nuorten hyvinvoinnin tukeminen nuorisotyön keinoin. Keskustelu haastavissa elämäntilanteissa. Vanhempien tuki.	Nuorten hyvinvointia tuettiin pääasiassa nuorisotilatoiminnan ja yksilöohjauksen keinoin sekä yhteistyöllä nuorten vanhempien kanssa.
Nuorten osallisuuden mahdollisuudet lisääntyvät	Nuorisovaltuustotoiminnan aktiivointi ja tukeminen. Nuorten vaikuttamismahdollisuuksien kehittäminen	Nuorisovaltuusto toimi 2024 aikana kokoontuen n. 1 krt/kk. Vapaa-aikasihteeri tiedotti ja keskusteli nuorten kanssa heitä koskevaan päätöksentekoon liittyen ja otti mahdollisuuksien mukaan huomioon nuorten toiveet toimintaa kehitettäessä. Nuorisovaltuusto järjesti mm. pitsaperjantai-tapahtumia ja heidän edustajansa osallistuivat vapaa-aika ja hyvinvointilautakunnan kokouksiin sekä maakunnallisiin nuva-edustajien kokouksiin.
Nuorisotilatoiminta tukee nuorten hyvinvointia ja yhteenkuuluvuuden tunnetta	Aktiivinen, ohjattu nuorisotilatoiminta sekä jalkautuva nuorisotyö kylille. Mittarit: Nuorisotilojen käyttöaste ja toimintaan osallistuvien määrä. Toteutuneet kerhot ja jalkautumiskerrat. Asiakaskysely	Yökahvila oli auki toimintavuonna 63 iltana (pe + la) tavoittaen keskimäärin 34,7 / toimintailta. Säännöllistä kerhotoimintaa järjestettiin Vesijärven NS-talolla 1krt/kk kevätkaudella ja se tavoitti keskimäärin 7 nuorta/toimintailta. Toimintaa ei ollut syyskaudella osallistujamäärien pienennyttyä.
Yhteistyö nuorisotoimintaa järjestävien järjestöjen, yhteisöjen ja muiden toimijoiden kanssa on aktiivista ja toimivaa.	Yökahvilatoiminnan valvontavuorojen sopiminen, avustaminen tapahtumien järjestämisessä.	Yökahvilatoimintaa järjestettiin kolmen yhdistyksen (MLL, Rokkiklubi, Latu) ja kunnan kolmen työntekijän, sekä vapaa-aikasihteerin kesken. Vapaa-aikasihteeri oli mukana järjestämässä useita tapahtumia yhdessä muiden järjestö-/yhteisötoimijoiden kanssa (mm. koulu- ja päiväkotiyhteistyö, leirit, musikaali, retket, Kalervo, kesäkohtaaminen, Pride-tapahtuma).

	Yhteistyö etsivän nuorisotyön, kirjasto/kulttuurityön, naapurikuntien nuorisotyön ja Niiniveden srk ja järjestöjen kanssa. Mittari: Toteutuneet yhteiset toiminnot, leirit.	Naapurikuntien / Nilakan alueen nuorisotyötä tekevien kanssa toimii yhteinen ryhmä joka mm. jakaa ajan-kohtaista informaatiota sekä hakee ratkaisuja alueellisiin haasteisiin. Kesäleirit toteutettiin yhdessä Niiniveden srk ja Tervon kunnan nuorisotyön kanssa. Etsivän nuorisotyön kanssa tehtiin yhteistyötä mm. nuorten harrasteiltojen, Nuorten ohjaus- ja palveluverkoston sekä kuppilavalvontojen osalta. Kulttuuripalveluihin liittyen nuorisotoimi toteutti erilaisia tapahtumien valo- ja äänitekniikan toteutuksia, sekä kunnan valo-installaatioita.
Luonto hyvinvoinnin lähteenä nuorille	Toteutuneet ja tavoittaneet kohtaamiset Ohjattua toimintaa luonnossa kunnan virkistyspaikkoja hyödyntäen	Yökahvilatoiminnan lisäksi ennalta sovittuja yksilöohjauksia oli 15 kertaa ja lisäksi 5 nuorta suoritti TET-jaksonsa nuorisotoimessa. Ohjattua luontotoimintaa toteutettiin kahdella kesäleirillä, paintballtapahtumassa ja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa kunnan ulko- ja ulkoilutapahtumissa.
Diginuorisotyötä toteutetaan osana nuorisotyötä.	Toimiminen eri some-alustoilla	Nuorisotyö toimi usealla eri some-alustalla julkaisten sisältöjä, sekä keskustellen nuorten kanssa sekä ryhmässä, että yksittäin. Aktiivisimmat some-alustat olivat Discord, WhatsApp ja TikTok.
Maahanmuuttajat huomioidaan nuorisotyössä.	Maahanmuuttajanuoria tuetaan ja kotoutetaan kuntaan sekä osaksi yhteisöä. Mittari: Toteutunut toiminta	Maahanmuuttajanuoret (Ukrainalaiset ja FF) osallistuivat aktiivisesti yökahvilatoimintaan. Maahanmuuttajanuorille järjestettiin lisäksi mahdollisuuksia omaan suunniteltuun ryhmätoimintaan varsinaisten aukioloaikojen ulkopuolella.
Etsivä nuorisotyö Nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden vahvistaminen heidän erityistarpeensa huomioiden	Nuorten kannustaminen ja tukeminen omien asioiden hoitamiseen.	Yhteistyössä (etsivän yksilöasiakkaat) olleita nuoria oli vuoden aikana yhteensä 49 nuorta. Ohjauksia erilaisiin

	Nuorten kannustaminen ja tukeminen osallistumaan tapahtumiin ja tapahtumisen järjestämiseen, harastuksiin jne. nuoren oman mielenkiinnon mukaan	toimenpiteisiin oli yhteensä 259 kappaletta. Nuoria on tuettu yksilöllisissä tarpeissa esim. ilmoittautumaan työttömäksi työnhakijaksi ja siihen liittyvissä toimenpiteissä (mm. erotodistuksen hankkiminen ja todistusten toimittaminen TE-palveluille), toimeentuloon liittyvien asioiden selvittämisessä ja hoitamisessa (4H-yrittäjäksi ryhtyminen, palkkatulojen huomioimisessa suhteessa tukiin) paja-työskentelyyn siirtymisessä (työskentely pajalla aloitettu yhdessä), tutustumisessa nuorisotoimen ja paikkakunnan muihin palveluihin (mielenhyvinvointi, näyttelyt, kirpputori), diakoniatyöhön, kansalaisopiston mahdollisuuksiin, oppilaitoksiin ja uuden paikkakunnan palveluihin, nuoria on ohjattu (opeteltu, kannustettu) työhaussa (sekä avoimet paikat, että piilotyöpaikat ja kesätyö). Erilaisiin palveluihin ohjaamisen lisäksi, nuorten kanssa on keskusteltu ja työskennelty erilaisten tehtävien avulla. Keskustelu ja työskentely on liittynyt nuorta mietityttäviin teemoihin esimerkiksi yksinäisyys, koulukiusaaminen, päihteet, sosiaalisten tilanteiden pelko, taloudelliset vaikeudet, haasteet parisuhteessa, terveydelliset haasteet. Nuorille koostettiin paketti kesätyömahdollisuuksista yhdessä elinkeinoasiantuntijan kanssa. Paketti esiteltiin koululla ja lisäksi etsivä kävi Niitykukassa maahanmuuttajanuoria auttamassa hakemusten tekemisessä. Lisäksi etsivä oli kirjastolla kahdena päivänä tarjoamassa tukea kesätyönhakuun kenelle tahansa nuorelle. Nuorille järjestettiin kaksi kertaa yhdessä Marko Kauppisen (Teboililla) kanssa mahdollisuus hankkia hygieniapassi.
--	--	---

Luonto hyvinvoinnin lähteenä nuorille	Retket, nuotiolla olo, valokuvaaminen, piirtäminen, kalastus luonnossa (nuoren oman mielenkiinnon mukaan)	Nuoria tuettiin järjestämään Pride-tapahtumat sekä Vesannolla että Tervossa (nuoret tarvitsivat tilan, ajan sekä ideointi/kannustus apua asioiden eteenpäin viemiseksi. Nuorille on järjestetty mahdollisuuksien mukaan toiminnallisia wauhtivälkkiä yhdessä srk:n Jenni papin kanssa Nuoria on kannustettu antamaan palautetta kuntakorjaamon kautta ja pyydetty täyttämään Sovaria Nuorille on markkinoitu etsivän sekä yhteistyökumppaneiden järjestämiä tapahtumia, tilaisuuksia mm. Nuorten foorumi, koulun musikaali, Kerhonohjaaja-koulutus, 4H-yrittäjäkoulutus. Erilaisia tapahtumia ja toimintoja (ryhmille), joissa etsivä oli järjestäjänä tai muuten mukana oli 24. Helmikuussa etsivä aloitti harrasteilat, jotka on kohdennettu etsivän nuorille ja maahanmuuttaja nuorille. Illoissa on tuettu ja autettu nuoria yksilöllisissä asioissa sekä pelailtu lautapelejä sekä tehty pieniä kädentaitoita. Harrasteilta toteutui 18 kertaa. Illoissa osallistujia oli 2-9 hlöä. Kesällä ent tarjosi yhdelle nuorelle kesätyöpaikan yhdessä liikuntatöiden kanssa. Nuorten kanssa on lumikenkäily, pyöräily, osallistuttu roskapussi kampanjaan, jumpattu ulkona, pelattu kesäpelejä rannalla, pelattu frisbeegolfia, käyty piknikillä ja kävelemässä. Kunnan uusi vene testattu kalastuksen ohessa ja markkinoitu veneen käyttömahdollisuutta nuorille. Jousiammuntaa on kokeiltu pienryhmissä ja marjastettu. Järjestetty kahvi- ja lettukestejä nuotion äärellä. Luonnossa liikkumisen näkisin tärkeäksi lisätä nuorten kanssa työskenteelyyn, vaan hyvin usein tapaamisessa
--	--	---

Maahanmuuttajat huomioidaan etsivässä nuorisotyössä	Toiminnasta tiedottaminen maahanmuuttajille ja ohjaaminen tarpeiden mukaan	nuoren tuen tarve määrittää mihin aikaa pystytään käyttämään. Maahanmuuttaja nuorille toiminnoista on tiedotettu yhteisessä Whatsapp- ryhmässä sekä yksilöviesteillä (aika iso osa maahanmuuttajanuoria ei ole Finest Future nuoria). Nuorille on tiedotettu sekä paikallisista tapahtumista että alueellisista mahdollisuuksista. Maahanmuuttajia on tuettu työn hakemisessa, hygieniapassin hankkimisessa, vapaaehtoistyön löytämisessä, harrastustoiminnassa, etsivän järjestämän harrasteillan myötä tapamaan ja tutustumaan suomalaisiin sekä muihin maahanmuuttajanuoriin. Lisäksi nuoria on tuettu ja ohjattu yksilöllisten tarpeiden mukaan esim. löytämään suomen kielen opetusta ja kevytyrittäjyys asioissa. Syksyn 2024 uusia FF-nuoria ent kävi tervehtimässä Niittykukassa ja auttoi halukkaita nuoria ilmoittautumaan Kerhonohjaaja koulutukseen. Samat nuoret kävivät tutustumassa etsivän työhön ent:n toimistolla. Yhteistyö nuorisotyön kanssa oli oleellinen osa Pride-tapahtumien suunnittelua ja toteutusta. Lisäksi nuoria on ohjattu nuorisotilatoimintaan ja yksilöohjauksessa olevia nuoria ohjattu yhteistyöhön nuorisotyöntekijän kanssa tarpeen mukaan esim. musiikin tekemiseen nuorisotyöntekijän ohjauksessa. Kirjasto: Pride-tapahtumien suunnittelu ja toteutus, kesätyöhakuinfo kirjastolla Työpaja: nuorten tutustuminen ja sitouttaminen pajatyöskentelyyn, yhteisten yksittäisten toimintojen toteuttaminen mm. ulkojumppa, kesäpelit
Yhteistyö nuorisotoimen, järjestöjen, yhteisöjen ja muiden toimijoiden kanssa on aktiivista ja toimivaa.	Yhteistyötä tehdään hva:n, nuorisotyön, järjestöjen, seurakunnan, kirjasto/kulttuurityön sekä naapurikuntien kanssa.	

Kirjastotoimi Kirjaston kokoelma on uudistuva, laadukas ja ajantasainen sekä valtakunnallisten suositusten mukainen.	Lainauksien ja kirjastokäyntien määrä. Uuden aineiston hankinta suhteessa asukasluukuun. Verkkokäyntien määrä. Rutakko-verkon yhteiskokoelma huomioidaan oman kokoelman hoidossa ja kartoittamisessa.	Terveystenhuolto: tuettu yksittäisiä nuoria käyttämään lääkäri-, labra- ja mielenterveys- ja päihdepalveluja Srk: ohjattu nuoria diakoniatyöhön ja perhekerhoon, wauhtivälkät kouluilla, yöseuris, riparilla esittäytyminen, yhteinen nuotioilta mamu-nuorille ja ent:n nuorille Elinkeinoasiantuntija: kesätyöpaja kouluilla, yksittäisiä nuoria, jotka miettivät yrittämisen aloittamista esimerkiksi yrittäjätuen hakeminen kunnasta. Muut etsivät: työnohjaus Rautalammin etsivän kanssa, Somerumba Keiteleen etsivän kanssa, PoSa Ent tapaamiset, Lapinlahden ent:n kanssa hankkeen suunnittelutyö Sateenkaariyhteisön Voima -hanke. Koulu: wauhtivälkät ja muut välitutuvierailut, kesätyöpaja, ysien jututus, lukion ykkösille esittäytyminen, ysien aamupäivä Kuppilalla, uuden omon kanssa yhteistyön aloittaminen. Muut: Konneveden 4H, asumisneuvoja, Sisä-Savon kansalaisopisto, yksittäisiä yrityksiä, eri hankkeet mm. Mutkatonta kotoutumista, Start-Up Nuori, Meidän kylän nuoret ja Kyläraittien taidemuseo. Lisäksi yhteistyötä on tehty Vesannon MLL:n, Vesannon partion ja HyVe ry:n kanssa. Kokonaislainaus 21000. Kasvua n. 10 %. Kirjastokäynnit 15529. Laskua n. 7 %. (Kirjasto oli suljettuna n. 4 viikkoa ohjelmavaihdoksen ja sairastumisen takia) Keskimäärin 11 lainaa/asukas. Lainaaajia 35,4 % kuntalaisista. Kasvua 12,7 %
---	---	--

Lasten ja nuorten kirjasto-palvelut ovat ajanmukaiset ja tarpeisiin mitoitettut. Yhteistyö koulun kanssa on jatkuvaa ja sujuvaa ja kirjastonkäyttöä opetetaan säännöllisesti. Oppilaille tarjotaan Rutakon lukudiplomia ja kirjasto huolehtii, että diplomilistoilla oleva kirjakokoelma on ajantasainen ja saatavilla Maahanmuuttajat huomioidaan kirjastopalveluissa.	Uutuushankinta lasten- ja nuorten aineistossa vähintään opetushallituksen suosituksen mukainen ikäluokkien koko huomioiden Luokkien kirjastokäyntien määrä/lv. Kirjastonkäytönopetuksen toteutuminen suunnitelman mukaan. Suoritettut lukudiplomit Toteutuneet maahanmuuttajille suunnatut kirjastopalvelut	Verkkokäyntejä 5253 kertaa. kasvua 5.86 %. e-aineistolainat/lehtien lukukerrat 2957. Kasvua 9,2 %. Yhteiskokoelma huomioidaan esimerkiksi hankintoja tehdessä. Oletettavasti vähäisen kysynnän Vesanolla saava aineisto voidaan jättää hankkimatta, koska sen saa tarvittaessa seutulainattua. Hankittu 290 kpl lanu-aineistoa, eli 1,8 kirjaa/alle 15 v. lapsi. OPM suositus väh. 1 kirja/alle 15 v. lapsi. Teatteri Konnan esitys Pieni pelkojen kirja satutuntiyhteistyössä srk:n kanssa lapsille. Lapsille ja lapsiperheille järjestettiin kaksi kertaa lukupiknik ja kerran lukumaja syyslomalla. Luokat kävivät kirjastossa n. 13 kertaa. Kirjastonkäytön opetus toteutui suunnitelman mukaan, eli lukuvuositain luokille 1., 3., 5. ja 7 45 oppilasta suoritti lukudiplomin. Lukudiplomikirjoja on hankittu täydennyshankintana kokoelmaan Koululla vieraili kirjailija Jyri Paretskoi esiintymässä 5. -9.-luokkalaisille. Kirjastoon hankittu ukrainan- ja venäjänkielisiä kirjoja lapsille ja aikuisille. Myös tilattu seutu/kaukolainoina kirjoja tarpeen mukaan. Kirjasto tarjoaa tiloja maahanmuuttajille: infoja, kokoontumisia yms.
---	--	--

Vesannon painopistealue Rutakon kokoelmaohjelmassa on Hyvinvointia luonnosta, luonto: terveysvaikutukset	Toteutuneet aineistoesittelyt. Hyvinvointia tukevaa aineistoa pidetään esillä ja siitä tiedotetaan aktiivisesti.	Luonto lainassa -teemaviikolla kirjänäyttely. Lisäksi pride-kirjojen näyttely sekä erilaisia liikunta-, retkeilyym. kirjanäyttelyjä vuoden aikana. Kirjojen esillepano houkuttelee lainaamaan, tästä on saatu hyvää palautetta asiakkailta.
Kulttuuritoimi Kulttuuripalvelut ovat monipuolisia.	Kaikille kuntalaisille järjestettyjä kulttuuritapahtumia väh. 2 tapahtumaa/vuosi.	Kirjasto ja kulttuuri olivat mukana järjestämässä Kesäkohtaamista sekä Pride-tapahtumaa torilla. Itsenäisyyspäivän juhlatilaisuus. Kirjastossa 3 runoiltaa. Kirjastokammarissa saatiin katsella luontokuvaesitystä muutamana päivänä.
Tapahtumatuotantoa kehitetään yhdessä kolmannen sektorin kanssa	Yhteistyökumppaneiden kanssa järjestetyt tapahtumat/vuosi	2 tapahtumaa yhteistyökumppaneiden kanssa. Lisäksi kirjastossa myytiin teatteri- ja musikaaliesitysten ennakkolippuja.
Kulttuuripalveluja tuotetaan yhteisöllisen asumisen yksiköihin.	Laadukas kulttuuritarjonta vähintään 2 krt/yksikkö	5 konserttia eri asumisyksiköissä kevään ja kesän aikana. Kehitysvammaisten päivätoiminnalle järjestettiin 5 erilaista tapahtumaa: elokuvia, musiikkia, luontokuvia, tanssia. Kulttuuritoimi mukana hoitamassa kylvölaatikot Simolaan ja kesäkukkia Simokodille. Lisäksi pyydettiin sponsoreilta tarvikkeet makkaranpistoon eri yhteisöllisen asumisen yksiköihin. Martanpäivä ja Klonks klonks -teatteri Torpparimuseolla. Simokoti kävi katsomassa Posti-livon kirjastolla. Roskaduo-konsertti päivätoiminnalle.
Varhaiskasvatuksen ja kouluikäisten kulttuuritapahtumia järjestetään vuosittain.	Varhaiskasvatuksen kulttuuritarjonta väh. 2 krt/lapsi. Kaikki perusopetuksen oppilaat	2 kulttuuritapahtumaa: teatteria vakalle ja teatteriesitys 1-4 -luokille. Seeli Toivion sellokonsertti

Maahanmuuttajat osallistetaan tapahtumien järjestämiseen. Poikkihallinnollisen kulttuuriryöryhmä kokoontuu väh. 2x/vuosi	osallistuvat tapahtumiin vähintään 2 krt/koululainen. Tapahtumien ja osallistujien lukumäärä Teaviisari	varhaiskasvatuksen väelle ja kehitysvammaisten päivätoiminnalle Roskaduo-konsertti Kirjasto organisoii kylänraitin siivoustalkoot, maahanmuuttajia siinä mukana Kulttuuriryöryhmän sijaan tehtiin tiivistä yhteistyötä eri järjestöjen kanssa: mm. Vesannon Latu, Musiikinystävät ja Reserviläiset Teaviisaripisteet: 75
---	---	--

Tilivelvolliset: vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja

Riskit: Vapaa- aikatoimessa työskentelee 5 työntekijää, joilla jokaisella on pääsääntöisesti oma osaamisalueensa ja tehtävänsä. Riskinä voi nähdä mahdollisten poissaolojen korvaamisen. Työntekijän poissaolo voi ilmetä hetkellisesti toimintojen supistumisena.

<i>Vapaa-aikatoimi</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma 2024	Poikkeama
Toimintatulot	37.000	12.790	49.790	64.126,80	-14.336,80
Toimintamenot	-558.690	-5.560	-564.250	-489.619,68	-74.630,32
Toimintakate	-521.690	7.230	-514.460	-425.492,88	-88.967,12
Poistot ja arvonalentumiset	-58.250		-58.250	-15.869,72	-42.380,28
Laskennalliset erät	-33.910		-33.910	-144.746,27	80.836,27

=sitovuus valtuustoon nähden

Kotouttaminen

Palvelukuvaus

Kotouttamistyö on lakisääteistä ja sitä ohjaa Laki kotouttamisen edistämisestä. Kotoutumisen tavoitteena on antaa maahanmuuttajalle yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittavia tietoja ja taitoja samalla kun tuetaan hänen mahdollisuuksiaan oman kielen ja kulttuurin ylläpitämiseen. Kotouttaminen on kotoutumisen monialaista edistämistä ja tukemista viranomaisten ja muiden tahojen toimenpiteillä ja palveluilla.

Viranomaisen tulee järjestää tulkkausapua asiakkaan sitä tarvitessa. Kuntien tulee tehdä maahanmuuttajille alkukartoitus sekä henkilökohtainen kotouttamissuunnitelma. Kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla. Kunnan tulee huolehtia, että kunnan palvelut soveltuvat maahanmuuttajille sekä että maahanmuuttajille tarkoitetut lakisääteiset toimenpiteen ja palvelut järjestetään siten kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.

VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Vesannon kunta huolehtii lakisääteisistä kotouttamispalveluista	Vastuutaho: kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, viranhaltijat Mittari: Lain edellyttämät toimet on tehty.	Kunta on huolehtinut lakisääteisistä tehtävistään sekä tehnyt yhteistyötä alueellisesti kotoutumisen alueella

VAPAA-AIKA- JA HYINVINTILAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Kotouttaminen Maahanmuuttajien hyvinvointia ja kotoutumista tuetaan kaikilla palvelualueilla Maahanmuuttajille tarkoitettuja toimenpiteitä ja palveluita toteutetaan laadukkaasti Osallisuuden mahdollisuuksia tuetaan Tuetaan työllistymiseen	Vastuutaho: vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, kunnanjohtaja, viranhaltijat Maahanmuuttajille järjestetään tarvittava ohjaus, tuki ja tulkkaus. Alkukartoitukset tehdään kaikille Maahanmuuttajia ohjataan ja tuetaan yhteiskunnan toiminnoissa ja tukien hakemisessa. Kielen opiskelua järjestetään hankkeen kautta. Kunta tukee maahanmuuttajia kielen opiskelussa mm. Oppimisympäristöjä mahdollistamalla Maahanmuuttajia ohjataan harrastuksiin ja vapaa-ajantoimintaan mukaan. Maahanmuuttajia kannustetaan mukaan tapahtumien suunnitteluun ja järjestämiseen Maahanmuuttajia tuetaan työllistymään. Heille annetaan myös yrittäjäyysneuvontaa	Kunnassa työskenteli 11/24 asti oma määräaikainen kotouttamisohjaaja. Mutkatonta- kotoutumista hankkeen kautta saatiin apua ja tukea kotouttamiseen. Tulkkaus ostettu ostopalveluna. Alkukartoitukset on tehty kaikille. Maahanmuuttajia on ohjattu ja tuettu erilaisten tukien ja työn hakuun sekä mukaan paikalliseen toimintaan. Mutkatonta kotoutumishanke järjestänyt kielen opiskelua. Harrastuksiin ja paikalliseen toimintaan ohjattu mukaan. Maahanmuuttajia on osallistunut mm. Pride-tapahtuman järjestämiseen. Lisäksi heille on järjestetty omia tapahtumia tukemaan heidän kulttuuriaan. Työpaikkoja on etsitty yhdessä maahanmuuttajien, ohjaaja ja hankkeen kanssa. Elinkeinoasiantuntija on auttanut tarvittaessa.

Tilivelvolliset: vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja

Riskit

Selkeänä riskinä on kotouttamisvelvoitteiden laiminlyönti, mikäli kunnassa ei ole jalkautuvaa työtä.

Hankkeet

Mutkatonta kotoutumista-hanke

<i>Kotouttaminen</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	30.000		30.000		30.000
Toimintamenot	-43.520		-43.520	-41.034,77	-2.485,23
Toimintakate	-13.520		-13.520	-41.034,77	27.514,77
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-2.720		-2.720	-3.243,29	523,29

=sitovuus valtuustoon nähden

Viestintä

Palvelukuvaus

VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

<i>TAVOITE</i>	<i>VASTUUTAHO JA MITTARI</i>	<i>TOTEUMA</i>
Viestintästrategia valmistuu vuoden 2024 aikana.	Vastuutaho: Kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja Mittari: Viestintästrategia on käsitelty valtuustossa vuoden 2024 aikana.	Ei toteutunut. Viestintästrategia ei valmistunut johtuen hyvinvointi- ja viestintäjohtajan pitkästä poissaolosta vuoden 2024 aikana.

VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTILAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Viestintä on monikanavaista ja kuntalaiset tavoitettavaa	Vastuutaho: kunnanhallitus, vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja	Kysely kuntalaisille toteutunut. Kysely henkilöstölle ei ole toteutunut.
Viestinnän vuosikellon luominen	Mittari: Kysely kuntalaisille ja henkilöstölle viestinnän tavoitavuudesta	Suurin aikaansaannos vuonna 2024 oli kunnan verkkosivujen uudistus, joka selkiytti sivustoa sekä helpotti sivujen muokkaamista.
Toimivat ja tulokselliset viestintäryhmät	Mittari: Viestintäryhmien kokoon- tumiset ja tavoitteiden saavuttaminen	Julkaisujen näkyvyys vaihdellut runsaasti: osaan reagoinut aktiivisesti, osaan vain vähän. Verkkosivuilla paljon kävijöitä. Suosituimmat ovat tapahtumakalenteri ja yhteystiedot, mutta myös esim. Kunnanhallituksen esityslistat olleet hyvin luettuja
Aktiivinen ja positiivinen näkyvyys somessa	Mittari: Julkaisujen näkyvyys, reagoinnit, verkkosivujen kävijämäärät	
Kunnan verkkosivut ovat saavutettavat ja ajantasaiset		

Tilivelvolliset: vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, kunnanjohtaja, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja

Riskit: Viestintä ei tavoita kaikkia kuntalaisia.

Hankkeet: Ei hankkeita suunnitteilla.

Viestintä	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-14.900		-14.900	-20.768,83	5.868,83
Toimintakate	-14.900		-14.900	-20.768,83	5.868,83
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-930		-930	-1.448,01	518,01

=sitovuus valtuustoon nähden

<i>Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	67.000	12.790	79.790	64.528,35	15.261,35
Toimintamenot	-689.410	-5.490	-694.900	-620.584,09	-74.315,91
Toimintakate	-622.410	7.300	-615.110	-556.055,74	-59.054,26
Poistot ja arvonalentumiset	-58.250		-58.250	-15.869,72	-42.380,28
Laskennalliset erät	-40.730		-40.730	-126.406,52	85.676,52

=sitovuus valtuustoon nähden

Elinkeinotoimi

Vesannon elinvoimalautakunta vastaa kunnan kiinteistöistä ja rakennusinvestoinneista sekä elinkeinopalveluista, joita ostetaan Kehitysyhtiö SavoGrow:lta.

Palvelukuvaus

Elinkeinotoimen budjetti jakautuu elinvoiman kehittämiseen ja elinkeinotoiminnan edistämiseen. Elinkeinotoimi toteuttaa omalta osaltaan Vesannon kuntastrategiassa määritellyjä strategiapainopisteitä (2022) eli Vesannon lukion kehittäminen, luonto vetovoimatekijänä, luovuuden ja hyvinvoinnin lähteenä, yhteisöt ja verkostot voimavarana, erilainen ja omanlainen Vesanto, omavarainen Vesanto. Strategian mukaisesti elinkeinotoimen toimintatapa on ennakoiva, tulevaisuussuuntautunut, positiivinen, kannustava, rohkea sekä aktiivinen verkostoituja.

Yrityksiin ja yritystukiin liittyvät asiat valmistelee elinkeinoasiantuntija tarvittavien asiantuntijoiden kanssa ja päätökset tekee kunnanjohtaja.

Elinkeinoasiantuntijan toimenkuva jakautuu kahteen päätehtävään; yritysneuvontaan sekä kunnissa tehtävään elinkeinostrategiseen - ja elinkeinon kehittämisohjelmien. Apuna elinkeinotoiminnan kehittämisessä on SavoGrow Oy:n projektit ja elinvoimatyö. Maaseudun kehittämistoimintaa hyvin täydentävää rahoitusinstrumenttia LEADER-rahoitusta hallinnoi Kehittämisyhdistys Mansikka ry.

Yritysneuvonnan lisäksi SavoGrown elinkeinoasiantuntijoiden työnkuvaan kuuluu vahvasti myös kunnan/yritysten edunvalvontaa sidosryhmätapaamisissa sekä eri kehittämistoimien viemistä eteenpäin: olemme mukana esim. rahoituksen haussa, aluemarkkinoinnissa, kunnan kilpailutuksissa, koulujen yrittäjyyskasvatuksessa ja eri tapahtumien järjestelyissä.

Taulukossa on Vesannon yrityskanta ja maatilojen lukumäärä sekä nähtävillä niiden kehityssuunta. Vuonna 2024 Vesannolla perustettiin 6 uutta yritystä ja samaan aikaan lakkautettiin 9 yritystä (Kaupparekisteri). Maatilojen määrä väheni 10 kpl edellisestä vuodesta.

	YRITYKSET		MAATILAT	
	v.2013	v.2023	v.2010	v.2023
Vesanto	159	168	131	74

Maitoa Vesannolla tuotettiin reilu 3,5 miljoonaa litraa 10 maatilalla. Marjatileja oli 12 tuottaen yhteensä 208 400 kiloa marjoja. Marjantuotannossa kilomäärillä mitaten Vesanto on maakunnan 5. suurin marjojen tuottaja. Tilojen ja tuotettujen kilojen määrä on pudonnut paljon. (Luonnonvarakeskus)

Vesannon työpaikoista pääosa on palveluissa (73,5 %), viidennes on alkutuotannossa (18,3 %) ja loput jalostuksen parissa (6,8 %). (Tilastokeskus)

Yritysneuvonnassa ovat painottuneet vuonna 2024 mm. yrittäjien jaksaminen, talousneuvonta, yritysten toiminnan kehittäminen, omistajanvaihdokset. Uusia yrityksiä ja investointeja on vähän. Yleinen varovaisuus näkyy mm. siinä, että yrittäjäksi ryhtyvät perustavat kevytyrityksiä.

TE24-uudistus eli työvoimapalvelut siirtyivät kuntien vastuulle vuodenvaihteessa 2024-25.

ELINVOIMALAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUTUS
Kunta mahdollistaa yritysten toimintaedellytysten kehittämistä tarjoamalla yritysneuvontaa ja yrityssparrausta lähipalveluna	Vastuutahot: elinkeinoasiantuntija, kunnanjohtaja, elinvoimalautakunta	
Kunta mahdollistaa yritysten toimintaedellytysten kehittämistä	Mittari: asiakastytyväisyys ja ennakkovaikutusten arviointi päätöksenteossa	Yritysvaikutusten arviointia on sovellettu päätöksenteossa palkka- ja taloushallinnon ulkoistuksen laajassa evauksessa. SavoGrow sai rahoituksen vuoden mittaiselle Kalasta kasvua –hankkeelle, jolla selvitetään kala-aseman toimintaedellytyksiä ja pyritään rekrytoimaan alueelle uusia kalastajia. Selvitysten jälkeen kunta on päättänyt kilpailuttaa koulukuljetukset, eikä siirrä kuljetuksia omaksi toiminnaksi.
Yritystuet	Mittari: myönnettyjen tukien tarpeellisuuden arviointi asiakastytyväisyyden kautta.	Kunnan yritystukia on maksettu 12 550 euroa. Yritykset ja maa- ja metsätilat voivat saada työllistämiseen tukea nuorille suunnatun kesätyösetelin kautta.
Paikalliset hankinnat ja hankintojen ohjaaminen	Mittari: kunnan omat pienhankinnat -> seurataan hankintoja koskevien päätösten osalta ennakkovaikutusten arviointia	Pienhankinnat vertaillaan ja hankitaan paikallisesti mahdollisuuksien mukaan.
Suora vuorovaikutus yritysten kanssa.	Mittari: asiakastytyväisyys	SavoGrown asiakastapahtumia oli Vesannolla vuoden aikana 224 kpl 28 eri asiakkaalle. Uusia yrityksiä on perustettu 6 ja lakkautettu 9. SavoGrow:n asiakasrekisteri lähettää automaattisesti

		asiakaspalautepyynnön ja sen kautta saatu palaute ollut Vesannon osalta hyvin myönteistä. SavoGrow järjesti yrittäjille syksyllä kolmen rahoitusillan sarjan, josta yksi toteutettiin 20.11.2024 lähitoteutuksena Vesannolla yhdessä kunnan kanssa. Tilaisuudet keräsivät hyvin osallistujia.
Etä/ joustotyömahdollisuudet	Mittari: tilat ovat olemassa ja niitä markkinoidaan aktiivisesti, tilojen käyttöaste	Etätyötiloihin ei ole löytynyt sopivaa ratkaisua. Kunnantoimiston aukioloaikoina voi mahdollisuuksien mukaan työskennellä toimistolla.
Palvelujen turvaaminen lisäämällä yritysten ja yhteisöjen ja kunnan yhteistyönä	Mittari: Yritystuet, hankinnat, etätyömahdollisuudet, ulkomaisen työvoiman rekrytointi, hajautetun energiatuotannon mahdollisuuden selvittäminen	Yritysten perustaminen ja investointihalukkuus ovat Vesannon alueella laimeaa. Yritysten uudistumiseen ja jatkuvuuden turvaamiseen on suunnitteilla SavoGrown toimesta kehittämishanke. Laaja-alaisesti nuoris-, koulu- ja elinkeinotoimesta koottu Tervon ja Vesannon yhteinen yrittäjyyskasvustiimi on aloittanut toiminnan suunnittelun. Yhteistyötä yrittäjyyskasvatuksen osalta on tehty mm. etsivän nuorisotyöntekijän, SavoGrown, koulun, Mansikka ry:n Startup nuori -hankkeen ja Konneveden 4H-yhdistyksen kanssa. Nuorille järjestettiin keväällä kesätyöpajoja, 4H-yrityskoulutus syksyllä ja nuorten 4H-yrityksiä tuettiin. Vesannolla on selvitetty koulukuljetuskustannusten säästömahdollisuuksia ja tulevan kilpailutuksen vaihtoehtoja. Liikennöitsijöille järjestettiin kaksi yhteistyöpalaveria. Yhteistyötä tässä asiassa on haettu myös naapurikuntien kanssa.

Tilivelvolliset: elinvoimalautakunta, kunnanjohtaja, elinkeinoasiantuntija

Riskit: Elinkeinotoimen osalta riskit ovat vähäisiä. Kunta ostaa elinkeino- ja elinvoimapalvelut pääosin Kehitysyhtiö SavoGrowlta, jonka toimintaa kunnanjohtajista koostuva hallitus johtaa. SavoGrown palvelut on jalautettu hyvin kuntiin. Riskeinä voi elinkeinotoimen osalta nähdä, että kunnallinen päätöksenteko ja palvelut

eivät huomioisi riittävästi yritystoimintaan kohdentuvia vaikutuksia, jolloin elinkeinojen harjoittajat joko lopettaisivat tai suuntaisivat toimintansa muualle. Riskinä voi pitää myös sitä, ettei kehitysyhtiön hankkeet ja palvelut kohdennu tai tavoita riittävän paljon ja vaikuttavasti Vesantoa ja vesantolaisia. Nämä riskit eivät ole konkretisoituneet v

Hankkeet: Kunnalla ei ole elinkeinotoimen osalta omia hankkeita. Hanketoiminta keskitetty SavoGrowlle.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Elinkeinotoimi</i>	<i>Alkuperäinen talousarvio</i>	<i>Talousarvio-muutokset</i>	<i>Talousarvio muutosten jä-lkeen</i>	<i>Toteutuma</i>	<i>Poikkeama</i>
Toimintatulot				1.075,39	1.075,39
Toimintamenot	-183.190		-183.190	-200.778,73	17.588,73
Toimintakate	-183.190		-183.190	-199.703,34	16.513,34
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-1.080		-1.080	-37.042,34	35.962,34

Tulojen toteutumaprosentti oli 100 % ja menojen 109,6 %.

Elinvoimalautakunta

Kiinteistöt ja rakentaminen

Palvelukuvaus

Elinvoimalautakunnan alainen ”kiinteistöt ja rakentaminen”-osa-alue käsittää kiinteistötoimen, yhdyskuntatekniset palvelut sekä maa- ja metsätilojen hoidon, kiinteistöjen hallinnoinnin ja rakentamisinvestointien suunnittelun.

Kunta hankkii Palveluyhtiö Viisarit Oy:ltä ostopalveluna kiinteistötoimen, kuntatekniikan ja liikuntapaikkojen ylläpitopalvelut erillisen vuosittain laadittavan palvelusopimuksen mukaisesti. Myös kunnan vesihuoltolaitoksen toiminnasta vastaa Viisarit Oy. Viisareiden menot näkyvät suurimmaksi osaksi elinvoimalautakunnan alla.

VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Tilaohjelma on valtuustossa hyväksyttävänä vuonna 2024 ja valtuuteilla ja viranhaltijoilla on selkeä kuva kunnan kiinteistömässasta vuoden 2024 lopussa.	Vastuutaho: Kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, lautakunta, viranhaltijat Mittari: Tilaohjelma on käsitelty vuonna 2024.	Tilaohjelmaa ei ole ehditty käsitellä. On vuoden 2025 tavoitteissa. Kokonaiskuva kunnan kiinteistömässasta on selkiytynyt ja sen kunnan aiheuttamista haasteista.

Elinvoimalautakunnan ryhmäytyminen ja tehtävän selkiytyminen vuoden 2024 aikana Tekniseen toimeen liittyvät investoinnit suunnitellaan ja käsitellään elinvoimalautakunnassa.	Vastuutaho: Lautakunta, viranhaltijat Mittari: Lautakunnan työskentely on sujuvaa ja lautakunta tietää oman tehtäväkenttensä. Vastuutaho: Asumis- ja ympäristöjohtaja/rakennustarkastaja Mittari: Lautakunnan päätökset vuonna 2024	Elinvoimalauta on ryhmäytynyt ja tehtävä on selkiytynyt vuoden aikana. Toimitaan pienellä kynnyksellä valmis-televana elimenä kunnanhallitukselle. Keskusteluyhteys lautakunnan jäsenten välillä on hyvä. Kaikki investoinnit ja niihin käytettävät rahat on käyty läpi, myös keskustellen kriittisesti tarpeellisuudesta.
---	---	--

Tilivelvolliset: elinvoimalautakunta, asumis- ja ympäristöjohtaja

<i>Kiinteistöt ja rakentaminen</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	1.553.480	-195.510	1.357.970	1.608.205,21	-250.235,21
Toimintamenot	-1.009.150	-70.000	-1.079.150	-1.176.019,69	96.869,69
Toimintakate	544.330	-265.510	278.820	432.185,52	-153.365,52
Poistot ja arvonalentumiset	-415.800		-415.800	-466.609,54	50.809,54
Laskennalliset erät	-64.120		-64.120	-146.636,27	82.516,27

=sitovuus valtuustoon nähden

Riskit

Rakennuskantaan liittyy riski koskien mm. hyvinvointialueiden vuokrasopimuksia. Kiinteistöjen vuokrasopimukset ovat voimassa vuoden 2025 loppuun. Mikäli hyvinvointialue ei jatkossa vuokraa tiloja nykyisellä määrällä, tilat jäävät tilat kunnan hoitoon ilman vuokralaisia. Poistoja voidaan joutua tekemään yhdellä kertaa (kolmen vuoden aikana) alaskirjaamalla kiinteistöomaisuudesta. Tämänkin jälkeen kunnalle voi tulla menoja kiinteistöomaisuuden purkamisen vuoksi. Kunnan hyvinvointialueelle vuokrattuja kiinteistöjä koskee myös yhtiöittämisvelvoite, jonka myötä vuokratulot siirtyvät perustettavalle yhtiölle. Yhtiö on oltava toiminnassa 1.1.2026 alkaen. Yhtiön toiminnan aloituksen viivästyminen haittaa sopimusten yms. Valmistelussa. Vuokrasopimusneuvottelut ovat olleet hyvinvointialueen kanssa hankalat vuokraamiseen kohdistuvasta säästöpainesta johtuen ja päätösten viivyessä hyvinvointialueen käsittelyssä.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Toimintatuotot olivat lähes 230 000 euroa budjetoidusta. Tätä selittää vuokratuottojen kasvu. Toimintamenojen kasvun takana on yleinen hintojen nousu, esim. kaukolämpö.

Lomituspalvelut

Lomituspalvelujen hallinnointi on lisälmen kaupungin Pohjois-Savon lomituspalveluyksikössä 1.1.2023 alkaen. Vesannon kunnan vuoden 2024 talousarvioon on varattu lomitustoimen hallintoon määräraha yhteistoimintaan.

Maaseutuhallinto

Sitovuus: valtuusto, brutto

Vastuuhenkilö: maaseutujohtaja Juha Nykänen

Toiminta-ajatus

Kuopion, Suonenjoen ja Varkauden kaupunkien sekä Kaavin, Leppävirran, Rautalammin, Rautavaaran, Siilinjärven, Tervon, Tuusniemen ja Vesannon kuntien alueella toimivan Sydän-Savon maaseutupalvelujen tehtävänä on huolehtia maaseudun elinkeinojen, elinolosuhteiden ja palvelujen kehittämisestä sekä maaseutuelinkeinoja koskevien viranomaistehtävien hoitamisesta.

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen toimielimiä ovat maaseutulautakunta, sen mahdollisesti asettamat jaostot sekä sen alainen palveluorganisaatio, Sydän-Savon maaseutupalvelu.

Yhteistoiminta-alueella turvataan maaseutuhallinnon palvelujen saatavuus ja toiminta siten, että toiminta on tehokasta, tasapuolista ja avointa.

Toimintaympäristö, toiminnan painopisteet ja keskeiset muutokset

Maatalouden voimakas rakennemuutos jatkuu. Maatalousyritysten määrä on vähentynyt yhteistoiminta-alueella vuosina 2019–2024 keskimäärin 50 yrityksellä / vuosi. Tilamäärän nopeasta vähentymisestä huolimatta tuotannon taso on säilynyt lähes ennallaan. Maatalousyritysten kannattavuus on sitä vastoin ollut viime vuodet heikko. Maatalouden kohonneita tuotantokustannuksia ei ole elintarvikemarkkinoilla onnistuttu viemään maataloustuotteiden hintoihin.

Osa maatalousyrittäjistä on vastannut kiristyneisiin taloudellisiin edellytyksiin laajentamalla voimakkaasti tuotantoa. Osa jättää toimialan. Osalla tiloista puolestaan monipuolistetaan yritystoimintaa, haetaan uusia tuotantomahdollisuuksia tai mennään palkkatyöhön tilan ulkopuolelle. Haasteelliset ajat ovat näkyneet myös viljelijöiden jaksamisongelmina. Maatalousalaa vaivaa myös työvoimapula.

Maaseudun kehittämisen suuria trendejä ovat ympäristö, ilmasto, kilpailukyky ja niihin liittyvät innovaatiot. Kiertotaloutta edistävät ratkaisut ja uusiutuvien luonnonvarojen kestävä käyttö tarjoaa valtavat mahdollisuudet. Taloudellisen kasvun aikaansaaminen edellyttää uudenlaisia tapoja toimia ja ajatella. Maaseudulla on potentiaalia niin biotalouden kuin luontomatkailun kehitykseen. Maaseutu tarjoaa ratkaisuja niin uudistumiseen, hyvinvointiin kuin ympäristö- ja ilmastokysymyksiin. Maatalouden ja elintarviketuotannon huoltovarmuus ja varautumisasiat ovat nousseet maaseutuhallinnon toiminnan keskiöön.

Maaseudun kehittäminen tähtää siihen, että maaseudulla on hyvät edellytykset monenlaiselle yritystoiminnalle ja eri-ikäisten ihmisten asumiselle. Kehittämistyössä pyritään näkemään erilaisten alueiden mahdollisuudet ja edistämään niitä.

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kehittämistoimilla on osaltaan pyritty vastaamaan toimintaympäristön muutoksen tuomiin haasteisiin. Yhteistoiminta-alueen kehittämistoimien niukkenevien resurssien vuoksi on Sydän-Savon maaseutupalvelu keskittynyt maatilataustaisten yritysten kehittämiseen. Kehittämistoimenpiteitä on toteutettu yhteistyössä yhteistyökumppaneiden kanssa koulutus- ja kehittämishankkeiden kautta. Yhteistyö on ollut tiivistä eri kehittämistehtäviä hoitavien toimijoiden kanssa. Sydän-Savon

maaseutupalvelun keskeinen tehtävä kehittämistoimenpiteissä on toimia maatilataustaisten maaseutuyritysten aktivoijana, kehittämistarpeiden kartoittajana, tiedon jalkauttajana, yrittäjien verkottajana, antaa perustietoa yritysten omistajanvaihdos-, investointi- ja kehittämistoimissa sekä ohjata asiassa oikean asiantuntijan luo.

Maatilojen yritystoiminnan kehittämisessä on keskeinen painopiste sukupolvenvaihdostilanteissa olevat maatilat. Yhteistoiminta-alueelta on annettu perusneuvontaa omistajanvaihdoksiin ja järjestetty yhteistyössä sidosryhmien kanssa spv- / omistajanvaihdostiedotustilaisuuksia. Peltojen vuokrasopimuksiin ja omistajanvaihdoksiin liittyvissä asioissa on annettu asiantuntija-apua. Maatilojen talous- ja sukupolvenvaihdossuunnitelmien asiantuntijapalvelujen käyttöä on avustettu.

Yhteistyössä Pohjois-Savon muden yhteistoiminta-alueiden sekä MTK-Pohjois-Savon ja ProAgrian kanssa on toteutettu Kannattavuudella jatkuvuutta tiedonvälityshanketta. Hankkeessa pyritään saamaan maatalousyrittäjille laaja tietämys eri keinoista, joilla omaa yritystoimintaa voi kehittää. Hankkeen toimenpiteillä pyritään jalkauttamaan jatkuvan muutoksen kohteena olevista asioista uusinta tietoa omien päätöstensä pohjaksi. Myös maatalouden eri kehittämistahojen ja sidosryhmien tekemää kehittämistyötä pyritään tuotteistamaan toisiaan täydentävänä tarjontana. Marja-alan kehittämiseksi on aktivoitu uutta ja tehokkaampaa alan toimijoiden välistä yhteistyötä ja haettu uudenlaisia toimintatapoja marjatilojen kehittämiseksi.

Maaseutuyrittäjien henkisestä hyvinvoinnista on huolehdittu Välitä Viljelijästä asiantuntijaverkoston kautta olemalla mukana asiantuntijoina verkostotyössä. Uusien yrittäjien ja osaavien ammattilaisten saatavuutta maa- ja metsätalouteen sekä alan tunnettavuutta ja verkostoitumista on edistetty yhteistyössä Maaseutuammattiin ry verkoston toimijoiden kanssa järjestämällä mm. oppilaille ja opettajille yritysvierailuja. Toimintakonseptia hajautettuun biokaasutuotantoon on oltu kehittämässä FarmGas-PS 3 -hankkeessa ja Kuopion ja Koillis-Savon alueelle on ollut valmistelussa hajautetun biokaasutuotannon toteutettavuusselvityshanke.

Maaseutuhallinnon lakisääteisiä tehtäviä ovat viljelijätukihallinto, riistaeläinten aiheuttamien vahinkojen korvaaminen valtion varoista, eläintenpitäjän ja eläinten pitopaikkojen rekisteröintiin sekä hukkakauran torjuntaan liittyvät tehtävät. Yhteistoiminta-alueen isäntäkunta Siilinjärvi on tehnyt ruokaviraston kanssa maksajavirastosopimuksen, missä on määriteltä palvelutavoitteet viljelijätukihallinnon osalta.

Maaseutuhallinnon viranomaistehtävät on pystytty hoitamaan yhteistoiminta-alueen osalta niin, etteivät tuotantotukien maksut ole yhteistoiminta-alueen toiminnan vuoksi viivästyneet ja tehtävät on pystytty toteuttamaan ruokaviraston kanssa solmitun maksajavirastotoimijasopimuksen mukaisesti. EU:n uuden ohjelmakauden käynnistytessä tukihakemuksiin liittyvät hallinnolliset tarkastukset ovat lisääntyneet ja uutena tehtävänä on tullut maataloustoiminnan satelliittiseurantaan liittyvät kuvantulkintatehtävät. Maaseutuhallinnossa on käytössä maksajaviraston tietoturvallisuuden hallintamalli ISO/IEC 27001:2022.

Maaseutuelinkeinoviranomaisen suorittamat suurpetovahinkoarviokäynnit ovat lähes kolminkertaistuneet kuluvan kahden vuoden aikana. Vuonna 2022 suoritettiin Sydän-Savon maaseutuhallinnon toimialueella 35 arviokäyntiä, vuonna 2024 101 arviokäyntiä. Vuonna 2022 suurpetojen aiheuttamien vahinkojen arvoksi Sydän-Savon maaseutuhallinnon toimialueen maataloudelle ja kotieläimille arvioitiin noin 31 000 €. Vuoden 2024 arvoksi arvioitiin yhteensä noin 60 500 €.

Asiakaspalvelu on hoidettu ajanvarauksella ja viljelijätukihaussa on siirrytty täysin sähköiseen hakuun Maaseutupalvelun henkilöstö työskentelee monipaikkaisesti. Palvelut ovat toimineet hyvin ja henkilöstö kokee monipaikkaisen työskentelyn mielekkäänä.

Tavoitteet 2022–2025 ja toimenpiteet 2024

MAASEUTULAUTAKUNNAN ASETTAMAT TAVOITTEET				
Valtuustokauden 2022 - 2025	tavoite	Tavoite ja -taso	Riskiarvio	TOTEUTUMINEN
KETTERÄ KEHITTÄJÄ				

Osallistutaan yritysten toimintaedellytyksiä vahvistaviin kehityshankkeisiin	Osallistutaan maatilayritysten kilpailukykyä investointeja, omistajanvaihdoksia ja yrittäjien hyvinvointia edistäviin kehittämishankkeisiin ja -toimenpiteisiin sekä maaseudun elinkeinojen toimintaympäristön ja työvoiman saantia edistäviin kehittämistoimenpiteisiin.	Valtion säästötoimet maaseudun kehittämisrahoitukseen	Toteutunut tavoitteiden mukaisesti. Yhteistyössä maakunnan maaseudun kehittämistoimijoiden kanssa toteutettu em. tavoitteita tukevia kehittämishankkeita ja valmisteltu uusia kehittämishankkeita.
Henkilöstön koulutustarjonta tukee kehittämistoimintaa.	Riittävä, asiakkaiden tarpeisiin vastaava osaaminen uuden ohjelmakauden toimeenpanoon	Äkillisiä muutoksia lainsäädännössä ja ohjeissa ei ehditä omaksua toimeenpanon kannalta riittävällä laajuudella	Osaamistarpeeseen pysytty vastamaan. Osallistuttu aktiivisesti toimeenpanoa koskeviin koulutustilaisuuksiin
Palveluverkko vastaa kuntalaisten tarpeita laadullisesti, alueellisesti ja määrällisesti	Sydän-Savon maaseutupalvelu toimii entistä tiiviimmin osana täydentyvää verkostoa, missä maatalouden eri viranomais- ja kehittämistahot sekä sidosryhmät tekevät yhteistyötä asiakaslähtöisesti, valmentajamaisella otteella	Yhteistyö ei toimi riittävässä tavalla	Maatilataustaisen yritystoiminnan kehittämispalveluja kehitetty yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Yhteistyö yli maakuntarajojen Etelä-Savon ja Pohjois-Karjalan kanssa tiivistynyt.

Informatiiviset tunnusluvut

Lautakunnan asettamat tavoitteet	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Yhteistoiminta-alueen aktiivimaatilat	1506	1505	1473
Maksetut maataloustuet, M€	54	60	56
Maaseutuviranomaistehtävät			
- Maatilaa / htv	162	167	161
- €/aktiivimaatila	392	425	420
- €/kasvulohko	17,04	16,84	18,12
Maaseutuyritysten kehittäminen*			
• €/aktiivimaatila	92,19	107,5	83,19
• €/maaseutualueen asukas	2,03	2,43	1,81

*ei sisällä erillisten kehittämishankkeiden kuntavastinrahaa

Talousarvion toteutuminen

	TP 2023	TA 2024	MB 2024	Toteuma 2024	Poikkeama	m%
Myyntituotot (ulk)	642410	703223	703223	654523	-48700	-6,9
Vuokratuotot (ulk.)	6150	0	0	2064	2064	0
Toimintatuotot	648560	703223	703223	656588	-46635	-6,6
Henkilöstökulut	-621296	-621204	-607676	-605381	2295	-0,4
Palvelujen ostot	-23896	-41000	-41000	-19806	21194	-51,7
Palvelujen ostot (sis.)	-44162	-51722	-51722	-48610	3112	-6
Ostot tilikauden aikana	-2931	-9400	-9400	-1907	7493	-79,7

Avustukset	-4054	-15000	-15000	-4727	10273	-68,5
Muut toimintakulut (ulk.)	-42277	-68100	-68100	-67349	751	-1,1
Toimintakulut	-738617	-806426	-792898	-747781	45118	-5,7
 Toimintakate	 -90057	 -103203	 -89675	 -91193	 -1518	 1,7

Toimintakulut kustannuspaikoittain

	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Maas viranomaispalvelut	589 119	572 009	570 811	576 032	590 106	619 437
Yritysten kehittäminen	180 270	152 573	158 870	140 081	138 832	122 545
Muut palvelut	20 471	9 871	4 347	3 716	3 528	3 734

Kuntaosuuslaskelma 2024

	Viranomaisteh- tävät	Yrit- nen	kehittämi- velut	YHTEENSÄ	ENNAKKO	TASAUS
KAABI	-25030		-4728	-29758	33022	3264
KUOPIO	-281198		-54897	-336095	364932	28837
LEPPÄVIRTA	-62586			-62586	62849	263
RAUTALAMPI	-37535		-6886	-47321	49919	2598
RAUTAVAARA	-14134		-2842	-16976	17803	827
SIILINJÄRVI	-64918		-26746	-92509	103203	10694
SUONENJOKI	-41586		-10603	-52190	56017	3827
TERVO	-15845		-3088	-18933	20679	1746
TUUSNIEMI	-25910		-4887	-30798	34971	4173
VARKAUS	-13318		-3289	-16607	18746	2139
VESANTO	-31442		-4943	-36385	39285	2900

**TP-TILASTO
2024**

Kunnan nimi	Tilojen lkm	Kasvulohko- jen lkm	Kokonais-pinta- ala, ha	Maksettu tuki € vuonna 2024	Tukihake- musten lkm	Asukasluke
KAABI	57	1 703	2 377	1 983 702	425	2 590
KUOPIO	632	15 746	33 912	29 522 565	4 472	*25 603
LEPPÄVIRTA	174	3 581	5 328	3 632 893	1 113	8 975
RAUTALAMPI	99	1 947	4 163	3 451 429	708	2 938
RAUTAVAARA	37	691	1 340	1 063 559	257	1 414
SIILINJÄRVI	136	3 180	8 262	6 976 518	906	21 268
SUONENJOKI	112	2 379	4 245	2 818 335	726	6 633
TERVO	43	836	1 667	1 289 491	281	1 390
TUUSNIEMI	66	1 639	2 772	1 939 668	416	2 308
VARKAUS	41	662	915	565 407	211	*1 731
VESANTO	75	1 823	3 363	2 469 248	542	1 852
	1 473	34 187	68 344	55 712 817	10 057	67 727

*) maaseutualue

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen kuntaosuuksien TP tiedot 2015 – 2024

	TP 2015	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
JUANKOSKI	72785	70303								
KAABI	40343	38511	37847	37435	38399	34598	28031	29792	30140	29723
KUOPIO	316710	302560	352811	346551	356235	333688	332750	324079	329720	335915

LEPPÄVIRTA	56240	55179	56030	56303	56328	55932	55138	56530	59730	62310
RAUTALAMPI	51453	51540	51671	49406	50825	42955	43050	44490	47145	47265
RAUTAVAARA	15494	16021	16025	15877	16039	15914	15704	15916	16171	16956
SIILINJÄRVI	107 492	99421	97843	97763	102029	93936	96541	91876	90056	91191
SUONENJOKI	57418	54313	52955	51120	53230	49898	49813	50545	52197	52129
TERVO	20565	19904	19128	19381	19813	17734	17308	18544	19065	18911
TUUSNIEMI	38153	36766	36183	34647	36387	32655	32050	32109	31187	30762
VARKAUS	22565	20853	19753	18309	19520	16794	16699	16957	17272	16588
VESANTO	38589	38327	38303	37437	38887	35865	35751	35872	36632	36343
	837807	803700	778549	764229	787690	729971	722835	716709	729316	738094

Maaseututoimi	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot		30.000	30.000	37.471,60	-7.471,60
Toimintamenot	-40.270		-40.270	-35.689,82	-4.580,18
Toimintakate	-40.270	30.000	-10.270	1.781,78	-12.051,78
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-60		-60	-2.900,66	2.840,66

KUNNANHALLITUS YHTEENSÄ

Kunnanhallitus	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	59.800	54.200	114.000	154.143,31	-40.143,31
Toimintamenot	-1.106.780	-132.890	-1.239.670	-1.203.547,02	-36.122,98
Toimintakate	1.046.980	-78.690	-1.125.670	-1.049.403,71	-76.266,29
Poistot ja arvonalentumiset	-33.170		-33.170	-33.177,37	7,37
Laskennalliset erät	423.850		423.850	310.921,50	112.928,50

Tulojen toteumaprosentti oli 257,58 % ja menojen 108,7 %.

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Tilivelvolliset: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja ja kasvatusta ja koulutuslautakunnan jäsenet

Kasvatusta ja koulutuslautakunta vastaa varhaiskasvatusta, esi- ja perusopetuksen, lukion sekä aikuiskoulutuksen toteuttamisesta ja kehittämisestä. Kasvatusta ja koulutus palvelualue tukee kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja kasvumahdollisuuksia.

Hallinto on yhdistetty yhtenäiskoulun hallintoon siten, että hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja vastaa koulutusjohtajan virkaan kuuluvista tehtävistä, kuten palvelualueen johtajan ja kasvatusta ja koulutuslautakunnan esittelijän tehtävistä. Yhtenäiskoulun toimistosihteeri vastaa koulukuljetusten järjestämisestä ja kasvatusta ja koulutuksen palvelualueen hallinnon toimistotehtävistä.

Sivistystoimen strategia ajalle 2020 - 2025 on hyväksytty vuonna 2020 ja sen vuosittaiset toteuttamissuunnitelmat kirjataan koulun toimintasuunnitelmaan ja käydään läpi muiden tulosityksiköiden henkilöstöpalaverissa.

Vesannon sivistystoimen visio 2025

- Hyvinvoivat ja tulevaisuuteensa uskovat lapset ja nuoret.
- Yhteisöllisyyttä tukevat ja tunteita vahvistavat toimivat palvelut läheisessä kosketuksessa luontoon.
- Viihtyvyyttä, toimeliaisuutta ja hyvinvointia lisäävät vapaa-ajan palvelut.
- Innostava, osaava ja yhdessä toimiva henkilöstö.
- Neuvokkuus muutosten edessä.

VESANNOLLA VOIDAAN HYVIN!

Varhaiskasvatus

Palvelunkuvaus

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatusta, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

Varhaiskasvatusta järjestetään Vesannon kunnassa päiväkotia Esikossa ja omassa kodissaan työskentelee yksi perhepäivähoitaja. Esiopetusta, jota säätelee perusopetuslaki, järjestetään Vesannolla päiväkotia Esikossa. Vuorohoito on myös keskitetty päiväkotiin samoin kuin koulun aamupäivätoiminta.

Kaiken toimintamme lähtökohtana on lapsen edun ensisijaisuus, lapsen oikeus hyvinvointiin, huolenpitoon ja suojeluun, lapsen mielipiteen huomioon ottaminen ja yhdenvertaisen ja tasa-arvoisen kohtelun vaatimus.

Päiväkotia Esikossa lapset ovat jaettu ryhmiin. Jokaisessa ryhmässä on pedagogisesta toiminnasta vastaava varhaiskasvatusta opettaja ja yksi tai kaksi varhaiskasvatusta lastenhoitajaa. Päiväkotia Esikossa on myös oma varhaiskasvatusta erityisopettaja. Ryhmien toiminta perustuu pienryhmätoimintaan sekä suunnitelmalliseen ja tavoitteelliseen varhaiskasvatusta järjestämiseen lain asettamien tavoitteiden ja vaatimusten mukaisesti.

Lapsen varhaiskasvatusta suunnitelma laaditaan jokaiselle päiväkodissa ja perhepäivähoidossa olevalle lapselle yhdessä lapsen ja huoltajien kanssa. Lapsen varhaiskasvatusta suunnitelman avulla asetetaan yhteisiä

tavoitteita ja sovitaan yhdessä siitä, miten kunkin lapsen yksilöllistä kehitystä, oppimista ja hyvinvointia edistetään suunnitelmallisesti varhaiskasvatuksessa inklusiivisten periaatteiden mukaisesti.

Perhepäivähoidossa varhaiskasvatuksesta vastaa perhepäivähoitaja. Perhepäivähoitoa järjestetään hoitajan omassa kodissa. Lapsiryhmän koko on enintään neljä. Perhepäivähoitotoiminnassa noudatetaan samoja varhaiskasvatukselle asetettuja tavoitteita ja velvoitteita kuin päiväkotitoiminnassakin.

Varhaiskasvatusjohtaja vastaa palvelun toteuttamisesta ja toimii myös päiväkodin johtajana.

Vesannon kunnan varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on päivitetty vastaamaan varhaiskasvatuslain asettamia tavoitteita ja ne on otettu käyttöön 1.8.2022.

VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Varhaiskasvatuspalvelut ovat riittäviä ja saavutettavia.	Kelpoisen henkilökunnan määrä on riittävä ja henkilökunnan suhdeluku on varhaiskasvatuslain mukainen jatkuvasti. Henkilöstön ja huoltajien välinen yhteistyö Tapaamiset/toimintakausi Asiakaskyselyt	1:7 ja 1:4 suhdeluvut toteutuneet kaikissa tilanteissa. Henkilökunnan osalta kelpoisuusehdot täyttyvät. Toteutuneet: päivittäiset kohtaamiset (aamuin-illoin), vasu- keskustelut, Lapset puheeksi keskustelut, aloituskeskustelut, tiedon- siirtopalaverit, kevätjuhla, joulujuhla Toteutunut: Joulukuu 2024.

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Varhaiskasvatussuunnitelma toteutuu.	<i>Vastuutaho kasvatus- ja koulutuslautakunta, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja</i> Arviointikeskustelut ja palautekyselyt	Toteutuneet: Tiimipalaverit, kuukausipalaverit, kehityskeskustelut
Arki on turvallista ja toimivaa. Lapset kokevat kuuluvansa ryhmään. Ketään ei kiusata.	Arviointi osana Vasu-keskustelua Säännönmukaiset tarkastukset ja ajan tasalla olevat pelastussuunnitelmat	Toteutunut Toteutunut: Pelastussuunnitelma ajan tasalla, lääkehoitosuunnitelma päivitetty, poistumisharjoitus pidetty pelastuslaitoksen johdolla, lähietsintäharjoitus pidetty, henkilökunnan kanssa

Hyvinvointi vahvistuu ja luonto on hyvinvoinnin lähteenä.	Tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan säännöllisesti. Huomaa hyvä -kortit käytössä, Metsämörri -toiminta ja säännölliset lähiluontoretket Lapset puheeksi -keskustelut pidetään aina varhaiskasvatuksen aloittamisen yhteydessä ja esiopetusvuoden aikana. Varhaiskasvatuksen osallistumisaste	ohjaavaa keskustelua fyysisestä rajoittamisesta varhaiskasvatuksessa. Toteutunut: Tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoiteltu päivittäin, Metsämörri- toiminta ollut Metsätähdet ryhmässä säännöllistä, retket lähiluontoon kaikissa ryhmissä useita kertoja viikossa. Lapset puheeksi keskusteluja tarjottu vanhemmille suunnitellusti. Varhaiskasvatusikäisistä lapsista (1-6v.) varhaiskasvatukseen osallistumisaste on 92%
Oppimisen ja kasvun tuki on riittävää.	Tukipalvelut tarpeen mukaan: erityisopetus, kuraattori, koulu-psykologi sekä monialainen työryhmä.	Päiväkodissa oman VEO:n palvelut käytössä kesä-joulukuu 2024, monialainen työryhmä kokoontunut 4 kertaa vuonna 2024. Kuraattorin vierailut syyslukukaudella 2 krt. Koulupsykologi ei toteutunut.
Lapset ja vanhemmat ovat mukana toiminnan suunnittelussa. Vanhemmuutta tuetaan kohtaamisissa.	Vanhemmat osallistuvat toiminnan suunnitteluun Vasu-keskusteluissa. Lapsiparlamentti -toiminnan jatkaminen. Kohtaamispaikan toiminnan jatkaminen Palautekyselyt	Toteutunut: vasujen arviointikeskusteluja pidetty ja vanhempien toimintaehdotuksia on toteutettu ryhmäkohtaisesti. OHR pidetty marraskuuta 2024. Lapsiparlamentti kokoontunut kahdesti. Ei kokoontumisia Toteutunut

Riskit

Yhteistyön haasteet hyvinvointialueen palvelujen kanssa.

Hankkeet

Tasa-arvoiset varhaiskasvatuspalvelut.

Hankkeen rahoituksella palkattu lastenhoitaja toimii eri ryhmissä lisähenkilönä ja mahdollistaa lapsiryhmien jakamista pienempiin ryhmiin.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Varhaiskasvatus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jä-lkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	39.000,00	35.600,00	74.600,00	121.322,22	-46.722,22
Toimintamenot	-772.540,00	-43.600,00	-816.140,00	-875.438,76	59.298,76
Toimintakate	-733.540,00	-8.000,00	-741.540,00	-754.116,54	12.576,54
Poistot ja arvonalentumiset	-47.630,00		-47.630,00		
Laskennalliset erät	-47.010,00		-47.010,00	-83.832,34	36.822,34

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 162,63

Toimintamenojen käyttöprosentti: 107,27

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Tuloja saatu suunniteltua enemmän vieraskuntalaisten lasten kotikunnan maksuista sekä päivähoitomaksuista asiakkailta.

Menojen ylitystä selittää päiväkotitoiminnan ja perhepäivähoidon jaksotetut palkat sekä esiopetuksen asiakaspalvelujen ostot kunnilta, joihin ei ollut talousarviossa varattu määrärahaa.

Perusopetus

Palvelukuvaus

Vesannon yhtenäiskoulu on toiminut 1.8.2009 alkaen. Siihen kuuluvat sekä perusopetus että lukiokoulutus.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu koulun toimintaan tarjoten 1.-2. luokan oppilaille turvalliset iltapäivät. Ohjaajina toimivat koulunkäynnin ohjaajat. Perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan koululla iltapäivisin ja aamutoiminta järjestetään päiväkotitoiminnassa.

Perusopetuksen tehtävänä on tukea oppilaiden sosiaalista kasvua ja edistää oppilaiden terveen itsetunnon kehittymistä sekä elämänhallintaa. Opetustyötä ohjaa perusopetuslaki ja -asetus sekä opetussuunnitelma. Vesannon yhtenäiskoulun toimintaa ohjaavat seuraavat arvot: oikeus hyvään opetukseen, kasvu ihmisyyteen, toisen kunnioittaminen, oppilaan ainutlaatuisuus, turvallisuus, oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo.

Vesannon perusopetuksen laatuvaatimukset on työstetty opetushallituksen laatimien laatuvaatimusten pohjalta. Laatuvaatimukset on yhteensä 11 ja niistä neljä ensimmäistä koskee opetuksen rakenteiden laatu ja kriteerit 5 - 11 oppilaan kohtaaman toiminnan laatu. Niissä määritellään, miten opetushallituksen määrittämät laatuvaatimukset toteutuvat Vesannon yhtenäiskoulussa. Osana laatuvaatimusten on tehty myös arviointisuunnitelma, jonka mukaisesti arviointityötä tehdään monella eri tasolla.

Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään jatkuvasti sekä kunta/koulu-, luokka- että oppilastasolla. Yhteistyötä ohjaavat periaatteet ovat aktiivisuus, monikanavaisuus, avoimuus ja kodin osallistaminen. Lähtökohtana on eri

osapuolten keskinäinen kunnioitus ja kasvatuskumppanuus. Lapset puheeksi -keskustelut pidetään 2., 6. ja 8. luokalla.

Oppilaiden vaikutuskanavia kaikilla ikäluokilla ovat oppilaskuntatyö, ryhmänohjaajan tunnit ja erilaiset kyselyt.

Perusopetuksen 1.8.2016 voimaan tullut opetussuunnitelma on laadittu Nilakan kuntien yhteistyönä. Opetussuunnitelmaa on päivitetty viimeksi 1.8.2023 alkaen.

Perusopetuksen tuntikehyksestä päätetään lukuvuosittain oppilasmäärän ja yläkoulun oppilaiden ainevalintojen pohjalta. Peruskouluille on varattu määräraha neljän vakinaisen koulunkäynnin ohjaajan palkkaukseen koko lukuvuodelle. Koulutusjohtaja päättää lukuvuosittain koulunkäynnin ohjaajien palvelun kohdentamisesta oppilaiden tehostetun ja erityisen tuen tarpeen ja opetusryhmien koon perusteella. Lisäksi on palkattu tarpeen mukaan määräaikaisia koulunkäynnin ohjaajia.

Yhtenäiskoulun hallintoa hoitavat hallinnollinen rehtori ja pedagoginen rehtori pedagogisen rehtorin ollessa koulun toiminnasta vastaava rehtori.

Oppilasennusteet

Vesannon yhtenäiskoulun oppilasennuste, joka on laadittu väestörekisteritietojen pohjalta (tilanne elokuu 2023)

	luokat 1-6	luokat 7-9	luokat 1-9
2023 - 24	91	62	153
2024 - 25	84	57	141
2025 - 26	74	55	129
2026 - 27	66	50	116
2027 - 28	62	47	109
2028 - 29	52	43	95

Huom! Sijoitusperheiden uusia lapsia ei ole voitu huomioida ennusteessa.

Hankkeet

Koulun kerhotoiminta ja harrastamisen Suomen malli

Koulupäivän yhteyteen järjestettävän kerhotoiminnan tavoitteena on luoda tasavertaiset osallistumismahdollisuudet kaikille, erityisesti asutuskeskusten ulkopuolella asuville oppilaille. Kerhot voivat olla myös lyhyempiaikaisia kokeilukerhoja. Mieluisa kerhotoiminta lisää oppilaiden taitoja, kouluhyvinvointia, kouluun kiinnittymistä sekä vahvistaa hyvän itsetunnon kehittymistä. Tavoitteena on luoda kerhotoimintaa, jossa saadaan perusvalmiuksia omaan harrastamiseen. Oppilaita osallistetaan kerhotoiminnan suunnitteluun. Kerhotoimintaa järjestetään sekä koulujen kerhotoiminta-avustuksella että Harrastamisen Suomen malli -avustuksella.

Valtion erityisavustus koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi

Koronaepidemian aiheuttamien oppimisen ja pulmatilanteiden ratkaisemiseksi perusopetuksessa on lukuvuodelle 2023 –2024 palkattu resurssiopettaja. Hän edistää myös vieraskielisten oppilaiden suomen kielen taitoa valmistavan opetuksen päätyttyä.

Tasa-arvoa ja kouluhyvinvointia lisäävien toimenpidekäytänteiden laadullinen kehittäminen

Hankerahoituksen avulla tuetaan perusopetuksen oppilaiden yksilöllisiä oppimispolkuja, tuetaan koulumyönteisyyttä, ehkäistään kouluikäymättömyyttä ja pystytään havaitsemaan tuen tarve varhaisessa vaiheessa sekä kohdentamaan tukitoimet ajoissa. Myönnetyllä avustuksella on palkattu määräaikaista koulunkäynnin ohjaajia ensisijaisesti sellaisten perusopetuksen opetusryhmien käyttöön, joissa on tehostetun tai erityisen tuen oppilaita.

VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Perusopetuksen palvelu on laadukasta.	Kelpoisuusasetuksen mukainen kelpoisuus 85 % kaikesta opetuksesta Riittävät tukiresurssit (koulunkäynnin ohjaajat) Asiakaskyselyt (kolmen vuoden välein)	Opettajista 89 % on kelpoisia kaikkiin opettamiinsa aineisiin. Koulussa on 3 erityisopettajaa ja 5 koulunkäynnin ohjaajaa (29 oppilasta/ohjaaja) Asiakaskyselyä ei tehty vuonna 2024 (seuraavan kerran 2025)

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Opetussuunnitelma toteutuu ja lähiluonto on osa oppimisympäristöä. Arki on turvallista ja toimivaa. Ketään ei kiusata.	Vastuutaho kasvatus- ja koulutuslautakunta, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja Arviointikeskustelut ja palautekyselyt. Kouluterveyskysely KiVa-kysely Tea-viisari Säännönmukaiset tarkastukset ja ajan tasalla olevat pelastussuunnitelmat.	Opetussuunnitelma on toteutunut. Koulun lähialueita on hyödynnetty opetuksessa monella tapaa, esim. monialainen oppimiskokonaisuus ja osallisuusryhmät Vuoden 2024 KiVa-kyselyssä kokemus kiusatuksi tulemisesta on vähentynyt ollen 7,2 % (vuonna 2023 13,3 %) Koko maan tasolla vastaavat luvut 11,2 % (2023 10,3 %) eli nousussa. Pelastussuunnitelmat ovat ajan tasalla. Terveys- ja turvallisuustarkastus on tehty keväällä 2022 ja työpaikkaselvitys syksyllä 2022. AVI:n työsuojelu-tarkastus oli marraskuussa 2023. Poistumisharjoitukset pidettiin syyslukaudella 2024. Lisäksi yläkoululaisille ja henkilökunnalle järjestettiin alkuammutus-harjoitukset. Henkilökunnalle on järjestetty turvallisuuskävely syyslukauden alussa. Koululounas on laadultaan ja maultaan hyvää 75% (39 %)*. Noin 75% (66 %)* 8. ja 9.lk oppilaita on tyytyväinen
Oppilaat ovat hyvinvoivia ja tyytyväisiä.	Kouluterveyskysely Sotkanet	

Oppimisen ja kasvun tuki on riittävä.	Opiskeluhoolto Hyvinvointiluotsi 50 % työpanos	elämäänsä. 40% (69 %)* 4. ja 5. lk oppilaista pitää koulun-käynnistä. *Suluissa vertailuluku joko edelliseen tai valtakunnalliseen tulokseen. (Kouluterveyskysely 2023),
Oppilaiden osallisuus vahvistuu.	Tukipalvelut; 3 erityisopettajaa kuraattori 2 pv/vk koulupsykologi 1 pv/vko Osallisuusryhmien säännöllisyys. Yhteisöllinen opiskeluhoolto Harrastamisen Suomen malli -toeutuu. Kouluterveyskysely.	Ryhmänohjaajat opiskeluhooltoryhmän palaverissa kertomassa valvontaluokansa kuulumisia. Hyvinvointiluotsin oppitunnit ja ilmapiirikartoitukset luokissa sekä eri tilanteissa matalan kynnyksen tukena. Resurssiopettaja 18 vkt 3 erityisopettajaa. Kuraattori 2 pv / vko Hyvinvointiluotsi 50 % Koulupsykologipalvelua on saatu vain yksittäisiin oppimisen tutkimuksiin. Osallisuusryhmät ovat kokoontuneet säännöllisesti, kaksi kertaa lukukaudessa. Oppilaat ovat osallistuneet toiminnan suunnitteluun ja ottaneet osallisuusryhmissä kantaa kouluarjen kysymyksiin. Sekä alakoulun että yläkoulun oppilaiden valitsemat oppilasedustajat ovat olleet mukana yhteisöllisen opiskeluhoollon palaverissa. Kerhotoimintaa on järjestetty sekä koulun kerhotoimintana että harrastamisen Suomen mallin kerhoina. Suurin osa toteutuneista kerhoista on alakoulun oppilaille, keväällä musikaalikerho isommilla. Kouluterveyskysely ei anna vastausta osallisuusasiassa vähäisen vastaajamäärän vuoksi.

Riskit

Henkilökunnan rekrytointi on haastavaa joissakin oppiaineissa, esimerkiksi erityisopetuksen osalta. Suurin haaste on sijaisten löytymisessä.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Perusopetus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	428.100,00	24.940,00	453.040,00	503.969,84	-50.929,84
Toimintamenot	- 2.790.430,00	8.800,00	-2.781.630,00	-2.541.014,70	-240.615,30
Toimintakate	-2.362.330,00	33.740	-2.328.590,00	-2.037.044,86	-291.545,14
Poistot ja arvonalentumiset	-120.910,00		-120.910,00	-136.724,16	15.814,16
Laskennalliset erät	-173.420,00		-173.420,00	-400.829,67	227.409,67

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 111,24 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 91,34 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Tulojen ylitys: Tuloja saatu suunniteltua enemmän kotikuntakorvauksista (8.971 €) ja vuokratuotoista (6.108 €) Lisäksi tuloja muista toimintatuotoista (7.166 €) Lisäksi joulukuussa 2024 on maksettu Huomisen peruskoulu -hankkeen valtionavustus 23.498 €, joita ei ollut budjetoitu ollenkaan. Tämä avustus on siirretty vuodelle 2025.

Menoissa alitusta mm. yhtenäiskoulun henkilöstökuluissa (122.742 €), asiakaspalvelujen ostoissa (27.409 €, matkustus- ja kuljetuspalveluissa (35.957 €), tarvikkehankinnoissa (22.020 €) ja vuokrissa (15.581 €)

Lukio

Palvelukuvaus

Lukio on osa Vesannon yhtenäiskoulua ja lukion nimi on 1.8.2009 alkaen Vesannon yhtenäiskoulun lukio.

Vuosikurssikohtaisen lähiopetuksen lisäksi opetusta järjestetään vuorovuosi -kursseina omana lähiopetuksena kahden eri vuosikurssin opiskelijoille tai yhteistyössä muiden lukioden kanssa virtuaaliopetuksena sekä verkkokursseina. Näin pystymme tarjoamaan myös valinnaiset opintojaksot sekä laajentamaan kielivalikoimaa.

Oppivelvollisuuden laajentuminen ja toisen asteen opintojen maksuttomuus tulivat voimaan 1.8.2021 alkaen. Koulumatkat, oppikirjat yms. materiaalit ovat opiskelijalle maksuttomia siihen saakka, kunnes opiskelija täyttää 20 vuotta.

Kunta järjestää edelleen Vesannon yhtenäiskoulun lukion opiskelijoille koulukuljetuksen, kun koulumatkan pituus on yli 5 km. Kuljetuksen järjestämisessä noudatetaan sivistyslautakunnan ohjeita. Kansaneläkelaitos korvaa kunnalle koulumatkatukilain mukaiset omavastuun 43 euroa / kk / oppilas ylittävät menot linja-autotaksan perusteella.

Lukio toimii yhteistyössä muiden lukioden sekä ammattikorkeakoulujen ja yliopistojen kanssa. Suonenjoen ja Rautalammin lukioden kanssa yhteistyötä jatketaan yhteisellä opetustarjonnalla.

Lukion kehittämistä on pohdittu työryhmällä vuoden 2022 alusta alkaen. Työryhmä on tuottanut useita vaihtoehtoja lukion kehittämiseksi ja markkinoinnin lisäämiseksi. Kehittämistoimia otetaan käyttöön asteittain. Finest Future -ohjelmaan on liitytty ja 5 uutta kansainvälistä opiskelijaa on aloittanut opintonsa syksyllä 2023.

Lukion opiskelijamäärä 20.9.2023 (nuorten ops): 47, josta vieraskuntalaisten osuus on 57,4 %. Aikuislukiolaisia ei ole tällä hetkellä. Vesantolaisista peruskoulun päättäjistä noin 35 - 60 % jatkaa omassa lukiossa.

Opiskelijaennuste

LUKIO	1. VSK	2. VSK	3. VSK	4. VSK	YHT.
2023 – 2024	18	15	13	1	47
2024 – 2025	25	18	15		58
2025 – 2026	27	25	18		70
2026 – 2027	25	27	25		77
2027 – 2028	22	25	27		74
2028 – 2029	26	22	25		73
2029 – 2030	23	26	22		71

Ennusteeseen on laskettu 50 % Vesannolta lukioon lähtevästä ikäluokasta + 10 opiskelijaa (arvio) naapurikunnista sekä 5 opiskelijaa Finest Future -ohjelman kautta tuleviksi opiskelijoiksi.

Hankkeet

Digiekosystemi -hanke

Itä-Suomen lukioden yhteinen digiekosysteemi -hanke jatkaa digipedagogiikan kehittämistä ja vahvistaa jo käyttöön otetun uuden elukio -moodle –oppimisolustan hyödyntämistä. Lisäksi tuetaan opettajia digimateriaalin hyödyntämisessä.

Nuorten jaksaminen ja hyvinvointi -hanke

Nuorten jaksaminen ja hyvinvointi Itä-Suomessa II– hankkeen tavoitteena on lisätä nuorten hyvinvointia ja kouluun kiinnittymistä kokonaisvaltaisesti ja ennaltaehkäisevästi osana arkea. Hanke kohdentuu nuorten mielen hyvinvoinnin edistämiseen sekä syrjäytymisen ja pudokkuuden riskien tunnistamiseen ja ehkäisemiseen. Tavoitteena on vahvistaa myös sekä opiskelijoiden että huoltajien osallisuutta. Hankkeen piiriin kuuluu 14 yhteistyölukiota Itä-Suomen alueelta.

Laatu-hanke

Itä-Suomen lukioverkoston yhteinen lukio-opetuksen laatu –hankkeen tavoitteena on lisätä Itä-Suomen lukioverkoston lukioden toiminnan laatua yhteistyötä kehittämällä. Yhteisen kehittämisen teemoja ovat

opiskelijoiden osallisuuden vahvistaminen, digipedagogiikan kehittäminen, hyvinvoinnin lisääminen, lukioverkoston toiminnan saavutettavuuden parantaminen ja korkea-asteelle johtavan koulutuspolun kehittäminen. Hankkeen tuloksena määritellään oman koulun laatulupaukset lukioverkoston yhteistyön toimintamalli.

VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	MITTARI	TOTEUMA
Lukion opetus on laadukasta.	Kelpoisuusasetuksen mukainen kelpoisuus 90 % kaikesta opetuksesta	Opettajista 88 % on kelpoisia kaikkiin opettamiinsa aineisiin.

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUTUMA
Lukiokoulutus on vetovoimaista.	Vastuutaho kasvatus- ja koulutuslautakunta, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja Yli 80 % opiskelijoista jatkaa opintoja lukion jälkeen	Tilastokeskuksen tilaston mukaan vuonna 2019, 2020 ja 2021 Vesanon yhtenäiskoulun lukiosta (nuorten opetussuunnitelma) kirjoittaneista vuonna 2022 opiskeli 72,72 %. Koko maassa kirjoittaneista vastaava luku oli 70,75 %.
Lukion kehittämistyö vahvistaa lukiokoulutusta.	Vähintään 50 % oman perusopetuksen päättötodistuksen saajista aloittaa lukiossa Vähintään 20 lukio-opinnot aloittavaa opiskelijaa	Omassa lukiossa jatkoi 26,3 % peruskoulun keväällä 2024 päättäneistä (5/19 opiskelijaa) Lukion aloitti syksyllä 2024 17 opiskelijaa, joista 6 Finest Future -opiskelijaa.
Opetussuunnitelma toteutuu.	Kehittämistyön suunnitelmallisuus	Lukion kehittämistyö jatkuu pääosin koulun omana työnä. Aiemmin sovitut käytänteitä jatkettiin.
Oppimisympäristö on turvallinen.	Arviointikeskustelu	Opetussuunnitelma on toteutunut.
	Säännönmukaiset tarkastukset, pelastussuunnitelmat	Pelastussuunnitelmat ovat ajan tasalla. Poistumisharjoitus ja henkilökunnan turvallisuuskävely pidettiin syyslukukauden alussa. Terveys- ja turvallisuustarkastus on tehty keväällä 2022 ja työpaikkaselvitys syksyllä 2022. AVI:n työsuojelutarkastus marraskuussa 2023.

Opiskelijat ovat hyvinvoivia ja tyytyväisiä.	Kouluterveyskysely Tea-viisarin tulokset	Koululounas on laadultaan ja maultaan hyvää 91 % (57 %). Aikuisen kanssa mahdollisuus keskustella mieltä painavista asioista 65 % (43 %). Opiskelijoista 43 % (62 %) pitää koulun-käynnistä. (Kouluterveyskysely 2023)
Oppimisen ja kasvun tuki on riittävä.	Sähköisen palautekanavan käyttö	Sähköinen palautekanava on otettu käyttöön keväällä 2022. Palautekanavalle jätettyihin palautteisiin on vastattu.
Opiskelijoiden osallisuus vahvistuu.	Tukipalvelut, erityisopetus kuraattori, koulupsykologi Palvelun määrä / vko Opiskelijoiden osallistumisen mahdollisuudet Opiskelijakuntien toiminta Hanketyö	Resurssiopettaja 5 vkt Erityisopettaja 2 vkt Hyvinvointiluotsi 50% työpanos Kuraattori 2 pv/vko Koulupsykologin palveluja ei ole saatu. Koululla kävi kevätlukukaudella psykiatrinen sairaanhoitaja kerran viikossa. Psykologipalvelua etäyhteydellä. Sähköinen palautekanava käytössä. Lukiolaisten edustaja mukana kehittämisryhmässä. Useita yhteisiä suunniteluitilaisuuksia opiskelijoiden kanssa hankkeiden kautta. Opiskelijakunnan toiminta säännöllistä. Meijän lukio -hanke ja laatuhanke tuovat kouluarkeen yhteisöllistä toimintaa ja opettajille tietoa ja taitoa. Vaikutusmahdollisuudet koulutilojen ja kouluruokailun suhteen ovat hyvät 47% (26%). (kouluterveyskysely 2023)

Riskit

Henkilökunnan rekrytointi ja varsinkin sijaisten löytäminen on haastavaa joissakin oppiaineissa. Lukion markkinointi vaatii jatkuvaa koko henkilökunnan panostusta.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Keskiasteen koulu-</i> <i>tus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutosten jä- lkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	37.000,00	18.300,00	55.300,00	55.049,69	250,31
Toimintamenot	-947.770,00	-68.200,00	- 1.015.970,00	-992.988,85	-22.981,15
Toimintakate	- 910.770,00	-49.900,00	- 960.670,00	- 937.939,16	-22.730,84
Poistot ja arvon- alentumiset	-42.140,00		-42.140,00	-41.061,36	-1.078,64
Laskennalliset erät	-58.890,00		-58.890	-149.035,58	90.145,58

= sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 99,55 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 97,74 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Menojen alitusta mm. materiaaliostoissa (12.695 €) ja muissa toimintakuluissa (10.202 €) .

RUOKAPALVELUT
Palvelunkuvaus

Ruokapalvelujen tavoitteena on tuottaa taloudellisesti laadukkaat ja terveelliset ateriat eri varhaiskasvatuk-
 selle ja koululle. Ruokapalvelujen tuottamisen taustalla ovat valtakunnalliset ravitsemussuositukset, perus-
 opetus- ja lukiolait, elintarvikelaki, omavalvonta- ym. ohjeistukset. Koulu- ja päiväkotiruokailu on tärkeä osa
 koulun ja varhaiskasvatuksen opetus- ja kasvatustehtäviä. Sen ravitsemuksellinen merkitys oppilaan hyvin-
 voinnin, terveyden ja työtehon tärkeänä ylläpitäjänä on merkittävä. Kouluruoka on suomalaista perusruokaa.
 Ateriat ovat terveellisiä, turvallisia, täysipainoisia, vaihtelevia ja monipuolisia, kun syö aterian kaikki tarjolla
 olevat osat lautasmallin mukaan.

Vuoden 2023 alusta Vesannon yhtenäiskoulun ja varhaiskasvatuksen ruokapalvelut jäivät kunnan tuotta-
 maksi palveluksi. Ruokapalveluissa on kaksi työntekijää, joista toinen on ruokapalveluvastaava ja toinen ruo-
 kapalvelutyöntekijä. Koulun keittiöllä on käytettävissä asianmukaiset laitteet ruoan valmistukseen ja hallin-
 nollisiin tehtäviin.

Koululaisten ruokakasvatuksessa tehdään entistä monialaisempaa yhteistyötä eri yhteistyötahojen kautta.
 Vesannon yhtenäiskoululle ja varhaiskasvatukselle on myönnetty kouluruokadiplomi.

Materiaalihankinnat hoidetaan pääosin seudullisen hankintatoimen kautta ja elintarvikkeiden hankinnassa
 painotetaan kotimaista lähiruokaa hankintatoimen kilpailutusten puitteissa. Paikallisten toimittamia marjoja
 pyritään hankkimaan entiseen malliin.

VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Ruokapalvelun tavoitteena on tuottaa aterioita kustannustehokkaasti ravitsemussuositukset huomioon ottaen yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa.	Valmistetut ateriat €/ateria koulukeskus	60 577 ateriaa 3,2 €/ateria (ei sisällä kiinteistöku- lujia)

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Hävikkiruokaa hyödynnetään.	Vastuutaho kasvatus- ja koulutuslautakunta, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, ruokapalveluvas- taava Hävikkiruoka pakastetaan ja ohja- taan yhteisölliseen käyttöön.	Hävikkiruoka pakastetaan ja anne- taan yhteisölliseen käyttöön seura- kunnille kerran viikossa helmikuun alusta alkaen. Annoksia (4 dl) kertyy noin 20 /viikko. Lisäksi syyskaudelta alkaen keskiviikkoisin työpajalle läm- mitettynä.
Kasvisruokailun osuutta lisä- tään.	Kasvisruokaa tarjotaan kaikille.	Kasvisruoka on ruokalistalla kerran viikossa kaikille ja muutoin tarjolla erillisenä. Erillisen kasvisruuan käyttö on vähäistä.
Yhteiskunnallisiin teemoihin osallistutaan ja juhlapäivät huomioidaan	Osallistutaan hävikkiviikkoon, näl- käpäivään ja koulumaitopäivään, sekä huomioidaan tärkeät juhla- päivät.	Toteutunut suunnitelman mukaan ja kaikki tärkeät juhlapäivät huomioi- daan

Riskit Pieni yksikkö on haavoittuva ja sijaisten löytäminen ensi arvoisen tärkeää.

Ruokapalvelut	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	179.200,00		179.200,00	178.022,14	1.177,86
Toimintamenot	-179.000,00	-9.000,00	-188.000,00	-165.517,89	-22.482,11
Toimintakate	200,00	-9.000,00	-8.800,00	12.504,25	-21.304,25
Poistot ja arvon- alentumiset					
Laskennalliset erät	-11.180,00		-11.180,00	-12.200,57	1.020,57

=sitovuus valtuustoon nähden

Toimintatulojen käyttöprosentti: 99,34 %
 Toimintamenojen käyttöprosentti: 88,04 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Toimintamenojen alitusta henkilöstökuluissa 6.450 € (sijaisiin varatut rahat käyttämättä) sekä tarvikehankinnoissa (14.714 €).

Aikuiskoulutus

Palvelukuvaus

Aikuiskoulutuspalveluja tuottaa Suonenjoen kaupungin hallinnoima Sisä-Savon kansalaisopisto. Sisä-Savon kansalaisopisto on avoin vapaan sivistystyön opisto toimialueensa Suonenjoen, Rautalammin, Tervon, Vesannon sekä Leppävirran asukkaille. Kansalaisopisto järjestää alueen koulutus- ja kulttuuritarpeita tukevaa monipuolista ja hyvinvointia lisäävää yleissivistävää koulutusta ja harrastustoimintaa, ammatillista lisäkoulutusta, työvoimapolitiittista koulutusta sekä tarjoaa maksupalvelu- ja projektitoimintaa.

Sisä-Savon kansalaisopisto tarjoaa Vesannolla monipuolisesti erilaisia kursseja eri-ikäisille kuntalaisille. Kurssit mainostetaan kurssioppaan lisäksi sosiaalisessa mediassa ja paikallislehdessä. Yleisöluennot toimivat yleissivistävänä ja ajankohtaisiin asioihin pureutuvana mahdollisuutena opiston toiminnassa. Uusia kursseja pyritään kokoamaan luovasti paikallisten verkostojen avulla. Kaiken toiminnan päämäärä on hyvinvoinnin, osallistumismahdollisuuksien ja sivistyksen ylläpitäminen.

Konservatorion kuntaosuudet sisältyvät aikuiskoulutus –tulosalueeseen. Kuopion konservatorion alaisena toimivaan Suonenjoen musiikkiopistoon on varattu 5 opiskelijapaikkaa vesantolaisille, ja tällä hetkellä opiskelijoita on 4.

VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUTUMA
Aikuiskoulutuspalvelut ovat riittäviä ja saavutettavia.	Tarjottu/toteutunut opetus 2400/2300 tuntia	Kursseja suunnitelmassa 96, joista toteutui 81. Toteutunut tuntimäärä 2180.
	Opiskelijoiden määrä 660	Opiskelijoita 655
	Opetustunnin hinta 26 €	29,82 €

KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTAA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUTUMA
	Vastuutaho kasvatus- ja koulutuslautakunta, hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja	
Kansalaisopiston palvelut lisäävät	Asiakaspalaute	Kaikille kuntalaisille suunnattu

hyvinvointia ja osallisuutta.	Kurssikysely	kurssitoivekysely järjestettiin perinteisesti marras-joulukuussa 2024. Kyselyn avulla saadaan eväitä kurssitoiminnan kehittämiseen. Vesannon osalta vastaajia noin 40. Opiston kurssitoiminnasta tehtiin myös palautekysely otamalla noin 10 % kurssivalikoidusta. Keskiarvo siinäkin kyselyssä nousi yli neljään viitosen ollessa ylin arvosana. Kurssilaiset ovat pääosin hyvin tyytyväisiä tuntiopettajien toimintaan ja kurssisisältöihin.
-------------------------------	--------------	--

Riskit

Palvelutarjonta kapenee osallistujamäärän vähetessä. Sivutoimisten opettajien ja sijaisten saatavuus vaihtelee ja on välillä haasteellista.

<i>Aikuiskoulutus</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-68.980,00	-5.000,00	-73.980,00	-80.484,71	6.504,71
Toimintakate	-68.980,00	-5.000,00	-73.980,00	-80.484,71	6.504,71
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät	-310,00		-310,00	-5.754,09	-5.444,09
=sitovuus valtuustoon nähden					

Toimintatulojen käyttöprosentti:

Toimintamenojen käyttöprosentti: 108,79 %

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Menojen ylitystä selittää: Kansalaisopiston kuntalasku ollut arvioitua suurempi.

TULOARVIOT JA MÄÄRÄRAHAT, €

<i>Kasvatus- ja koulutuslautakunta</i>	<i>Alkuperäinen talousarvio</i>	<i>Talousarvio-muutokset</i>	<i>Talousarvio muutosten jälkeen</i>	<i>Toteutuma</i>	<i>Poikkeama</i>
Toimintatulot	683.300,00	78.840,00	762.140,00	858.363,89	-96.223,89
Toimintamenot	-4.758.720,00	-117.000,00	-4.875.720,00	-4.655.444,91	-220.275,09
Toimintakate	-4.075.420,00	-38.160,00	-4.113.580,00	-3.797.081,02	-316.498,98
Poistot ja arvonalentumiset	-210.680,00		-210.680,00	-177.785,52	-32.894,48
Laskennalliset erät	-290.810,00		-290.810,00	-651.652,25	360.842,25

Toimintatulojen käyttöprosentti: 112,63 %

Toimintamenojen käyttöprosentti: 95,48 %

Tulojen ja menojen alitukset selvitetty tulosalueiden kohdalla.

YMPÄRISTÖTOIMI
Palvelukuvaus

Tulosalueita ovat rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu ja yksityistietoimi. Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävistä ja valvonnasta vastaa Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta eli Nilakan ympäristölautakunta. Yksityistietoimesta toiminnasta vastaa kunnanhallitus.

Rakennusvalvonta

Rakennusvalvontaviranomaisena toimii Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta. Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen rakennusjärjestys on tullut voimaan 1.1.2021.

VALTUUSTOA SITOVA TAVOITE JA SEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
----------------	------------------------------	----------------

KUNNANHALLITUSTA SITOVAT TAVOITTEET JA NIIDEN MITTAAMINEN

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Rakennusvalvonta palvelee kuntalaista ilman suurta viivettä	Vastuutaho: Kunnanhallitus, kunnanjohtaja, rakennustarkastaja	Lupakäsittelyä on saatu nopeutettu ma rakennustarkastajan

	Mittarit: Kuntalainen saa rakennusluvan kahdessa viikossa.	työpanoksella ja pääosin on päästy kahden viikon käsittely-aikoihin. Poikkeuksena ne lupahakemukset, jotka ovat vaatineet viranomaislausuntoja tai hakemuksen täydentämistä hakijan puolelta.
--	--	---

Tilivelvolliset: rakennustarkastaja, Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta.

Toteuma:

Rakennuslupia 15 kpl
 Toimenpidelupia 18 kpl
 Toimenpide-ilmoitus 7 kpl
 Maisematyölupia 3 kpl
 Purkulupa/ilmoitus 4 kpl
 Rakennusluvan jatkoaika 1 kpl
 Työnjohtaja lupia 26 kpl
 Puun kaato luvat 14 kpl

Yhteensä 88 kpl

Kiinteistörekisteri päivityksiä tehtiin 77 kiinteistöllä, joilta löydettiin 78 kpl rekisteristä puuttuvia rakennuksia. Kiinteistörekisteri päivitys jatkuu myös vuonna 2025.

Riskit

Uuden rakentamislainsäädännön tuomat muutokset ja kustannukset eivät ole tarkasti tiedossa vielä. Rakennusvalvonnan taksojen päivityksen onnistuminen (taksojen nosto rakentamisluvissa) ja lupamäärien putoaminen noin 30 % vuoden 2024 tasosta.

Palveluyhtiö Viisarit Oy:n toimintavarmuus heijastuu suoraan kunnan asumis- ja ympäristöjohtaja /rakennustarkastajan tehtäviin lisäten työkuormaa. Mikäli yhtiö ei toimi täydellä teholla, kunnan viranhaltijat joutuvat paikkaamaan yhtiölle sovittuja tehtäviä.

<i>Rakennusvalvonta</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	42.830,00		42.830,00	32.741,22	10.088,78
Toimintamenot	-101.930,00	-20.500,00	-122.430,00	-118.680,22	-3.749,78
Toimintakate	-59.100,00	-20.500,00	-79.600,00	-85.939,00	6.339,00
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					
=sitovuus valtuustoon nähden					

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

Rakennusvalvonnan lupamaksutuottoja tuli hieman arvioitua vähemmän. Rakentaminen oli hiljennyt vuoteen 2023 verrattuna melko paljon, noin 15 % varsinkin kesän jälkeen.

Yksityistietoimi

Yksityistietoimi toimii ympäristötoimen alaisuudessa. Kunta myöntää avustuksia yksityisteiden kunnossapitoon. Kuntien tielautakuntia koskevista säännöksistä on luovuttu uuden yksityislain voimaan tultua, ja niille aiemmin kuuluneet tehtävät on siirretty muille viranomaisille.

TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

TAVOITE	MITTARI	TOTEUMA
1.Yksityisteiden kunnon ylläpitäminen ja parantaminen	Kunnanhallitus	Yksityisteiden kunto säilynyt entisellään.

TOTEUTUMA

Kunnossapitoavustukset 35.000,00 €. Avustuksia jaettu 44 yksityistielle.

Perusparannusavustuksia ei ole haettu.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN POIKKEAMIEN KESKEISET SYYT

TILIKAUDEN TOTEUTUMA

Yksityistietoimen rakentamiseen varattua avustusrahaa ei käytetty ja laskennalliset erät olivat suunniteltua suuremmat.

TALOUSARVION MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIoidEN TOTEUTUMINEN

Yksityistietoimi	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-55.580,00		-55.580,00	-44.992,76	-10.587,24
Toimintakate	-55.580,00		-55.580,00	-44.992,76	-10.587,24
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

Ympäristönsuojelu

TULOSALUEEN KUVAUS JA TOIMINNALLISET TAVOITTEET 2024

Keiteleen, Tervon ja Vesannon yhteinen ympäristölautakunta eli Nilakan ympäristölautakunta vastaa kunnalle kuuluvista rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun tehtävistä ja valvonnasta em. kuntien alueella. Ympäristölautakunta toimii alueen rakennus- ja ympäristönsuojeluviranomaisena. Tulosalueen tehtävistä vastaa ympäristölautakunnan alainen kuntien yhteinen ympäristönsuojelutarkastaja.

Ympäristönsuojelu valvoo ympäristön ja vesistön pilaantumista aiheuttavia toimintoja, neuvoo kuntalaisia ja tuo ympäristönäkökulmaa paikalliseen päätöksentekoon. Ympäristönsuojelussa käsitellään ja valvotaan ympäristö- ja maa-aineslupia, maasto- ja vesiliikennelain mukaisia lupia, ympäristönsuojeluun liittyviä ilmoituksia, annetaan määräyksiä ympäristön tilan parantamiseksi sekä tehdään pienimuotoista ympäristötilan seurantaa. Lausunnoilla ympäristönsuojelu antaa paikallisen näkemyksen erilaisiin hankkeisiin ympäristön näkökulmasta.

Tavoitteena on ympäristön hyvinvoinnin vaaliminen, monimuotoisen luonnontilan säilyttäminen sekä viihtyisän, terveellisen ja ekologisesti kestävä ympäristön kehittäminen.

Ympäristönsuojelun tavoitteet 2024

TAVOITE	VASTUUTAHO JA MITTARI	TOTEUMA
Valvontaohjelman toteuttaminen	Vastuutahot: Lautakunta ja viranhaltija	Valvontaohjelmaa toteutettu resurssien puitteissa
Ympäristönsuojelumääräysten voimaan saattaminen	Vastuutahot: Lautakunta ja viranhaltija	Ympäristönsuojelumääräykset tulivat voimaan 1.6.2024 alkaen
Sähköisten palveluiden kehittäminen	Vastuutahot: Lautakunta ja viranhaltija	Facta-Kuntarekisterin Ympäristö-osan käyttöönottoa on jatkettu
Ympäristötoimen ja ympäristönsuojelupalveluiden kehittäminen sopijakuntien kanssa	Vastuutahot: Lautakunta ja viranhaltija	Toteutettu yhteisissä palaverissa suunnitelman mukaisesti 4–5 kertaa vuodessa
Taksojen tarkistaminen	Vastuutahot: Viranhaltija	Päivitetty ympäristönsuojeluviranomaisen taksa tuli voimaan 1.9.2024 alkaen
Määrätavoitteiden toteutuminen	Luvat ja rekisteröinnit: 1 Ilmoitukset: 6 Tarkastukset: 8 Lausunnot: 10	Luvat ja rekisteröinnit: 1 Ilmoitukset: 3 Tarkastukset: 38 Lausunnot: 5

Vuonna 2024 toteutettiin valvontaohjelmaa resurssien puitteissa sekä toimitettiin ilmoitukseen perustuvia tarkastuksia ja kompostointitarkastuksia.

Ympäristönsuojelumääräykset tulivat voimaan 1.6.2024.

Päivitetty ympäristönsuojeluviranomaisen taksa tuli voimaan 1.9.2024 alkaen.

Facta-Kuntarekisterin Ympäristö-osan käyttöönottoa on jatkettu.

Ympäristönsuojelutarkastaja osallistui vuoden aikana useisiin viranomaisten koulutus- ja neuvottelutilaisuuksiin maakunnan alueella.

Ympäristötoimessa kartoitettiin henkilöstön kanssa yhteistyössä palveluiden järjestämistä sekä kehitettiin ja yhtenäistettiin toimintatapoja suunnitelman mukaisesti.

<i>Ympäristönsuojelu</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	2.000,00		2.000,00	3.408,90	-1.408,90
Toimintamenot	-23.880,00		-23.880,00	-12.490,069	-11.389,94
Toimintakate	-21.880,00		-21.880,00	-9.081,16	-12.798,84
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

=sitovuus valtuustoon nähden

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO

Ympäristöterveydenhuolto käsittää terveydensuojeluun, elintarvikevalvontaan, kuluttajaturvallisuuteen, tupakkavalvontaan, kemikaalivalvontaan sekä eläinlääkintään liittyviä viranomaistehtäviä.

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alue, johon kuuluvat Tervon kunta (isäntäkunta), Suonenjoen kaupunki, Rautalammin kunta, Vesannon kunta, Pielaveden kunta sekä Keiteleen kunta, aloitti toimintansa 1.1.2012. Tervon kunta hallinnoi ympäristöterveydenhuollon palveluja.

<i>Ympäristöterveyden huolto</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot					
Toimintamenot	-159.480,00		-159.480,00	-209.113,84	49.633,84
Toimintakate	-159.480,00		-159.480,00	-209.113,84	49.633,84
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					
=sitovuus valtuustoon nähden					

<i>Ympäristötoimi</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	44.830,00		44.830,00	36.150,12	8.679,88
Toimintamenot	-340.870,00	-20.500,00	-361.370,00	-385.276,88	23.906,88
Toimintakate	-296.040,00	-20.500,00	-316.540,00	-349.126,76	32.586,76
Poistot ja arvonalentumiset					
Laskennalliset erät					

=sitovuus valtuustoon nähden

Käyttötalous yhteensä:

<i>Vesannon kunta</i>	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toimintatulot	2.775.500	-49.680	2.725.820	3.079.393,09	-353.573,09
Toimintamenot	-8.422.590	-345.880	-8.768.470	-8.575.151,29	-193.318,71
Toimintakate	-5.647.090	-395.560	-6.042.650	-5.495.758,20	-546.891,80
Poistot ja arvonalentumiset	-772.580		-772.580	-751.023,19	-21.556,81
Laskennalliset erät				-131.132,50	131.132,50

=sitovuus valtuustoon nähden

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteutumisvertailu

VESANNON KUNTA		Talousarvio	TA-	Talousarvio	Toteutuma	Poikkeama	%
		2024	muutos	muutoksen	2024		
				jälkeen			
Sisäiset+ulkoiset							
Toimintatuotot							
Myyntituotot	+	1 129 410	95430	1 224 840	1 304 277,98	79 437,98	106,5
Maksutuotot	+	44 300	8000	52 300	69 994,26	17 694,26	133,8
Tuet ja avustukset	+	136 400	95890	232 290	291 464,23	59 174,23	125,5
Muut toimintatuotot	+	1 465 390	-249000	1 216 390	1 413 656,62	197 266,62	116,2
Toimintatuotot yht.		2 775 500	-49 680	2 725 820	3 079 393,09	353 573,09	113,0
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-	3 514 740	59 330,00	3 574 070	3 603 155,24	29 085,24	100,8
Palvelujen ostot	-	3 289 580	245 190,00	3 534 770	3 294 460,25	-240 309,75	93,2
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-	813 140	9 970,00	823 110	806 685,66	-16 424,34	98,0
Avustukset	-	256 500	1 500,00	258 000	251 688,32	-6 311,68	97,6
Muut toimintakulut	-	548 630	29 890,00	578 520	619 161,82	40 641,82	107,0
Toimintakulut yht.		8 422 590	345 880,00	8 768 470	8 575 151,29	-193 318,71	97,8
TOIMINTAKATE		-5 647 090	-395 560,00	-6 042 650	-5 495 758,20	546 891,80	90,9
* Verotulot	+	3 785 000		3 785 000	4 134 060,34	349 060,34	109,2
* Valtionosuudet	+	2 541 000	72260	2 613 260	2 684 570,00	71 310,00	102,7
Rahoitustuotot ja -kulut							
* Korkotuotot	+	0		0	67 657,38	67 657,38	0,0
Muut rahoitustuotot	+	302 050		302 050	490 662,06	188 612,06	162,4
* Korkokulut	-	185 200		185 200	212 476,41	27 276,41	114,7
Muut rahoituskulut	-	2 250		2 250	1 756,33	-493,67	78,1
Rahoitustuotot ja -kulut yht.		114 600		114 600	344 086,70	229 486,70	300,3
VUOSIKATE		793 510	-323 300	470 210	1 666 959	1 196 748,84	354,5
Poistot ja arvonalentumiset							
Suunnitelman mukaiset pois-	-	772 580		772 580	751 023,19	-21 556,81	97,2
tot							
Poistot ja arvonalentumiset							
yhteensä		772 580		772 580	751 023,19	-21 556,81	97,2
Satunnaiset erät					131 132,50		
	+/-						
TILIKAUDEN TULOS		20 930	-323 300	-302 370	784 803,15	1 087 173,15	-259,6
Poistoeron lisäys(-), vähen-	+/-	0		0	0,00	0,00	0,0
nys(+)							
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ		20 930	-323 300	-302 370	784 803,15	1 087 173,15	-259,6

* Sitovat määrärahat ja tuloar-
viot

Investointien toteutuminen

Investoinnit toteutuivat kappalemääräisesti lähes kaikki. Talousarvioon verrattuna investoinnit saatiin tehtyä edullisemmin kuin talousarviossa 2024 oli suunniteltu. Suurimmat alitukset olivat kiinteistöjen ennalta-arvaamattomien investointien, varautumisen ja johdokeskuksen investointien osalta. Talouden taantuma laskenut investointien hintaa.

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Savon Kuituverkon tukeminen Siirretty annettu laina investointeihin					
Menot				168 943,46	-168 943,46
Tulot					
Netto					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Palveluyhtiö Viisarin SVOP-palautus, Monetra Pohjois-Savon osakeant, Viherposun osakkeen myynti					
Menot				-74 450,00	74 450,00
Tulot				7 361,37	-7 361,37
Netto				-67 088,63	132 861,64

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Simo- ja Vesakodin asunnot					
Menot	-20 000,00		-20 000,00		-20 000,00
Tulot					
Netto					

Simokodin tarvikelaskut ovat kohdistamattomassa litterassa mukana.

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Kiinteistöjen peruskorjaukset					
Menot	-75 000,00		-75 000,00	-16 804,97	-58 195,03
Tulot					
Netto					

Eri kiinteistöjen suunnittelemattomia korjauksia ja kiinteistöön liittyvien rakennelmien korjauksia.

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Laiturit					
Menot	-10 000,00		-10 000,00	-2 893,33	-71 065,67
Tulot					
Netto					

Hietarannan sataman korjauksiin ja uusiin poijuihin (kylän venesatama) käytetty rahaa. Jatkuu vuonna 2025.

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Varautuminen					
Menot	-30 000,00		-30 000,00	1 006,81	-31 006,81
Tulot					
Netto					

Varautumista suoritettu: verkon vaihto kytkimien asennuksia kiinteistöihin. Jatkuu vuonna 2025.

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Keltamon korjaus					
Menot	-25 000,00		-25 000,00	-6 665,89	-18 334,11
Tulot					
Netto					

Arkitehtisuunnittelu Keltamon remontti/uudisrakennus.

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Lähiliikuntapaikka					
Menot	-15 000,00		-15 000,00	-15 936,25	936,25
Tulot					
Netto					
Lähiliikuntapaikan laitteet ostettu. Jatkuu vuonna 2025 asennuksin.					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Latupohjien kunnostus					
Menot	-20 000,00		-20 000,00	-3 769,38	-16 230,62
Tulot					
Netto					
Latupohjia kunnostettu Asinjoen ympäristössä noin 3,5 km. Budjetin alittuminen selittyy valtaosin kunnan omien maainesten käytön takia.					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Sivistystoimi/ kiinteät rakenteet ja laitteet					
Menot	-35 000,00		-35 000,00	-19 705,63	-15 294,37
Tulot					
Netto					
Tietokoneet ja ohjelmat.					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Säästökulman tilat					
Menot	-31 000,00		-31 000,00	10,15	-31 010,15
Tulot					
Netto					
Säästökulman remontin aloituksen tarviketta. Jatkuu 2025 kirjaston osalla.					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Metsäautoteiden rakentaminen					
Menot	-15 000,00		-15 000,00	-4 765,76	-10 234,24
Tulot					
Netto					
Metsäautotien parantamista (Myllykorpi), vaikka ei saatu hanketta.					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Maankaatopaikka-alueen kunnostus					
Menot	-16 000,00		-16 000,00	-11 638,42	-4 361,58
Tulot					
Netto					
Murskattiin asfalttia tieparannusaineeksi kunnan käyttöön.					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Vesihuoltolaitos Vesilukumittarit kiinteistöihin					
Menot	-14 000,00		-14 000,00	-12 600,00	-1 400,00
Tulot					
Netto					
Etäluettavia mittareita hankittiin 140 kpl vesilaitokselle. Asennus vuoden 2025 aikana.					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Vesihuoltolaitos pumput ja kenttäinstrumentit					
Menot	-40 000,00		-40 000,00	-14 213,01	-25 786,99
Tulot					
Netto					
Vaihdettu erilaisia pumppuja, venttiilejä, moottoreita rikkoontuneiden ja muutosten takia.					

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Vesihuoltolaitos aurinkopaneelit					
Menot	-30 000,00		-30 000,00	-16 705,30	- -16 294,70
Tulot					
Netto					
Aurinkopaneelien hankinta/kilpailutus onnistui hyvin ja budjetti alittui.					

INVESTOINNIT YHTEENSÄ VUONNA 2024

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarviomuutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Menot	-344 000,00		-344 000,00	-179 425,35	-164 574,65
Tulot				176 ,04,83	-176 304,83
Netto				-3 120,52	-340 879,48

8 Rahoitusosan toteutuminen

Talousarvion rahoitusosan toteutumisvertailu

VESANNON KUNTA		Talous- arvio 2024	TA- muutos	Talousar- vio muutok- sen jälkeen	Toteutuma 2024	Poikkeama	%
Toiminnan rahavirta							
Vuosikate	+/-	793 510	-143 700	649 810	1666 958,84	1 017 148,84	256,5
Tulorahoituksen korjauserät	+/-	-250 000	250000	0	-191 856,81	-191 856,81	
Toiminnan rahavirta yhteensä		543 510	106 300	649 810	1 475 102,03	825 292,03	227,0
Investointien rahavirta							
Investointimenot	-	-344 000		-344 000	-179 425,35	164 574,65	52,2
* Rahoitusosuudet investointi- menoihin	+	0		0	0,00	0,00	0,0
Pysyvien vastaavien hyödyk- keidenluovutustulot	+	250 000	-250000	0	170 153,43	170 153,43	0,0
		0		0			
Investointien rahavirta yhteensä		-94 000	-250 000	-344 000	-9 271,92	334 728,08	2,7
Toiminnan ja investointien raha- virta yhteensä							
		449 510	-143 700	305 810	1 465 830,11	1 160 020,11	479,3
Rahoituksen rahavirta							
Antolainauksen muutokset							
* Antolainasaamisten lisäys	-			0	-6 250,00	-6 250,00	
* Antolainasaamisten vähennyk- set	+	0		0	6 250,00	6 250,00	
Antolainauksen muutokset		0		0	12 500,00	12 500,00	
Lainakannan muutokset							
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	0		0	0,00	0,00	
*Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	0		0	-652 314,00	-652 314,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-			0	0,00	0,00	
Yhteensä		0		0	-652 314,00	-652 314,00	
Oma pääoman muutokset				0	0,00	0,00	
Muut maksuvalmiuden muutok- set				0	290 432,64	290 432,64	
Rahoituksen rahavirta yhteensä		0		0	-349 381,36	-349 381,36	
				0		0,00	
Rahavarojen muutos		449 510	-143 700	305 810	1 116 448,75	810 638,75	365,1
* Sitovat määrärahat ja tuloarviot							

7.4. Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta 2024

	Sito- vuus-	Määrärahat						Tuloarviot					
	taso	Alkuper. Talousar- vio	TA:n muutok- set	TA muu- tosten jäl- keen	Toteu- tuma	Poik- keama	Poik- keam a%	Alkuper. Talousar- vio	TA:n muutok- set	TA muu- tosten jäl- keen	Toteu- tuma	Poik- keama	Poik- keam
	N/B												
KÄYTTÖTALOUSOSA (ulk.+sis.)													
Vaalit	B	-15 270		-15 270	-17 427	2 157	-12	11 300		11 300	11 868	-568	
Tilintarkastus	B	-19 950		-19 950	-28 325	-8 375	-30						
Kunnanhallitus													
Yleishallinto	B	-958 900	-97 190	-1 056 090	-995 938	60 152	6	59 800	24 200	84 000	87 229	-3 229	
Työllisyyspalvelut	B	-107 610	-35 700	-143 310	-171 920	-28 610	-17				29 443	-29 443	-1
Maaseututoimi	B	-40 270		-40 270	-35 690	4 580	13		30 000	30 000	37 472	-7 472	-
Vapaa-aika ja hyvinvointilauta- kunta													
Hyvinvointi ja terveys	B	-72 320	70	-72 230	-69 161	3 069	4	-	-	-	402	-402	-1
Vapaa-aikatoimi	B	-558 690	-5 560	-564 250	-489 620	74 630	15	37 000	12 790	49 790	64 127	-14 337	-
Kotouttaminen	B	-43 520		-43 520	-41 035	2 485	6	30 000		30 000		30 000	
Viestintä		-14 900		-14 900	-20 769	-5 869	-28					-	
Elinvoimautakunta													
Elinkeinotoimi		-183 190		-183 190	-200 779	-17 589	-9				1 075	-1 075	-1
		-1 009		-1 079	-1 176								
Kiinteistöt ja rakentaminen		150	-70 000	150	020	-96 870	-8	1 553 480	-195 510	1 357 970	1 608 205	-250 235	-
Kasvatus- ja koulutuslautakunta													
Lasten varhaiskasvatus	B	-772 540	-43 600	-816 140	-875 439	-59 299	-7	39 000	35 600	74 600	121 322	-46 722	-
Perusopetus	B	-2 790 430	8 800	-2781 630	-2541015	240 615	9	428 100	24 940	453 040	503 970	-50 930	-
				-1 015									
Keskiasteen koulutus	B	-947 770	-68 200	970	-992 989	22 981	2	37 000	18 300	55 300	55 050	250	
Aikuiskoulutus	B	-68 980	-5 000	-73 980	-80 485	-6 505	-8						
Ympäristötoimi													
Rakennusvalvonta	B	-101 930	-20 500	-122 430	-118 680	3 750	3	42 830		42 830	32 741	10 089	
Ympäristönsuojelu	B	-23 880		-23 880	-12 490	11 390	91	2 000		2 000	3 409	-1 409	-
Yksityistietoimi	B	-55 580		-55 580	-44 993	10 587	24						
Vesihuoltolaitos (kirjanpid. er.taseyks.)													
	B	-299 250		-299 250	-287 615	11 635	4	355 790		355 790	345 059	10 731	
YHTEENSÄ KÄYTTÖTALOUS		-7 784 880	-336880	-8121740	-7912775	213279	3	2 240 510	-49 680	2 190 830	2 556 313	-365 483	

	Sito- vuus- taso N/B	Määrärahat						Tuloarviot					
		Alkuper. Talousar- vio	TA:n muutok- set	TA muu- tosten jäl- keen	Toteu- tuma	Poik- keama		Alkuper. Talousar- vio	TA:n muu- tokset	TA muu- tosten jäl- keen	Toteutuma	Poik- keama	
TULOSLASKELMAOSA		-185 450	-	-185 450	-212 857	27 407	-13	6 628 050		6 700 310	7 374 571	-674 261	-9
Verotulot	B							3 785 000		3 785 000	4 134 060	-349 060	-8
Valtionosuudet	B							2 541 000	72 260	2 613 260	2 684 570	-71 310	-3
Korkotulot	B										67 657	-67 657	
Muut rahoitustuotot	B							302 050		302 050	488 284	-186 234	-38
Korkokulut	B	-185 200		-185 200	-212 476	27 276	-13						
Muut rahoituskulut	B	-250		-250	-381	131	-34						
Satunnaiset erät	B												

INVESTOINTIOSA (sitovuus hankkeittain)		-311 000	-311 000	-331 683	-20 683	-6					7 361	-7 361	-100
Savon Kuituverkon tukeminen				-168 944	-168 944	-100							
Varautuminen		-30 000	-30 000	1 007	31 007	-3 079							
osakkeet ja osuudet	B			-74 450	-74 450	-100					7 361	-7 361	-100
Keltamon korjaus	B	-25 000	-25 000	-6 666	18 334	275							
Lähiliikuntapaikka		-15 000	-15 000	-15 936	-936	-6							
Latupohjien kunnostus	B	-20 000	-20 000	-3 769	16 231	431							
Hallinto- ja laitos	B	-31 000	-31 000	-10	30 990								
Vesa- ja Simokodin korjaukset		-20 000	-20 000		20 000								
Kiinteistöjen peruskorjaukset		-75 000	-75 000	-16 805	58 195	346							
Metsäautotiet		-15 000	-15 000	-4 766	10 234	215							
Kaatopaikka-alueen kunnostus		-16 000	-16 000	-11 638	4 362	37							
Laiturit		-10 000	-10 000	-2 893	7 107	246							
Vhl/vesilukumittarit		-14 000	-14 000	-12 600	1 400	11							
Pumput ja kenttäinstrumentit vhl	B	-40 000	-40 000	-14 213	25 787	181							
Vhl/aurinkopaneelit		-33 000	-33 000	-16 705	16 295	98							
RAHOITUSOSA				-557 314	557 314	-100					322 240	-322 240	-100
Antolainauksen muutokset													
Antolainasaamisten lisäykset	B												
Antolainasaamisten vähennykset	B												
Lainakannan muutokset													
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	B												
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	B			-652314	652314	-100							
Lyhytaikaisten lainojen muutos	N			95 000	-95 000	-100							
Oman pääoman muutokset	B										322 240	-322240	-100
TALOUSARVION LOPPUSUMMA		-8281330	-336880	-8618190	-9 014 629	777 317	-4	8 868 560	-49 680	8 891 140	10 260 485	-1 369 345	-13

8. VESANNON KUNNAN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

8.1. TULOSLASKELMA (ulkoinen)

		1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Toimintatuotot			
Myyntituotot	+	1 101 044,61	925 850,25
Maksutuotot	+	69 864,26	95 118,50
Tuet ja avustukset	+	291 464,23	470 324,18
Muut toimintatuotot	+	1 390 691,08	1 287 547,71
Yhteensä		2 853 064,18	2 778 840,64
Valmistus omaan käyttöön	+		
Toimintakulut			
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot	-	-2 880 150,94	-2 860 726,89
Henkilösivukulut			
Eläkekulut	-	-660 761,37	-643 506,57
Muut henkilösivukulut	-	-62 242,93	-77 979,49
Palvelujen ostot	-	-3 128 580,09	-3 677 520,17
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	-	-774 557,09	-425 751,23
Varastojen lisäys(+) tai vähennys(-)	+/-	-774 557,09	0,00
Avustukset	-	-251 688,32	-234 350,14
Muut toimintakulut	-	-590 841,64	-912 810,71
Yhteensä		-8 348 822,38	-8 832 645,20
Toimintakate	-	-5 495 758,20	-6 053 804,66
Verotulot	+	4 134 060,34	4 025 184,04
Valtionosuudet	+	2 684 570,00	2 774 263,00
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	+	67 657,38	50 335,97
Muut rahoitustuotot	+	490 662,06	354 095,67
Korkokulut	-	-212 476,41	-205 611,89
Muut rahoituskulut	-	-1 756,33	-2 362,50
Vuosikate		1 666 958,84	942 099,63
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-	-751 023,19	-762 995,29
Arvonalentumiset			-149 352,96
Satunnaiset erät		-131 132,50	
Tilikauden tulos	+/-	784 803,15	29 751,41
Poistoeron lisäys(-), vähennys(+)	-/+	0,00	0,00
Rahastojen lisäys(-), vähennys(+)	-/+		
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	+/-	784 803,15	29 751,41

8.2. Rahoituslaskelma

		1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate		1 666 958,84	942 099,63
Tulorahoituksen korjauserät	+/-	-191 856,81	551 154,59
	+/-	1 475 102,03	1 343 901,26
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-	-179 425,35	-429 410,83
Rahoitusosuudet investointimenoihin	+	0,00	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	+	170 153,43	2 100,00
	-/+	-9 271,92	-427 310,83
Toiminnan ja investointien rahavirta	+/-	1 465 830,11	916 590,43
Rahoituksen rahavirta			
Antolainauksen muutokset			
Antolainasaamisten lisäys		6 250,00	0
Antolainasaamisten vähennykset	+	6 250,00	0,00
	+/-	12 500,00	30 000,00
Lainakannan muutokset			
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	+	0,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-	-652 314,00	-652 314,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	+/-	0,00	0,00
	+/-	-652 314,00	-652 314,00
Oman pääoman muutokset		0,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	+/-	68 676,84	-25 172,09
Vaihto-omaisuuden muutos	+/-	80,81	10,73
Saamisten muutos	+/-	2 587,40	867 481,18
Korottomien velkojen muutos	+/-	219 087,59	-10 082 143,29
	+/-	290 432,64	-239 823,47
Rahoituksen rahavirta		-349 381,36	-892 137,47
Rahavarojen muutos	+/-	1 116 448,75	24 452,96
Rahavarojen muutos			
Rahavarojen muutos			
Rahavarat 31.12.		3 593 175,11	2 476 726,36
Rahavarat 1.1.		2 476 726,36	2 452 273,40
	+/-	1 116 448,75	24 452,96

8.3. TASE

VASTAAVAA		2024	2023
A	PYSYVÄT VASTAAVAT	14 736 005,44	15 490 158,11
I	Aineettomat hyödykkeet	78 691,80	285 861,08
	Aineettomat oikeudet	6 251,63	19 052,14
	Muut pitkävaikutteiset menot	72 440,17	266 808,94
II	Aineelliset hyödykkeet	11 056 076,98	11 663 899,00
	Maa- ja vesialueet	402 145,61	402 145,61
	Rakennukset	9 207 901,17	9 650 846,37
	Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 146 974,65	1 218 927,20
	Koneet ja kalusto	269 696,47	345 238,78
	Keskeneräiset hankinnat	29 359,08	46 741,04
III	Sijoitukset	3 594 986,66	3 540 398,03
	Osakkeet ja osuudet	2 562 740,62	2 495 651,99
	Muut lainasaamiset	1 032 246,04	1 044 746,04
	Muut saamiset	0,00	0,00
B	TOIMEKSIANTOJEN VARAT	10 604,46	14 214,07
	Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	10 604,46	14 214,07
C	VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 297 014,09	3 189 483,55
I	Vaihto-omaisuus	1 716,55	1 797,36
	Aineet ja tarvikkeet	1 716,55	1 797,36
II	Saamiset	702 122,43	710 959,83
	Pitkäaikaiset saamiset	81.843,98	0,00
	Myyntisaamiset	0,00	0,00
	Lainasaamiset	0,00	0,00
	Muut saamiset	81.843,98	0,00
	Muut siirtosaamiset	0,00	0,00
	Lyhytaikaiset saamiset	604 932,71	710 959,83
	Myyntisaamiset	391 894,42	392 361,90
	Lainasaamiset	6.250,00	0,00
	Muut saamiset	143.666,06	242 092,71
	Siirtosaamiset	84 717,97	76 505,22
III	Rahoitusarvopaperit		
	Sijoitukset rahanmarkkinainstrumentteihin	0,00	0,00
IV	Rahat ja pankkisaamiset	3 593 175,11	2 476 726,36
VASTAAVAA YHTEENSÄ		19 043 623,99	18 693 855,73
VASTATTAVAA		2024	2023

A	OMA PÄÄOMA	11 372 096,75	10 587 293,60
I	Peruspääoma	7 608 744,38	7 608 744,38
II	Arvonkorotusrahasto	1 239 138,54	1 239 138,54
IV	Muut omat rahastot	0,00	0,00
V	Ed. tilikausien yli / alijäämä	1 739 410,68	1 709 659,27
VI	Tilikauden yli / alijäämä	784 803,15	29 751,41
B	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET		
	VARAUKSET	0,00	0,00
	Poistoero	0,00	0,00
C	PAKOLLISET VARAUKSET	380 906,80	447 782,51
	Muut pakolliset varaukset	380 906,80	447 782,51
D	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	113 271,70	48 204,47
	Lahjoitusrahastojen pääomat	10 604,46	14 214,07
	Muut toimeksiantojen pääomat	102 667,24	33 990,40
E	VIERAS PÄÄOMA	7 177 348,74	7 610 575,15
I	Pitkäaikainen vieraspääoma	5 514 401,15	6 072 259,65
	Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	5 512 699,00	6 070 013,00
	Muut velat	1702,15	2.246,65
II	Lyhytaikainen vieraspääoma	1 662 947,59	1 538 315,50
	Lainat rahoitus- ja vak.laitoksilta	557 314,00	652 314,00
	Joukkovelkakirjalainat	0,00	0,00
	Saadut ennakot	20 000,00	0,00
	Ostovelat	341 437,23	200 297,75
	Muut velat	71 301,86	63 465,10
	Siirtovelat	672 894,50	622 238,65
	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	19 043 623,99	18 693 855,73

9. VESANNON KUNTAKONSERNIN TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

9.1. Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA			
	2024		2023
Toimintatuotot	3 752 646,61		3 573 681,51
Toimintakulut	-9 435 432,78		-9 809 214,13
Osuus osakkuusyht. voitosta (tappiosta)	80 537,95		66 889,70
TOIMINTAKATE	-5 602 248,22		-6 168 642,91
Verotulot	4 134 060,34		4 025 184,04
Valtionosuudet	3 259 353,00		3 323 786,46
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot	72 817,70		53 736,06
Muut rahoitustuotot	515 794,54		382 339,08
Korkokulut	-268 968,14		-258 376,78
Muut rahoituskulut	-3 660,61		-4 645,05
VUOSIKATE	2 107 148,61		1 353 380,89
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 087 619,80		-1 048 999,70
Arvonalennukset	0,00		-149 352,96
Satunnaiset erät	-130 374,20		-0,70
TILIKAUDEN TULOS	889 154,61		155 027,52
Tilinpäätössiirrot	-38 529,36		322,16
Tilikauden verot	-838,37		-241,51
Laskennalliset verot	0,00		0,00
Vähemmistöosuudet	8 340,00		-1,21
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	858 126,88		155 106,96

9.2. Rahoituslaskelma

Toiminnan rahavirta	2024	2023
Vuosikate	2 107 148,61	1 353 380,89
Satunnaiset erät	-130 374,20	-149 353,66
Tilikauden verot ja laskennalliset verot	-838,37	-241,51
Tulorahoituksen korjauserät	-101 256,75	387 508,82
	1 874 679,29	1 591 294,54
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-63 186,37	-613 856,20
Rahoitusosuudet investointimenoihin	6 300,91	0,00
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	170 512,91	110 452,33
	113 627,45	-503 403,87
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 988 306,74	1 087 890,66
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	6 250,00	0,00
Antolainasaamisten vähennys	0,00	275,29
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	57 251,17	125 464,16
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-966 351,98	-958 721,88
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0,00	-7 533,66
	-902 850,81	-840 516,09
Oman pääoman muutokset	-1 241,20	-1 423,87
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	30 118,43	-24 884,20
Vaihto-omaisuuden muutos	534,56	-74,20
Saamisten muutos	26 499,40	959 549,37
Korottomien velkojen muutos	100 652,81	-1 191 713,87
	157 805,20	-257 122,91
Rahoituksen rahavirta	-746 286,81	-1 099 062,87
Rahavarojen muutos	1 242 019,93	-11 172,20
Rahavarojen muutos		
Kassavarat 31.12.	3 768 830,17	2 526 971,65
Kassavarat 1.1.	2 526 810,24	2 538 143,85
	1 242 019,93	-11 172,20

9.3. Konsernitase

	2024	2023		2024	2023
VASTAAVAA			VASTATTAVAA		
	18 812	19 945		13 208	12 351
PYSYVÄT VASTAAVAT	498,21	278,39	OMA PÄÄOMA	360,57	621,77
Aineettomat hyödykkeet	238 446,96	447 394,74	Peruspääoma	7 608 744,38	7 608 744,38
Aineettomat oikeudet	20 568,12	34 531,16	Arvonkorotusrahasto	0,00	0,00
Muut pitkäaikaiset menot	217 878,84	412 863,58	Muut omat rahastot	2 386 941,68	2 386 984,87
Ennakkomaksut	0,00	0,00	Ed. tilik. ylijäämä (alijäämä)	2 354 547,63	2 200 785,56
			Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	858 126,88	155 106,96
	16 339	17 254			
Aineelliset hyödykkeet	054,42	261,97	VÄHEMMISTÖOSUUDET	359 866,69	368 206,69
Maa- ja vesialueet	578 249,14	578 196,83			
	14 072	14 814			
Rakennukset	451,57	051,93	KONSERNIRESERVI	0,00	0,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 308 271,02	1 393 228,43			
Koneet ja kalusto	322 601,76	411 023,72	POISTOERO JA VAPAA-		
Muut aineelliset hyödykkeet	421,27	521,46	EHTOISET VARAUKSET	40 340,00	0,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hank.	57 059,66	57 239,59	Poistoero	0,00	0,00
			Vapaaehtoiset varaukset	40 340,00	0,00
Sijoitukset	2 234 996,83	2 243 621,68	PAKOLLISET VARAUKSET	380 906,80	447 782,51
Muut osakkeet ja osuudet	2 175 617,51	2 177 992,34	Eläkevaraukset	0,00	0,00
Joukkovelkakirjasaamiset	696,47	696,48	Muut pakolliset varaukset	380 906,80	447 782,51
Muut lainasaamiset	43 390,00	49 639,98			
Muut saamiset	15 292,85	15 292,89			
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	65 314,80	84 699,94	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	168 223,28	118 960,63
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 509 482,12	3 251 779,81	VIERAS PÄÄOMA	9 229 598,02	9 995 186,53
Vaihto-omaisuus	2 948,38	3 482,94	Pitkäaikainen korollinen vieras po	7 167 990,12	7 907 966,58
			Pitkäaikainen koroton vieras po	1 702,15	0,00
Saamiset	737 703,57	721 325,22	Lyhytaikainen korollinen vieras po	0,00	0,00
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00	Lainat rahoitus - ja vakuutuslaidoksilta	800 734,96	778 894,39
Lyhytaikaiset saamiset	737 703,57	721 325,22	Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	193 707,66
			Saadut ennakot	42 528,87	31 194,79
Rahoitusarvopaperit	0,00	0,00	Ostovelat	336 884,21	190 090,51
			Muut velat	124 316,33	75 027,66
Rahat ja pankkisaamiset	3 768 830,17	2 526 971,65	Siirtovelat	755 441,38	818 304,94
			Laskennallinen verovelka	0,00	0,00
	23 387	23 281	Lyhytaikainen koroton vieras po	0,00	0,00
VASTAAVAA YHTEENSÄ	295,13	758,14			
				23 387	23 281
			VASTATTAVAA YHTEENSÄ	295,13	758,14

10. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

10.1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet sekä menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenon tai sitä alemman todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan markkina-arvoon.

Avustusten käsittely

Pysyvien vastaavien aineellisten hyödykkeiden hankintaan saadut rahoitusavustukset on merkitty ao. hyödykkeen hankintamenon vähennykseksi.

Tuloksen ja taseen vertailukelpoisuus

Tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase on laadittu kuntajaoston suositusten mukaisesti.

Valuuttamääräiset erät

Ei ole.

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Lisäksi konsernitilinpäätökseen yhdistellään peruspääoman jäsenosuuksien mukaisessa suhteessa niiden kuntayhtymien ja liikelaitoskuntayhtymien tase, tuloslaskelma ja liitetiedot, joissa kunta on jäsenenä. Osakkuusyhtiöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Konsernitilinpäätöksessä on esitettävä kuntakonsernin tulos ja taloudellinen asema siten kuin konserniyhteisöt olisivat yksi kirjanpitovelvollinen.

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä. Palveluyhtiö Viisarit Oy:stä on yhdistelty omistusosuutta vastaava määrä voitosta, muut osakkuusyhtiöt on jätetty yhdistelemättä, koska vaikutus konsernin tulokseen ja pääomaan ei ole olennainen.

Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty hankintamenomenetelmällä.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Tytäryhtiöiden aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistoja ei ole oikaistu konsernitilinpäätöksessä, koska tytäryhteisöt ovat tehneet poistot omien vahvistettujen poistosuunnitelmien mukaisesti.

10.2. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) Toimintatuotot tehtäväalueittain ulkoiset erät

Tulosalue	2024	2023
Yleishallinto	86 409	354 489
Vapaa-aika ja hyvinvointi	64 528	52 245
Kasvatus ja koulutus	693 353	621 049
Elinvoima	1 583 709	1 321 603
Ympäristötoimi	36 020	60 574
Vesihuoltolaitos	310 262	314 113
Toimintatuotot yhteensä	2 774 281	2 724 073

7) Verotulojen erittely

	2024	2023
Kunnan tulovero	2 838 392,33	2 703 880,31
Osuus yhteisöveron tuotosta	452 139,18	524 379,69
Kiinteistövero	843 528,83	796 924,04
Muut verotulot		
Verotulot yhteensä	4 134 060,34	4 025 184,04

8) Valtionosuuksien erittely

	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	821 253	1 071 954
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	1 060 692	964 812
Veromenetyksen kompensatio	489 828	489 096
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	312 797	248 401
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus		
Valtionosuudet yhteensä	2 684 570	2 774 263

9) Palvelujen ostojen erittely

	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	138 655,61	126 032,93
Muiden palvelujen ostot	2 989.924,48	3 551 487,00
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	3 128.580,09	3 677 519,93

10) Valtuustoryhmille annetut tuet

Ei ilmoitettavaa

11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Ennen 1.1.2013 hankittuun käyttöomaisuuteen sovelletaan kunnanvaltuuston 18.12.1996 § 83 vahvistamaa poistosuunnitelmaa. Kunnanvaltuuston 10.12.2012 § 46 vahvistamat arvioidut poistoajat sekä poistomenetelmät ovat 1.1.2013 alkaen seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet	Poistoaika	Poistomenetelmä
Kehittämismenot	2-5 vuotta	Tasapoisto
Aineettomat oikeudet	5-20 vuotta	Tasapoisto
Liikearvo	2-5 vuotta	Tasapoisto
Muut pitkävaikuttiset menot	2-5 vuotta	Tasapoisto
Atk-ohjelmistot	2-5 vuotta	Tasapoisto
Muut	2-5 vuotta	Tasapoisto
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	ei poistoja	
Rakennukset ja rakennelmat		
Hallinto- ja laitosrakennukset		
Kiviset	20-50 vuotta	Tasapoisto
Puiset	20-40 vuotta	Tasapoisto

<i>Tehdas- ja tuotantorakennukset</i>	20-30 vuotta	<i>Tasapoisto</i>
<i>Talousrakennukset</i>	10-20 vuotta	<i>Tasapoisto</i>
<i>Vapaa-ajan rakennukset</i>	20-30 vuotta	<i>Tasapoisto</i>
<i>Asuinrakennukset</i>		
Kiviset	30-50 vuotta	<i>Tasapoisto</i>
Puiset	30-40 vuotta	<i>Tasapoisto</i>
<i>Kiinteät rakenteet ja laitteet</i>		
Maa- ja vesirakenteet		
Kadut, tiet	17 vuotta	Tasapoisto
Torit, puistot, leikkikentät	20 vuotta	Tasapoisto
Urheilukentät ja kuntopolut	20 vuotta	Tasapoisto
Muut maarakenteet	25 vuotta	Tasapoisto
Sillat, laiturit ja uimalat	25 vuotta	Tasapoisto
Muut vesirakenteet (pienlaiturit, vesirak.)	10 vuotta	Tasapoisto
Johtoverkostot ja laitteet		
Vesi-, viemäri- ja kaukolämpöverkko	35 vuotta	Tasapoisto
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistus	15 vuotta	Tasapoisto
Maakaasuverkko	20 vuotta	Tasapoisto
Muut putki- ja kaapeliverkot	18 vuotta	Tasapoisto
Laituskoneet- ja laitteet, sähkö-, vesi- yms.	18 vuotta	Tasapoisto
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 vuotta	Tasapoisto
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	12 vuotta	Tasapoisto
<i>Koneet ja kalusto</i>		
Kuljetusvälineet	8 - 15 vuotta	Tasapoisto
Muut koneet ja kalusto	4 - 10 vuotta	Tasapoisto

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10.000 euroa, on kunnassa kirjattu vuosikuluksi.

12) Selvitys pakollisten varausten muutoksesta

Pakollisten varausten muutokset		
	2024	2023
<i>Pakolliset varaukset 1.1.</i>	447.782,51	50.346,00
Lisäykset tilikaudella, P-S pelastuslaitoksen varalla- olo	0,00	273.354,00
Lisäykset tilikaudella, Viisarit energiakulutus va- raus		124.082,51
Vähennykset tilikaudella	-66.875,71	0,00
<i>Pakolliset varaukset 31.12.</i>	380.906,80	447.782,51

13) Selvitys pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitosta ja -tappiosta		
	2024	2023
<i>Muut toimintatuotot</i>		
Maa- ja vesialueiden luovutus- voitot	0,00	0,00
Rakennusten luovutus- voitot		
Muut luovutusvoitot		
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	0,00	0,00
<i>Muut toimintakulut</i>		
Maa- ja vesialueiden luovutus- tappiot		
Rakennusten luovutus- tappiot		
Muut luovutustappiot	6 151,40	5 441,40
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>	6 151,40	5 441,40

14) Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

	2024	2023
<i>Satunnaiset tuotot yhteensä</i>	0,00	0,00
Satunnaiset kulut (Veikko Huttusen testamenttiva- rat, Savon Kuidun laina)	131 132,50	
<i>Satunnaiset kulut yhteensä</i>	131 132,50	0,00

Vuonna 2020 Vesannon Vanhusten ja vammaisten tukiyhdistyksen fuusiokirjausten yhteydessä on Veikko Huttusen testamenttivarat jäänyt kirjaamatta taseen vastattavaa puolelle omalle kirjanpidon tilille. Vuonna 2024 on tehty kirjanpidossa oikaisu ja perustettu tili 23996 Huttunen Veikko testamenttivarat, vastakirjauksena on käytetty satunnaiset kulut tiliä. Kirattava summa on 69.906.,26 euroa.

Satunnaisiin kuluihin on kirjattu 61.226,24 euroa liittyen Savon Kuituverkon v.2019 saneeraukseen. Kunnan kirjanpidossa olisi saanerauksen yhteydessä tullut kirjata pitkävaikutteisista menoista lainasaamisiin. Korjaus on tehty vuonna 2024 ja tähän liittyen lainasaamisten 31.12.2024 tilanteen ja pitkävaikutteisten menojen erotus on kirjattu satunnaisiin kuluihin.

15) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

	2024	2023
Osinkotuotot muista yhteisöistä	333 854,64	342 542,00
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä		
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	0,00	901,00
Yhteensä	333 854,64	343 443,00

16) Erittely poistoeron muutoksista

Ei ilmoitettavaa

10.3. Taseen vastaavia koskevat liitetiedot
17) Kuluksi kirjaamattomat menot ja pääoma-alennukset

Ei ilmoitettavaa

18) Arvonkorotukset

	2024	2023
Osakkeet ja osuudet		
Arvo 1.1.	1 239 138,54	1 239 138,54
Arvonkorotukset		
Arvo 31.12. yhteensä	1 239 138,54	1 239 138,54

19) Pysyvät vastaavat

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

	Aineettomat hyödykkeet	Aineelliset hyödykkeet					Yhteensä
	Aineettomat oikeudet/ muut pitkäv. menot	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet	Koneet ja kalusto	Keskeneräiset hankinnat	
Poistamaton hankintameno 1.1.	285 861,08	402 145,61	9 650 846,37	1 218 927,20	345 238,78	46 741,04	11 949 760,08
Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00	28 042,16	43 107,02	55 982,14	0,00	127 131,32
Rahoitusosuudet tilikaudella	0,00						0,00
Vähennykset tilikaudella	168 953,61		2 918,17	838,88	1 006,81	17 381,96	191 099,431
Siirrot erien välillä						0,00	0,00
Tilikauden poisto Arvonlennukset ja niiden palautukset	38 215,67		468 069,19	114 220,69	130 517,64	0,00	751 023,19
							0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	78 691,80	402 145,61	9 207 901,17	1 146 974,65	269 696,47	29 359,08	11 134 768,78
Arvonkorotukset							
Kirjanpitoarvo 31.12.	78 691,80	402 145,61	9 207 901,17	1 146 974,65	269 696,47	29 359,08	11 134 768,78

Olennaiset lisäpoistot
 ei ole tehty lisäpoistoja

Sijoitukset

	Osakkeet ja Osuudet				Jvk-,muut laina- ja muut saamiset			Yhteensä
	Osakkeet tärhteisöt	Kuntayhtymäosuudet	Osakkeet, osakkuus ja muut omist.yht.	Muut osakkeet ja osuudet	Saamiset tärhteisöt	Saamiset kuntayhtymät	Saamiset muut yhteisöt	
Hankintameno 1.1.	81 251,67	93 070,61	85 444,38	2 235 885,33	995 106,04	0,00	49 640,00	3 540 398,03
Lisäykset	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00
Vähennykset *)	0,00	0,00	7 361,37	75 550,00	6 250,00	0,00	0,00	89 161,37
Hankintameno 31.12.	231 251,67	93 070,61	78 083,01	2 160 335,33	988 856,04	0,00	49 640,00	3 601 236,66
Arvonlennukset ja niiden palautukset		0,00						0,00
Arvonkorotukset			0,00					0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	231 251,67	93 070,61	78 083,01	2 160 335,33	988 856,04	0,00	49 640,00	3 601 236,66

Pysyvät vastaavat yhteensä								3 601 236,66
Poistamaton hankintameno 1.1.								15 490 158,11
Lisäykset tilikaudella								277 131,32
Rahoitusosuudet tilikaudella								0,00
Vähennykset tilikaudella								280 260,80
Siirrot erien välillä								0,00

Tilikauden poisto	751 023,19
Arvonlennukset ja niiden palau- tukset	0,00
Poistamaton han- kintameno 31.12.	14 736 005,44
Arvonkorotukset	0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	14 736 005,44
*)	

20-22) Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot
Vuosi 2024

Konserniyhteisöt				Kuntakonsernin osuus		
Nimi	Koti- paikka	Kunnan omistus- osuus %	Konsernin omistus- osuus	omasta	vie- raasta	tilikauden voi-
				pää- omasta	pää- omasta	tosta/tappi- osta
				1000 €	1000 €	1000 €
<i>Tytäryhteisöt:</i>						
Vesannon vuokratalot	Vesanto	100	100	547	2 456	10
Kiinteistö Oy Vesannon Säästö- kulma	Vesanto	75,8	75,8	1 127	61	-26
<i>Osakkuusyhteisöt:</i>						
Palveluyhtiö Viisarit Oy	Vesanto	35	35	208,68	160	80,54
<i>Kuntayhtymät:</i>						
Savon Koulutuskuntayhtymä	Kuopio	0,818302	0,818302	562	532	18
Pohjois-Savon Liitto	Kuopio	0,58	0,58	8	5	1
Yhteensä				2 453	3 214	83

23) Saamisten erittely

	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
<i>Saamiset tytäryhteisöiltä</i>				
Myyntisaamiset		46 864,12		43 233,86
Lainasaamiset	982 606,04	6 250,00	995 106,04	0,00
Muut saamiset				
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Saamiset kuntayhtymiltä, jossa kunta on jäsenenä</i>				
Myyntisaamiset		0,00		0,00
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset		0,00		0,00

24) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	2024	2023
<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset:</i>		
<i>Tulojäämät:</i>		
Kela koulumatkatuki	1 141,04	4 226,27
Kela työterveyshuollon korvaus	17 967,60	13 541,74
TTT hankerahoitus	0,00	31 926,86
Muut tulojäämät	64 609,33	26 810,35
<i>Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä</i>	83 717,97	76 505,22

10.4. Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25) Oman pääoman erittely

	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	7 608 744,38	8 756 367,88
vähennykset tilikaudella		-1 147 623,50
Peruspääoma 31.12.	7 608 744,38	7 608 744,38
Arvonkorotusrahasto 1.1.	1 239 138,54	1 239 138,54
Lisäykset	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	1 239 138,54	1 239 138,54
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	1 708 104,39	1 678 352,98
Ylijäämän palautus	31 306,29	31 306,29
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	1 739 410,68	1 709 659,27
Tilikauden alijäämä/ylijäämä	784 803,15	29 751,41
Oma pääoma yhteensä	11 372 096,75	10 587 293,60

26) Erittely poistoeroista

Ei ilmoitettavaa

27) Pitkäaikaiset velat, jotka erääntyvät maksettaviksi myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

Pitkäaikaiset velat			
Lainat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua, vuoden 2024 tilinpäätös=			
1.1.2030 tai sen jälkeen erääntyvät.	2024		2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 616 129,00		3 454 103,00
<i>Yhteensä</i>	1 616 129,00		3 454 103,00

28) Erittely liikkeeseen lasketuista joukkovelkakirjoista

Ei ilmoitettavaa

29) Pakolliset varaukset

Pakolliset varaukset			
	2024		2023
Muut pakolliset varaukset			
P-S pelastuslaitoksen varallaolokorvaus	380 906,80		447 782,51
<i>Yhteensä</i>	380 906,80		447 782,51

30) Vieras pääoma

Vieras pääoma	2024	2023
<i>Lyhytaikainen vieraspääoma</i>		
Velat tytäryhteisöille		
Ostovelat	0,00	0,00
Siirtovelat		
Muut velat		
Velat kuntayhtymille		
Ostovelat	0,00	0,00
Siirtovelat	0,00	0,00
<i>Vieras pääoma yhteensä</i>	0,00	0,00

31) Shekkilimiitti

Shekkilimiitti	2024	2023
Luotollisen shekkitilin limiitti	1 000 000,00	1 000 000,00
- sitä käyttämättä oleva määrä	1 000 000,00	1 000 000,00

32) Erittely muista veloista

	2024	2023
Muut velat		
Muut velat		
liittymismaksut (liikuntahallin korttipantit)	3 865,00	3 865,00
Muut velat	67 436,86	59 600,10
<i>Yhteensä</i>	71 301,86	63 465,10

33) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat:		
Valtionosuusennakot	109 200,00	79 364,42
Palkkojen ja sivukulujen jaksotukset	339 417,64	311 540,38
KuEL- ja Vael-maksut	59 058,31	57 387,27
Korkojaksotukset	37 837,53	46 462,58
Muut menojäämät	127 837,53	127 484,00
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	672 894,50	622 238,65

34) Velat, joista kunta on pantannut tai kiinnittänyt

Ei ilmoitettavaa

38) Vuokravastuut

	2024	2023
Vuokravastuut		
<i>Vuokravastuut yhteensä</i>	338 347,63	204 460,19
- seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	60 707,70	59 030,46
<i>Leasingvastuut yhteensä</i>	3 687 468,10	5 658 550,15
- seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	233 164,36	235 825,02
Leasingsopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.		

39) Vastuusitoumukset konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta		
Alkuperäinen pääoma	2 845 739,71	2 845 739,71
Jäljellä oleva pääoma	370 096,00	675 344,04

40) Muut vastuusitoumukset

	2024	2023
Takaukset muiden puolesta		
Alkuperäinen pääoma	0,00	0,00
Jäljellä oleva pääoma	0,00	33 566,00
Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen		
-takausvastuista 31.12.	16 377 569,00	15 712 301,00
-kattamattomista takausvastuista 31.12.	0,00	0,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus		
-takauskeskuksen rahastosta 31.12.	17 575,00	12 507,00
	2024	2023
Jätekkukko Oy:n keskinäinen sopimus takausvastuista		
Vesannon kunnan osuus 1,4 %	29 837,00	33 566,00
Rakennusaikaiset ja takuuaikaiset vakuudet		
	2024	2023
Rakennusaikaiset vakuudet		
Takuuaikaiset vakuudet	0,00	0,00

41) Muut kuntaa koskevat taseen ulkopuoliset järjestelyt

Ei ilmoitettavaa

10.5 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot
42) Henkilöstön lukumäärä 31.12. tehtäväalueittain

	2024	2023
Yleishallinto	7	7
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	6	6
Elinvoimalautakunta	1	1
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	42	42
Yhteensä	56	56

43) Henkilöstökulut

	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	3 603 155,24	3 582 213,05
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
Yhteensä henkilöstökulut	3 603 155,24	3 582 213,05

44) Luottamushenkilöiden palkoista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut

Puolue	2024	2023
Keskustan Vesannon kunnallisjärjestö ry	3 150,20	3 749,68
Vesannon demarit ry	77,00	51,00
KD Suomen kristillisdemokraatit	126,00	163,50
Perussuomalaiset	183,00	225,00
<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i>	3 536,20	4 189,18

45) Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot	2024	2023
Tilintarkastusyhteisö Itä-Suomen Tilintarkastus Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	13 458,00	18 309,00
Lautakunnan sihteeripalvelut	3 553,50	4 252,50
Tarkastuslautakunnan avustaminen	756,00	1 260,00
Muut palkkiot	1 125,00	1 574,00
<i>Tilintarkastuspalkkiot yhteensä</i>	18 892,50	25 395,50

46) Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien välinen liiketoiminta

Kunnan intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

10.6. Konsernin liitetiedot
Liitetieto nro 6

Liitetieto: Toimintatuotot

	1000 e	Konserni
Toiminta- tuotot	2023	2024
Yleishallinto	1 993	1 817
Opetus- ja kulttuuritoimi	776	766
Perusturva- lautakunta	0	0
Tekninen toimi	670	824
Ympäristö- toimi	61	36
Vesihuoltolai- tos	74	310
Yhteensä	3 574	3 753

8) Valtionosuus

Konsernin valtionosuutta lisää ammattioppilaitosten saama yksikköhinta-rahoitukseen perustuva valtionosuus (Savon Koulutuskuntayhtymä)

Liitetiedon nimi Valtionosuus

	1000 e	Savon Koulutuskuntayhtymä	
Valtionosuus		2024	2023
Savon Koulutuskuntayhtymä		575	550

12) Selvitys pakollisten varausten muutoksesta

	1000 e	Konserni	
Pakollisten varausten muutos		2024	2023
Potilasvakuutusmaksuvastuu 1.1.		0	0
Lisäykset tilikaudella		0	0
Vähennykset tilikaudella		0	0
Potilasvakuutusmaksuvastuu 31.12.		0	0
Maksuosuus pelastuslaitoksen työntekijöiden varallaolosta 1.1.		324	50
Lisäykset tilikaudella		0	273
Vähennykset tilikaudella		-67	0
Maksuosuus pelastuslaitoksen työntekijöiden varallaolosta 31.12.		257	324
Vuokraohteen ennallistamistavoite 1.1.		0	0
Lisäykset tilikaudella		0	0
Vähennykset tilikaudella		0	0
Vuokraohteen ennallistamistavoite 31.12.		0	0
Palvelusopimuksen sähkö- ja lämmityskulujen tasaus 1.1.		0	0
Lisäykset tilikaudella		0	124
Vähennykset tilikaudella		0	0
Palvelusopimuksen sähkö- ja lämmityskulujen tasaus 31.12.		0	124

24) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	2024	2023
Hankkeet Savon koulutuskuntayhtymä	9 745,97	
Kela työterveyshuollon korvaukset	19 767,86	15 326,26
Pohjois-Savon shp hyvitys	0,00	0,00
Muut	104 809,90	70 797,89

24) Oman pääoman erittely

	1000 e	Konserni	
Oman pääoman erittely		2024	2023
Peruspääoma 1.1.		7 609	8 756
Peruspääoma 31.12.		7 609	8 756
Arvonkorotusrahasto 1.1.		1 239	1 239
Lisäykset		0	0
Vähennykset		0	0
Arvonkorotusrahasto 31.12.		1 239	1 239
Muut omat rahastot		1 148	1 167
Edellisten tilikausien yli/-alijäämä		2 355	2 607
Tilikauden yli/-alijäämä		858	68
Oma pääoma yhteensä		13 208	13 838
Hyvinvointialueelle siirtyneiden omaisuus-erien vaikutus omaan pääomaan			
Peruspääoma		0	-1 148
Muut omat rahastot		0	-19
Edellisten tilikausien yli/-alijäämä		0	-452
Muut oikaisut konserniyhtiöiden edellisten tilikausien yli/-alijäämiin			-23

33) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	1000 e	Konserni	
		2024	2023
Palkkojen ja henkilösivukuljen jaksotukset		373	343
Valtionosuusennakot		109	79
Muut		273	396
Siirtovelat yhteensä		755	819

38) Vuokra- ja leasingvastuut

	1000 e	Konserni	
		2024	2023
Vuokravastuut		338	204
Seuraavalla tilikaudella maksettavat		61	59
Leasing vastuut		3687	5659
Seuraavalla tilikaudella maksettavat		233	236

25) Oman pääoman erittely

	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	7 608 744,38	8 756 367,88
vähennykset tilikaudella		-1 147 623,50
Peruspääoma 31.12.	7 608 744,38	7 608 744,38
Arvonkorotusrahasto 1.1.	1 239 138,54	1 239 138,54
Lisäykset	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	1 239 138,54	1 239 138,54
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	1 708 104,39	1 678 352,98
Ylijäämän palautus	31 306,29	31 306,29
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	1 739 410,68	1 709 659,27
Tilikauden alijäämä/ylijäämä	784.803,15	29 751,41
Oma pääoma yhteensä	11 372.096,75	10 587 293,60

10.7. Vesihuoltolaitoksen tilinpäätöslaskelmat

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

Kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö

	TP 2024		TP 2023
	euroa		euroa
LIKEVAIHTO	345 058,82		369 676,16
Liiketoiminnan muut tuotot			
Materiaalit ja palvelut			
Aineet, tarvikkeet ja tavarat			
Ostot tilikauden aikana	- 52 669,61	-	1 983,52
Palvelujen ostot	- 223 918,39	-	261 566,53
Henkilöstökulut			
Palkat ja palkkiot			
Henkilöstösivukulut			
Eläkekulut	- 6 661,56	-	7 063,95
Muut henkilöstösivukulut			
Poistot ja arvonalentumiset			
Suunnitelman mukaiset poistot	- 57 581,04	-	50 943,79
Liiketoiminnan muut kulut	- 4 365,60	-	1 024,93
LIIEKEYLIJÄÄMÄ (-ALIJÄÄMÄ)	- 137,38		47 093,44
Rahoitustuotot ja -kulut			
Korkotuotot			
Korkokulut			
Korvaus peruspääomasta	- 22 536,82	-	22 536,82
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia	- 22 674,20		24 556,62
Varaukset			
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	- 22 674,20		24 556,62

Korvaus peruspääomasta laskettu 1.1.2015 avaavan taseen peruspääomasta
 2,00% 1.126.840,83 eurosta=22.536,82 euroa (kvalt.9.11.2015 § 53).

VESIHUOLTOLAITOKSEN TOIMINNAN KUVAUS / TOIMINTA-AJATUS
Kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö
1. TOIMINNAN KUVAUS/ TOIMINTA-AJATUS

Vesilaitos toimittaa puhdasta talousvettä toiminta-alueellaan asiakkailleen neljältä pohjavedenottamolta. Vettä myydään myös vesiosuuskunnille.

2. ELINVOIMAN KEHITTÄMINEN

- Yritysten toimintaedellytysten parantaminen
- Tasapainoinen kuntatalous
- Asuminen ja eläminen

Tavoitteet (enintään kolme) Toimenpiteet Mitä tavoitellaan? - miten suunniteltu on toteutunut?	
Taksojen paikkansa pitävyys.	Aktiivinen talousseuranta. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.

3. Hyvinvoiva ja viihtyvä kuntalainen sekä yhteisöllinen kunta

- Henkilöstö
- Yhteisöllisyys ja osallisuus
- Palvelut

Tavoitteet (enintään kolme) Mitä tavoitellaan	Toimenpiteet - suunniteltu on toteutunut
Kunnan ja vesiosuuskuntien välisen yhteistyön tiivistäminen	Mahdolliset palvelusopimukset vesiosuuskuntien ja Palveluyhtiö Viisarit Oy:n välillä. Kunnan ja vesiosuuskuntien välillä on käyty keskusteluja vesiosuuskuntien yhdistymisestä kunnan vesihuoltolaitokseen.
Talousveden keskeytyksetön toimittaminen ja toimituksen turvaaminen kaikissa tilanteissa.	Jatkuvalle laitoksen ympärivuorokautisella päivystyksellä mahdolliset häiriötilanteet saadaan nopeasti hallintaan. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.
Veden laatu täyttää talousvedelle asetetut laatuvaatimukset	Vesianalyysjä tehdään säännöllisin väliajoin valvontatutkimusohjelman mukaisesti. Toteutunut suunnitellun mukaisesti.

3. TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

VESILAITOS	TP 2023	TP 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	314.113,00	310.262,42	-13.462,42
Toimintakulut	-269.154,00	-285.120,12	15.966,12
Toimintakate	44.958	25.142,30	-19.815,70
Poistot	-50.944,00	-57.581,04	-6.637,04
Asukkaita	1893	1895	-2
€ / asukas netto	23,75	13,27	10,48

r

4. TOIMINTAA KUVAAVAT TUNNUSLUVUT JA MITTARIT

TUNNUSLUKU / MITTARI	TP 2024	TP 2023	Poikkeama
Kuluttajamäärä	268	267	1
Verkostoon pum- pattu vesimäärä/m3	35774	37992	2508
Vesijohtojen pituus / km	25	25	0
Henkilöstö	1	1	0

VESILAITOKSEN TASE
VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE
Kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö

VASTAAVAA	2024	2023
1001 Pysyvät vastaavat		
1100 Aineelliset hyödykkeet		
1101 Maa- ja vesialueet	2 859,20	2 859,20
1110 Rakennukset		
1135 Tehdas- ja tuotantorakennukset	130 233,39	136 656,40
1130 Kiinteät rakenteet ja laitteet		
1135 Vesi- ja viemäriverkosto	324 533,461	298.676,34
1150 Muut kiinteät rakenteet ja laitteet		
1160 Koneet ja kalusto		
1161 Kuljetusvälineet vesihuoltolaitos		
1195 Keskeneräiset hankinnat		41 769,13
1195 Keskeneräiset hankinnat		
1500 Vaihtuvat vastaavat		
1720 Lyhytaikaiset saamiset		
Koroton saaminen kunnalta	508 678,08	376 499,50
1721 Myyntisaamiset	156.866,72	235.741,83
VASTAAVAA	1 123 170,85	1 092 202,40

VASTATTAVAA	2024	2023
2000 Oma pääoma		
2002 Peruspääoma	1 126 840,83	1 126 840,83
2040 Edellisten kausien yli-/alijäämät	-35 464,54	-60 021,16
2050 Tilikauden ylijäämä	31 794,56	24 556,62
2100 Poistoero ja varaukset		
2400 Vieras pääoma		
2401 Pitkäaikainen		
2500 Lyhytaikainen		
25492 Ostovelat		826,11
Korottomat velat kunnalta		
2580 Lomapalkkajaksotus		
2582 Lomapalkkavelka	0,00	0,00
VASTATTAVAA	1 123 170,85	1 092 202,40

VESIHUOLTOLAITOKSEN RAHOITUSLASKELMA
Kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö

RAHOITUSLASKELMA	TP 2024	TP 2023
	euroa	euroa
Toiminnan rahavirta		
Liikeliijäämä (-alijäämä)	137,38	47 093,44
Poistot ja arvonalentumiset	- 57 581,04	- 50 943,79
Rahoitustuotot ja -kulut	- - 22 536,82	
Satunnaiset erät		
Tuloverot		
Tulorahoituksen korjauserät		
Investointien rahavirta	- 57 443,66	- 26 387,17
Investointimenot	- 43 518,31	- 50 476,25
Rahoitusosuudet investointeihin		
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot		
Toiminnan ja investointien rahavirta	- 100 961,97	- 76 863,42
Rahoituksen rahavirta		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutos		
Korottomien saamisten muutos muilta	- 78 875,11	- 22 998,31
Korottomien saamisten muutos kunnalta	- 21 981,08	- 53 970,89
Korottomien velkojen muutos	- 105,78	105,78
Rahoituksen rahavirta	- 100 961,97	- 76 863,42

Vesihuoltolaitoksen liitetiedot

Vuoden 2015 alusta lähtien vesihuoltolaitos on kirjanpidollisesti eriytetty taseyksikkö.

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot
Arvostus- ja jaksotusperiaatteet
Käyttöomaisuuden arvostus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty kunnan tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

Pysyvät vastaavat 2024
Vesihuoltolaitos

	Aineettomat hyödykkeet		Aineelliset hyödykkeet					Kes- kener. Han- kinnat	Yhteensä
	Aineet- tomat oikeu- det	Yh- teensä	Maa-alu- eet	Rakennuk- set	Kiinteät rak. Ja lait- teet	Koneet ja kalusto			
Poistamaton hankintameno									
1.1.	0,00	0,00	2 859,20	136 656,40	298 676,15	36 766,44	0,00	474 958,19	
Lisäykset tili- kauden aikana	0,00	0,00	-	16 705,30	-	55 982,14	0,00	72 687,44	
Rahoitusosuu- det tilikaudella	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	-	
Vähennykset tilikauden ai- kana	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	-	
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	-	
Tilikauden poisto	0,00	0,00	-	23 128,31	25 497,93	8 954,80	0,00	57 581,04	
Arvonlennuk- set ja niiden pal.	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	-	
Poistamaton hankintameno									
31.12.	0,00	0,00	2 859,20	130 233,39	273 178,22	83 793,78	0,00	490 064,59	
Arvonkorotuk- set	0,00	0,00	-	-	-	-	0,00	-	
Kirjanpitoarvo									
31.12.	0,00	0,00	2 859,00	130 233,39	273 178,22	83 793,78	0,00	490 064,59	

Olennaiset lisäpoistot

Erittely olennaisista lisäpoistoista

Saamiset
2024
2023

Lyhytaikaiset saamiset

Myyntisaamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä

Osakkuus- ym. omistusyhteisöiltä

0

0

31

Tytäryhteisöiltä

157,81

35 192,57

LIITE 1: VESANNON KUNNAN TOIMIELIMET V. 2024**Kunnanvaltuusto 1.1.2024- 31.12.2024****Puolue**

Arto Huuskonen, puheenjohtaja	Keskusta
Heikki Haatainen, I varapj.	Keskusta
Eeva Jäntti, II varapj.	Keskusta
Back-Hytönen Minna	Keskusta
Huttunen Petri	Keskusta
Jääskeläinen Janne	Keskusta
Kauppinen Marko	Vesannon Paras
Korhonen Johannes	Keskusta
Korhonen Osmo	Keskusta
Koskinen Jaana	Keskusta
Kukkonen Erkki	Kokoomus
Laitinen Uolevi	Keskusta
Liimatainen Mirja	Keskusta
Mäkelä Petri	PS
Mäki Raimo	PS
Pakarinen Kalevi	Keskusta
Pasanen Anne	Keskusta
Peltolehto Minna	Vesannon Paras
Salo Kimmo	Vesannon Paras
Vesterinen Eeva-Liisa	Vesannon Paras
Vilhunen Tuulikki	KD

Kunnanhallitus 1.1.2024-31.12.2024Jäsen

Back-Hytönen Minna, pj.
Koskinen Jaana, I varapj.
Peltolehto Minna, II varapj.
Huttunen Petri
Laitinen Uolevi
Mäki Raimo
Pakarinen Kalevi

Varajäsen

Pasanen Anne
Mokkila Saga
Salo Kimmo
Jääskeläinen Janne
Liimatainen Mirja
Mäkelä Petri
Korhonen Johannes

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 1.1.2024-31.12.2024Jäsen

Koskinen Jaana
Korhonen Johannes, pj.
Kukkonen Erkki
Minkkinen Olli, varapj.
Nuutinen Susanna

Varajäsen

Pursiainen Emma
Huuskonen Arto
Alviste Toomas
Haatainen Heikki
Jäntti Hanne

Elinvoimalautakunta 1.1.2024-31.12.2024jäsen

Jääskeläinen Janne
Laitinen Uolevi, pj.
Pasanen Anne
Salo Kimmo, varapj.
Liimatainen Mirja

varajäsen

Minkkinen Olli
Pakarinen Kalevi
Mokkila Saga
Uusoksa Kauko
Jäntti Eeva

Vapaa-aika ja hyvinvointilautakunta 1.1.2024-31.12.2024JäsenVarajäsen

Huttunen Petri, pj.	Jääskeläinen Janne
Jäntti Eeva	Haatainen Heikki
Pakarinen Kalevi, varapj.	Koskinen Jaana
Salo Ira 15.12.2024 asti,	Raatikainen Anne-Riitta
Kauko Uusoksa 16.12.2024 alkaen	
Vesterinen Eeva-Liisa	Kokko Marja-Liisa

Tarkastuslautakunta 1.1.2024-31.12.2024

<u>Jäsen</u>	<u>Varajäsen</u>
Korhonen Osmo, pj.	Minkkinen Olli
Kauppinen Marko, varapj.	Kokko Marja-Liisa
Pääsik Eha	Alviste Toomas
Vilhunen Tuulikki	Pirskanen Säde

Keskusvaalilautakunta 1.1.2024-31.12.2024

<u>Jäsen</u>	<u>Varajäsen</u>
Pulkkinen Veli, pj	1. Rossi Vuokko
Laitinen Juha, varapj.	2. Mertaniemi Taimi
Korhonen Mirja	3. Pennanen Veikko
Kukko Riitta	4. Jäntti Juhani
Ruotsalainen Jari	5. Simonen Heikki

Yhteistyötoimikunta 1.1.2024-31.12.2024

<u>Jäsen</u>	<u>Varajäsen</u>
Pia Harmokivi, kunnan edustaja,	Raisa Kinnunen
Back-Hytönen Minna, kunnan edustaja	Peltolehto Minna
Huttunen Petri, kunnan edustaja	Koskinen Jaana
Röntynen Tero, työsuojelupäällikkö	
Vahteala Mikko, työsuojeluvaltuutettu, pj.	

Osallistumisoikeus yhteistyötoimikuntaan

Liittojen pääluottamusmiehet:

- Vuokko Rossi, JUKO
- Kirsi Lindlöf, JYTY

Muut:

Työterveyshoitaja Salla Laitinen
Työterveyslääkäri

LIITE 2: LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA 2024

Käytetyt kirjanpitokirjat:

Päiväkirja atk-tulosteina

Pääkirja atk-tulosteina

Talousarvion toteutumisvertailu atk-tulosteina

Tasekirja sidottuna

Tase-erittelyt

Kirjanpidossa on käytetty CGI Suomi Oy:n ProEconomica Premium- taloushallinnon ohjelmat. Lisäksi käytössä on Nomentia pankkiohjelma, Pegasos Henkilöstöhallinto ja Daisy-Päivähoito.

Tositelajit ja käytetyt tositenumerosarjat:

Tositelaji	Nimi	käytetyt	tositenumerot	säilytystapa
001	Muistiot		1001-1237	paperitositteet
002	Rahastojen tositteet		3001-3018	paperitositteet
010	Tiliotetositteet		10001-10560	sähköisesti
020	Myyntireskontran suoritukset		20001-20646	sähköisesti
021	Myyntireskontra, viitesuoritukset		24001-24341	sähköisesti
040	Ostoreskontra suoritukset		40001-40465	sähköisesti
301	Palkat		30001-30031	sähköisesti
415	Ostolaskut sähköiset		440001-444000	sähköisesti
601	Teknisen toimen yleislaskutus		60001-60211	sähköisesti
602	Sivistystoimen yleislaskutus		63001-63125	sähköisesti
605	Vuokralaskutus		65001- 65874	sähköisesti
607	Aterialaskutus		78001-78016	sähköisesti
608	Muut laskutukset		62001-62053	sähköisesti
609	Tontin vuokrat	7	72001-72040	sähköisesti
610	Aravalainojen laskutus			atk-tuloste
640	Aamu- ja iltapäivätoiminta		45001-45142	sähköisesti
644	Vesilaskutus		75001-76030	atk-tuloste
654	Päivähoitolaskutus		81001-81146	sähköisesti
675	Pesulan laskutus		82001-82331	sähköisesti

LIITE 3: HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS**VESANNON KUNTA****TILINPÄÄTÖS/TASEKIRJA
2024****Henkilöstötilinpäätös**

HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS

Henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön

A. Määrälliset ja laadulliset tunnusluvut ja

B. Kehittämistoimenpiteet ja näiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen.

Henkilöstövoimavarojen arvioinnin perustana ovat kunta- ja palvelustrategiat sekä henkilöstöön liittyvät tavoitteet.

Henkilöstötilinpäätös samoin kuin henkilöstösuunnitelma käsitellään yhteistyötoimikunnassa, työyksiköissä, kunnanhallituksessa ja kunnanvaltuustossa.

A. HENKILÖSTÖN MÄÄRÄLLISET JA LAADULLISET TUNNUSLUVUT / B. KEHITTÄMISTOIMENPITEET JA NÄIDEN VAIKUTUKSET HENKILÖSTÖÖN, TOIMINTAAN JA TALOUTEEN.

HENKILÖSTÖN RAKENNE JA MÄÄRÄ

Vesannon kunnan virka- ja toimirekisteri 31.12.2024:

VESANNON KUNTA

VIRAT JA TOIMET

SISÄISET TUKIPALVELUT

Talous- ja hallintojohtaja	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Virka
Toimistosihteeri	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Toimi
Taloushallintosihteeri	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Toimi
Kirjanpitäjä	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Toimi
Palkkasihteeri	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Toimi

ELINKEINO- JA TYÖLLISYYSPALVELUT

Kunnanjohtaja	Kuntakohtainen	Hallintotoimi	Virka
Työpajan työntekijä	Kuntakohtainen	Pesula	Toimi

VAPAA-AIKA- JA HYVINVOINTIPALVELUT

Hyvinvointi- ja viestintäjohtaja	Kuntakohtainen	Hyvinvointipalvelut	Virka
Kirjasto- kulttuurisihteeri	Kuntakohtainen	Kirjasto	Virka
Kirjastovirkailija	Kuntakohtainen	Kirjasto	Toimi
Vapaa-aikasihteeri	Kuntakohtainen	Vapaa-aikatoimi	Toimi
Vastaava liikunnanohjaaja	Kuntakohtainen	Vapaa-aikatoimi	Toimi

KASVATUS- JA KOULUTUSPALVELUT

Toimistosihteeri	Kuntakohtainen	Sivistystoimisto	Virka
------------------	----------------	------------------	-------

VESANNON YHTENÄISKOULU

Hallinnollinen rehtori-			
koulutusjohtaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka 0050
Pedagoginen rehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka 0020
Erityisluokanopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka
Erityisopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka 0041
Erityisopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka 0042
Opinto-ohjaaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka 0027
Luokanopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka, 0004
Luokanopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka, 0005
Luokanopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka, 0006
Luokanopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka, 0007
Luokanopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka, 0008
Lukion ja perusopetuksen			
yht. matematiikan ja			
fysiikan lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka 0051
Perusopetuksen ja lukion			
yht. liikunnan lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka 0025
Perusopetuksen ja lukion			
yht. matematiikan ja			
kemian lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka 0021
Perusopetuksen ja lukion			
yht. biologian ja maantiedon			
lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka, 0024
Lukion ja perusopetuksen			
yht. englannin ja ruotsin			
lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka, 0026
Perusopetuksen			
englannin kielen			
lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka, 0040
Lukion ja perusopetuksen			
yht. historian ja yhteis-			
kuntaopin lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka, 0022
Lukion ja perusopetuksen			
yht. äidinkielen lehtori	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka, 0053
Kotitalouden päätoiminen			
tuntiopettaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu,	Virka 0030
Tuntiopettaja (päätoimi)	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka ,0000
Tuntiopettaja (päätoimi)	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka ,0000
Tuntiopettaja (päätoimi)	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Virka ,0000
Koulunkäynnin ohjaaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Toimi
Koulunkäynnin ohjaaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Toimi
Koulunkäynnin ohjaaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Toimi,osa-aika
Koulunkäynnin ohjaaja	Kuntakohtainen	Vesannon Yhtenäiskoulu	Toimi,osa-aika
RUOKAPALVELUT			
Ruokapalveluvastaava	Kuntakohtainen	Ruokapalvelut	Toimi
Ruokapalvelutyöntekijä	Kuntakohtainen	Ruokapalvelut	Toimi

PÄIVÄHOITO JA ESIOPETUS, päiväkotie Esikko

Varhaiskasvatusjohtaja	Kuntakohtainen	Päiväkotie Esikko	Virka
Varhaiskasvatuksen opettaja	Kuntakohtainen	Päiväkotie Esikko	Virka
Varhaiskasvatuksen opettaja	Kuntakohtainen	Päiväkotie Esikko	Toimi

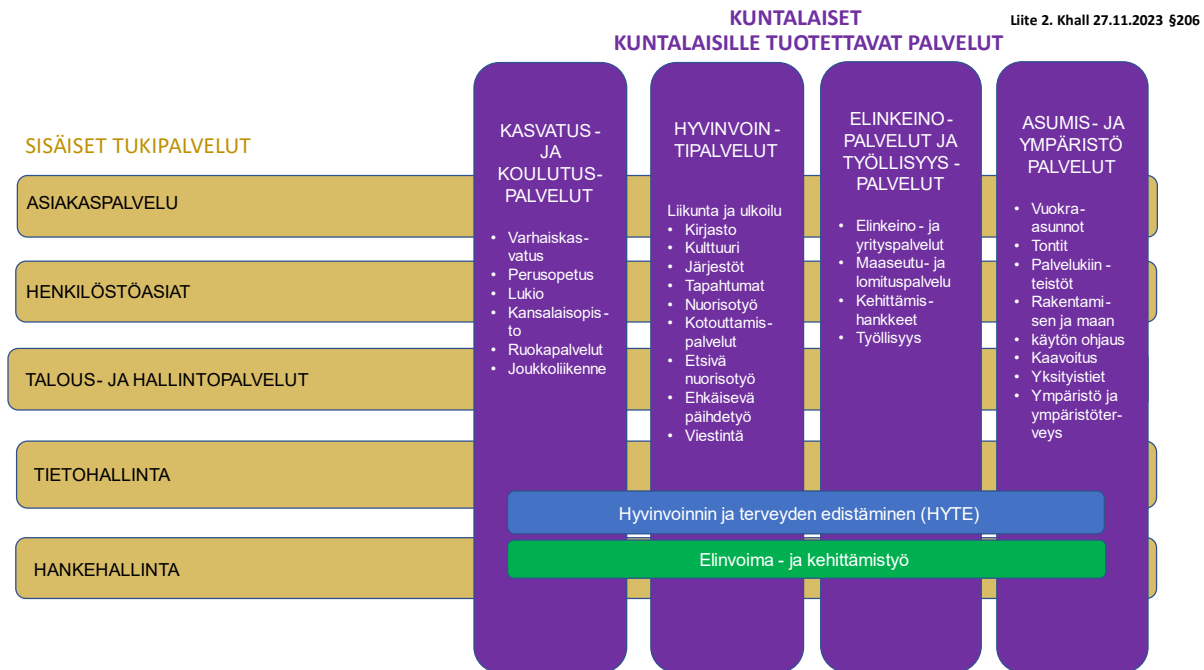
Varhaiskasvatuksen opettaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen opettaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi
Yhdistelmätyöntekijä	Kuntakohtainen	Päiväkoti Esikko	Toimi

PERHEPÄIVÄHOITO

Perhepäivähoitaja	Kuntakohtainen	Perhepäivähoito	Toimi
-------------------	----------------	-----------------	-------

ASUMIS- JA YMPÄRISTÖPALVELUT

Asumis- ja ympäristöjohtaja/ rakennustarkastaja	Kuntakohtainen	Hallintotoimisto	Virka
--	----------------	------------------	-------



Kuntalaisille tuotettavat palvelut uudistuivat 1.11.2023 oheisen kaavion mukaiseksi.

Vuoden 2024 lopussa Vesannon kunnan palveluksessa oli yhteensä 56 (edellisenä vuonna 56) vakituista työntekijää, joista naisia 52 (edellisenä vuonna 49) ja miehiä 4 (edellisenä vuonna 7).

Vakituiset ja määräaikaiset

Kunta-alan henkilöstöstä valtaosa työskentelee toistaiseksi voimassa olevassa eli vakinaisessa palvelussuhteessa. Suurin osa määräaikaisista on sijaisia tai avoimen viran tai toimen hoitajia. Yleensä kuntasektorilla on suuria naisvaltaisia aloja ja perhevapaita käytetään paljon, mikä aiheuttaa sijaistarvetta. Lakisääteisten tehtävien hoitaminen opetustoimessa edellyttää useimmiten sitä, että poissaolijalle palkataan sijainen.

Työllistetyt ovat työ- ja elinkeinoministeriön tukitoimenpiteillä työllistettyjä ja työhön määräajaksi otettuja työttömiä työnhakijoita.

Työsuhteen laadun mukaan jakauma oli 31.12.2024:

Vakinaiset	Naiset	Miehet	Yhteensä
Kokoaikaiset	49	4	53
Osa-aikaiset	3	-	3
Yhteensä	52	4	56
Määräaikaiset			
Kokoaikaiset	7		7
Osa-aikaiset	3		3
työllistettyjä		2	2
Yhteensä	10	2	12
Kaikki yhteensä	62	6	68

Vesannolla määräaikaisia työntekijöitä oli 17,6 %. Vesannon kunnan työntekijöistä naisia on 91,2 %.

Vakinainen henkilöstö jakautui vuonna 2024 hallintokunnittain seuraavasti:

Hallintokunta	Kokoaikaiset	Osa-aikaiset	Yhteensä
Tukipalvelut/asumis.	8		8
Naiset	7		7
Miehet	1		1
Vapaa-aika ja hyvinvointi	6		6
Naiset	5		5
Miehet	1		1
Kasvatus- ja koulutus	40	2	42
Naiset	38	2	40
Miehet	2		2

Työaikamuodot	Miehet	Naiset	Yhteensä
Toimistotyöaika	1	11	12
Yleistyöaika	1	20	21
Jaksotyöaika			
Työaika 40 h/vko		2	2
Opetustyö	2	19	21
Yhteensä	4	52	56

Henkilötyövuodet

Henkilötyövuosi=palkallisten palveluksessa olopäivien lukumäärä kalenteripäivinä/365*(osa-aikaprosentti/100).

Henkilötyövuodella tarkoitetaan täyttä työaikaa tekevän henkilön koko vuoden työskentelyä.

Osa-aikaisten ja osan vuotta palvelussuhteessa olleiden työ lasketaan suhteessa koko vuoden työpäiviin. Ylitöitä ei oteta huomioon.

Henkilötyövuodet	Miehet	Naiset	Yhteensä
Henkilötyövuodet palvelussuhteessa	8	58,94	66,94
Yhteensä	8	58,94	66,94

Henkilöstömäärän lisäykset olivat vuonna 2023 korkeammat yksityisellä sektorilla sekä valtiolla verrattuna kuntien ja hyvinvointialueiden palkansaajiin. Teollisuuden ja yksityisten palvelujen palkansaajista 29 prosenttia kertoi henkilöstömäärän lisäyksistä. Valtiolla osuus on 27 prosenttia. Teollisuudessa ja yksityisissä palveluissa osuudet ovat kuitenkin huomattavasti pudonneet vuodesta 2022 (teollisuudessa 41 % ja yksityisissä palveluissa 37 % vuonna 2022).

Kunnissa ja hyvinvointialueilla osuus on 19 prosenttia vuonna 2023 ja se on suurin piirtein edellisvuoden tasolla. Henkilöstömäärän vähennyksistä kertovien osuus on noussut edellisvuoteen nähden teollisuuden palkansaajilla, osuus on 19 prosenttia vuonna 2023, kun se oli 15 prosenttia vuotta aikaisemmin.

Kunnissa ja hyvinvointialueilla sen sijaan edellisvuotta harvempi arvioi henkilöstömäärän vähentyneen (16 % vuonna 2023 vrt. 23 % vuonna 2022).

Henkilöstö palveluksessa olovuosien mukaan (vakinaiset)

Palvelusvuodet	Henkilömäärä	%-osuus
Alle 2-vuotta	13	23,2 %
2-5 vuotta	12	21,4 %
6-10 vuotta	5	8,9 %
11-20 vuotta	11	19,7 %
21-30 vuotta	4	7,1 %
30-	11	19,7 %
Yhteensä	56	100 %

Henkilöstön ikä- ja sukupuolijakauma

Henkilöstön ikä- ja sukupuolijakaumassa tapahtui merkittävä muutos vuoden 2023 alussa perusturvan siirtyessä hyvinvointialueen palvelukseen. Henkilöstön keski-ikä aleni vähän ja on nyt 48,2 vuotta.

Hallintokunnittain jaoteltuna henkilöstön keski-ikä vuonna 2024 oli:

Vakinaiset	Naiset	Miehet	Keski-ikä yhteensä
Hallinto/Tukipalvelut/Asuminen	56,7	52	56
Hyvinvointi	50,6	51	50,7
Kasvatus- ja koulutus	50,8	51	50,8
Ruokapalvelut	27		27
Varhaiskasvatus	48,5		48,5
Yhteensä	48	51,3	48,2

Kunta-alalla työskentelevän henkilöstön keski-ikä on noin 45 vuotta. Määräaikainen henkilöstö on vakituista henkilöstöä selvästi nuorempaa. Teknisten ja tuntipalkkaisten sopimusaloilla työskentelevä henkilöstö on hiukan keskimääräistä vanhempaa.

Henkilöstön keski-ikä 2022 kunta-alalla

Henkilöstöryhmä	Keski-ikä /vuotta
Koko kunta-alan henkilöstö	45,5
Naiset	45,5
Miehet	45,4
Kuukausipalkkaiset sopimusaloittain	
– SOTE-sopimus	44,6
– KVTES	46,1
– OVTES	46,0
– Tekniset	47,6
– Lääkärit	43,3
– Muut	44,7
Tuntipalkkaiset	50,7
Vakinaiset	47,4
Määräaikaiset	39,7
Kokoaikaiset	45,6
Osa-aikaiset ja sivutoimiset	45,0

Henkilöstön ikärakenne

Ikä vuosina	Lukumäärä	%-osuus
20-24	1	1,79
25-29	3	5,35
30-34	4	7,14
35-39	1	1,79
40-44	10	17,86
45-49	3	5,35
50-54	12	21,43
55-59	8	14,29
60-64	14	25,00
65 ja yli		
Yhteensä	56	100,0 %
Keski-ikä		48,2 vuotta

Henkilöstön vaihtuvuus

Vakinaisen palvelussuhteessa olevan henkilöstön vuoden aikana kunnassa alkaneet ja päättyneet palvelussuhteet (irtisanoutuneet ml. eläkkeelle siirtyneet, irtisanotut, kuolleet) raportoidaan lukumäärinä sekä tulovaihtuvuus- ja lähtövaihtuvuusprosentteina. Prosentit lasketaan sopeuttamalla em. henkilöiden lukumäärät edellisen vuoden lopun vakinaisen henkilöstön kokonaismäärään.

Vakinaiset	Lukumäärä	Vaihtuvuus%
Alkaneet palvelussuhteet	6	10,7
Päättyneet palvelussuhteet	8	14,3

Vesannon kunnan henkilöstön vaihtuvuus oli vähäistä vuoden 2024 aikana.

Eläköityminen

Eläkepoistumaennusteen avulla kunta voi ennakoida tulevaa työvoimatarvetta. Tulevan vuoden ennusteessa käytetään kunnan omia tietoja. Kevan ennusteet päivitetään muutaman vuoden välein.

Eläköityminen raportoidaan vanhuuseläkkeen ja osa-aikaeläkkeen lukumäärinä ja näiden keski-ikänä. Kehitystä seurataan pitkällä aikavälillä.

	Yhteensä	Keski-ikä
Vanhuuseläkkeelle siirtyneet	1	64
Osa-aikaeläkkeen aloittaneet	0	

Eläkkeelle siirtyminen

Vuonna 2024 vanhuuseläkkeelle jäi yksi (1) työntekijä. Osa-aikaeläkkeelle ei jäänyt kukaan. Eläkeikää harkinneista suurin osa halusi eläkkeelle henkilökohtaisen eläkeiän täyttyessä.

Eläkemaksut

Eläkemaksuja ja eläkepoistumaa ja -ennakointia koskevia tietoja kunnat saavat Kevan työnantajien asiointipalvelusta Astasta.

Eläkekustannusten seurannan avulla ennakoidaan kustannuksia ja vaikutetaan niihin.

Työntajan KuEL-eläkemaksut koostuvat

palkkaperusteisesta maksusta, jota seurataan osana työvoimakustannuksia
 eläkemenoperusteisesta maksusta, jota maksetaan niistä maksussa olevista eläkkeistä,
 jotka ovat karttuneet jäsenyhteisön palveluksessa ennen vuotta 2005

Tasausmaksu

Kunnat ja hyvinvointialueet maksavat tasausmaksua vuoden 2023 alusta alkaen. Tasausmaksua eivät maksa muut Kevan jäsenyhteisöt (osakeyhtiöt, kuntayhtymät, säätiöt ja yhdistykset). Valtiovarainministeriö vahvistaa tasausmaksun kokonaismäärän vuosittain Kevan valtuutettujen esityksestä.

Tasausmaksu perustuu Kevalakiin (Laki Kevasta 19 §), jossa määritetään niin tasausmaksun kokonaismäärän kuin työnantajakohtaisen jaon perusteet. Tasausmaksulla katetaan niitä pitkän aikavälin eläkemenoja, joihin palkkaperusteinen eläkemaksu ei riitä.

Tasausmaksun jako kuntien ja hyvinvointialueiden osuuteen

Maksu jaetaan kuntien ja hyvinvointialueiden kesken siten, että kuntien osuudeksi tulee 307.784.000 euroa.

Kuntien maksettavaksi tuleva summa jaetaan kuntien kesken vuoden 2022 verorahoituksen suhteessa. Kunnan verorahoituksella tarkoitetaan kunnan saamia kunnallis-, kiinteistö- ja yhteisöverotuloja sekä valtionosuuksia, jotka huomioidaan viimeiseksi vahvistetun tilinpäätöksen mukaisesti.

Laskennassa huomioitavan verorahoituksen yhteismäärä vuonna 2022 oli 37.654.220,96 euroa, josta Vesannon kunnan osuus on 18.204.526,09 euroa eli 0,05 %.

Vesannon kunnan tasausmaksun määrä vuonna 2024 on 148.803,00 euroa.

	Maksut 1000 euroa	
Tasausmaksu	149	

Terveysperusteiset poissaolot

Terveysperusteisia poissaoloja ovat omasta sairaudesta, johtuvat poissaolot sekä työtapaturmista, työmatkatapaturmista ja ammattitaudeista johtuvat poissaolot.

Terveysperusteiset poissaolot aiheuttavat kustannuksia ja työpanoksen menetyksiä. Poissaoloja on pyritävä vähentämään ja niiden syitä on analysoitava yhdessä esimiesten, henkilöstön ja työterveyshuollon kanssa.

Kustannusseurannassa kustannuksista vähennetään Kela- ja muut korvaukset.

Työterveyshuollon toimintakertomus ja työsuojelun toimintaohjelma täydentävät henkilöstöraporttia.

Sairauspoissaolot	kalenteri-päivät	% työajasta	1000 euroa	% palkka-kustannuk-sista
Lyhyet poissaolot alle 4 pv	185			
4-29 pv	230			
30-60 pv	165			
61-90 pv	287			
91-179 pv	351			
Yli 180 pv	511			
Yhteensä	1729		117	4,0

Sairauspoissaolot

Henkilöstöhallinto-ohjelmasta kootun poissaolotilaston mukaan sairauspoissaoloina menetettiin vuonna 2024 yhteensä 1729 (edellisenä vuonna 1055) työpäivää eli 674 edellisvuotista enemmän. Henkilöstön ikääntyminen on useamman vuoden periodilla tarkasteltuna näkynyt sairauspoissaolojen hienoisena nousuna. Henkilöstömäärän vähyyden takia vuotuiset muutokset näkyvät suurinakin muutoksia pelkästään yhden tai kahden henkilön pidemmistä poissaoloista.

Suurin poissaolon syy on mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt ja toisena tuki- ja liikuntaelinten sekä sidekudosten sairaudet.

Hallintokuntien sairauspoissaolot jakautuivat vuonna 2024 seuraavasti:

Hallintokunta	Sairauslomapäivät %-osuus	Työtaturmapäivät
Sisäiset tukipalvelut	593 34,3%	
Elinkeino- ja työllisyyspalvelut	254	
Vapaa-aika- ja hyvinvointipalvelut	138	
Asumis- ja ympäristöpalvelut	201	
Kasvatus- ja koulutuspalvelut	1136 65,7%	
Sivistystoimisto/Yhtenäiskoulu/Lukio	423	5
Ruokapalvelut	0	
Varhaiskasvatus	713	18
Yhteensä	1729 100,0 %	23

Työtaturmien määrä pysyi suunnilleen samana edelliseen vuoteen verrattuna.

Sairauspoissaolojen määrät tällä vuosikymmenellä:

Vuosi	Henkilömäärä	Sairauspoissaolot*	Pv/hlö
2009 Rautalampi	148,5	2329	15,68
2010	253,5	4280	16,88
2011 Lomitus	197	3904	19,82
2012	176,5	3256	18,45
2013	177	2276	12,86
2014	184	3157	17,16
2015	172	2764	16,07
2016	176	3067	17,43
2017	185	2443	13,21
2018	188	2340	12,45
2019	179	2686	15,00
2020 Viisarit	166	2336	14,07
2021	162	1870	11,54
2022 HVA	154	3120	20,26
2023	67	1055	15,75
2024	68	1729	25,43

Työtaturmat ja ammattitaudit

Työtaturmapäiviä oli 23. Ammattitauteja ei esiintynyt kenelläkään työntekijällä.

Vuoden 2022 poikkeuksellinen kasvu sairauspoissaoloissa kunta- ja hyvinvointialueella on taittunut.

Kunta-alan ja hyvinvointialueiden henkilöstön sairauspoissaolot 2021–2023

- Kunta-alan ja hyvinvointialueiden henkilöstöjen poissaolopäiviä sairauden vuoksi kertyi vuonna 2023 keskimäärin 15,5, kun vuonna 2022 päiviä kertyi 16,5 ja vuonna 2021 niitä oli 14,7.

Perhevapaat

Äitiys-, vanhempain- tai isyyslomalla ei ollut yhtään työntekijää vuonna 2024. Tilapäisellä hoitovapaalla oli 9 työntekijää yhteensä 48 työpäivän verran.

B. KEHITTÄMISTOIMENPITEET JA NÄIDEN VAIKUTUKSET HENKILÖSTÖÖN, TOIMINTAAN JA TALOUTEEN. OSAAMINEN JA SEN KEHITTÄMINEN

Osaaminen vaikuttaa sekä henkilöstön työhyvinvointiin että tulokselliseen toimintaan.

Toimintaympäristön muutosten ennakkointia tarvitaan, kun kartoitetaan tulevaisuuden osaamistarpeita ja tehdään pitkän aikavälin suunnitelmia henkilöstön kehittämiseksi.

Osaamisen kehittämiseen sisältyvät sekä ammatillinen henkilöstökoulutus (täydennys-, uudelleen ja jatkokoulutus) että myös erilaiset työssä oppimisen ja osaamisen kehittämisen tavat.

Henkilöstön koulutustaso (perusaste, keskiaste, alempi korkeakouluaste, ylempi korkeakouluaste)

Vakinaiset	perusaste	keskiaste	alempi korkeakouluaste	ylempi korkeakouluaste
Sisäiset tukipalvelut	1	2	1	1
Elinkeino- ja työllisyyspalvelut				1
Vapaa-aika- ja hyvinvointipalvelut		2	5	
Asumis- ja ympäristöpalvelut			1	
Kasvatus- ja koulutuspalvelut	2			
Sivistystoimisto/Yhtenäiskoulu/Lukio		3	2	23
Ruokapalvelut		2		
Varhaiskasvatus		5	4	1
Yhteensä	3	14	13	26

HENKILÖSTÖN OSAAMISTA JA MUUTOSVALMIUTTA EDISTÄNEET TOIMENPITEET

Kehityskeskustelut, tehtäväkuvien tarkistukset ja osaamisen kartoitukset

Kehityskeskustelut käytiin lähes kaikkien työntekijöiden kanssa.

Henkilöstöpalaverit

Kuulluksi tuleminen, osallisuuden tunne ja ajan tasalla pysyminen muutoksissa ovat merkittäviä työhyvinvointia ja työkykyä ylläpitäviä asioita. Joissakin työyksiköissä järjestettiin säännölliset työpaikkapalaverit. Kunnan johto informoi ajankohtaisista asioista henkilöstöä ns. kunnanhallituksen infossa. Esimiesten tehtävänä on huolehtia tiedottamisesta henkilöstölleen.

Vesannon kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 24.6.2024 § 25 ulkoistaa palkka- ja taloushallinnon Pohjois-Savon Monetra Oy:lle. Yhteistoimintaneuvottelut käytiin 18.9.2024. Ulkoistamisen myötä Vesannon kunta käynnisti yhteistoimintaneuvottelut optimaalisen organisaation rakentamiseksi kunnan palkka- ja taloushallintoon. Kunnanvaltuusto päätti lakkauttaa talous- ja hallintojohtajan viran 1.1.2025 alkaen.

Koulutus

Henkilöstön ulkopuolisten koulutuksen järjestäjien järjestämiin koulutusvapaisiin osallistuttiin paljon teams-koulutusten avulla työpaikalla, jolloin niistä ei muodostunut erillistä koulutuspäivää/työntekijä.

Palkattomalla **opintovapaalla** oli yksi (1) työntekijä 152 kalenteripäivän ajan.

Opintovapaalla oli kaksi (2) työntekijää 21 kalenteripäivän ajan.

Lisäksi henkilöstölle järjestettiin säännöllisesti **kunnan omaa koulutusta** työpaikoilla perehdyttämistilaisuuksina, esimies- ja toimistopalaverina sekä työyhteisökoulutuksina.

Vaikka valtaosa palkansaajista kokee, että työpaikalla tuetaan uuden oppimista ja kokeilemista, mahdollisuudet oppia ja oivaltaa eivät kerro aktiivisista ponnistuksista osaamisen kehittämiseksi työssä. Työolobarometrin tiedot työnantajan tarjoamaan koulutukseen osallistumisesta, itsenäisestä opiskelusta ja työssä oppimisesta kuvaavat, kuinka yleistä palkansaajien jatkuva oppiminen työssä on. koronapandemian alun jälkeen työnantajan tarjoamaan koulutukseen osallistuminen on selvästi vähentynyt. Nyt jo kolmena peräkkäisenä vuotena palkansaajista 40 prosenttia oli osallistunut koulutukseen, kun parhaimmillaan osuudet ovat olleet selvästi yli 50 prosentin. Osallistumisaste on laskenut parhaimmista vuosista yli kymmenellä prosenttiyksiköllä eivätkä osuudet ole olleet koko barometrin mittaushistorian aikana (vuodesta 2001) näin matalalla. (Työolobarometri 2023).

Koronapandemian alun jälkeen työnantajan tarjoamaan koulutukseen osallistuminen on selvästi vähentynyt. Nyt jo kolmena peräkkäisenä vuotena palkansaajista 40 prosenttia oli osallistunut koulutukseen, kun parhaimmillaan osuudet ovat olleet selvästi yli 50 prosentin. Osallistumisaste on laskenut parhaimmista vuosista yli kymmenellä prosenttiyksiköllä.

Täydennyskoulutusta haluttiin pääsääntöisesti tukemaan ammatillista osaamista.

Perehdyttämisen tarkistuslista perehdyttäjälle ja perehdytettävälle otettiin käyttöön. Osa työntekijöistä kaipasi enemmän perehdytystä sijaisena toimimiseen.

Kustannukset olivat 9406 € luottamushenkilöiden koulutus mukaan luettuna (2023 15.271 €).

Osaamisen kehittämisen investointeihin lasketaan koulutukseen käytetyt kurssikustannukset, mutta ei käytetyn ajan palkkoja.

Henkilöstön koulutuksen tavoitteena on ylläpitää henkilöstön ammatillista osaamista ja

lisätä henkilöstön kokonaisvaltaista tietoisuutta Vesannon kunnan toiminnasta palveluiden tuottajana sekä palvelutarpeiden ja -rakenteiden muutoksiin vastaajana.

Henkilöstön muutosvalmiuksia, osaamista ja työhyvinvointia edistävät toimenpiteet:

- esimiesten sitoutuminen luottamushenkilöjohdon asettamiin tavoitteisiin ja tehtyihin päätöksiin
- henkilöstön perehdyttäminen tavoitteisiin ja päätöksiin
- henkilöstön tukeminen päätöksiin ja tavoitteisiin sitoutumisessa
- henkilöstön johtaminen yhteistyöhön perustuen, työntekijää arvostaen, innostaen ja kehittämiseen, kehittymiseen ja koulutuksiin kannustaen
- toiminta työläinsäädännön ja työehtosopimusten velvoitteiden mukaisesti

- tarttuminen aktiivisesti esiin nousseisiin asioihin ja viemään niitä päämäärähakuisesti eteenpäin
- rakentavan palautteen antaminen henkilöstön suorituksista
- huolehtiminen henkilöstön työkyvystä ja jaksamisesta
- työntekijöiden näkemysten huomioon ottaminen työtehtävien määrittelyssä siten, että työntekijät kokevat työnsä mielekkääksi ja tekevät mielekkäitä töitä
- tehtäväkuvien määrittely työntekijöiden osaamista hyödyntäen
- huolehtiminen siitä, että työntekijät ovat heille sopivissa tehtävissä.

PALKKAUS JA HENKILÖSTÖKULUT

Palkitseminen

Palkitsemisjärjestelmä on osa organisaation johtamisjärjestelmää. Toimivalla palkitsemisjärjestelmällä kannustetaan henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja vaikutetaan henkilöstön saatavuuteen ja pysyvyyteen. Palkitsemisen kokonaisuus muodostuu aineellisista ja aineettomista palkitsemistavoista.

Palkkausjärjestelmät

Työntekijöiden palkkaus- ja palvelussuhde-ehdot määräytyivät KVTES-, OVTES-, SOTE- ja Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimusten mukaisesti. Työn vaativuus otettiin huomioon tehtäväkohtaisessa palkassa.

Muistaminen

Vesannon kunnassa on 1.1.2024 päivitetty henkilökunnan ja luottamushenkilöiden muistamissääntö. Vesannon kuntaa 20, 30 vuotta palvelleet huomioidaan hakemalla Kuntaliiton ansiomerkit.

Työympäristön viihtyisyydestä ja turvallisuudesta pidettiin huolta. Työntekijöille hankittiin asianmukaiset työvälineet ja huolehdittiin työergonomiasta hankkimalla myös liikuntavälineitä (toimistopyörä ja kävely-mattoja) työntekijöiden käyttöön.

Työvoimakustannukset ja henkilöstöinvestoinnit

Työvoimakustannukset kattavat kuntaan palvelussuhteessa olevan henkilöstön.

1000 euroa	2024
Työvoimakustannukset yhteensä, josta	
1. Palkat yhteensä, josta	2915
- Vuosiloma-ajan palkat	161
- Terveysperusteisten poissaolojen palkat, netto (Kela-korvaukset vähennetty)117	55
- Perhevapaiden palkat, netto	3
2. Työnantajan eläke- ja muut sosiaalivakuutusmaksut	723
3. Muut	
- Rekrytointikustannukset, rekrytointilisä	1
- Vuokratyövoiman kustannukset	0
4. Henkilöstöinvestoinnit	
- Työterveyshuolto, netto	15
- Koulutus ja muu kehittäminen	9
- Muut yhteensä (ePassi, syntymäpäivä/eläkkeelle -muistaminen)	7

Vuonna 2024 henkilöstökulut nousivat vuoden 2023 3.582.213 eurosta 3.603.155 euroon eli 20.942 euroa. Sijaisten palkat olivat 154.497 euroa vuonna 2023 ja 137.420 euroa vuonna 2024.

Tuloslaskelman mukaiset henkilöstökulut olivat koko kunnan käyttötalouden menoista (sekä ulkoiset että sisäiset) 42,4 % (vuonna 2023 39,5 %).

Muita välillisiä henkilöstön kustannuksia oli seuraavasti: luontoisedut 20.950 euroa (2023 19.568 euroa), työterveyshuolto 33.423 euroa (v. 2023 15.988 euroa), koulutus sisältäen luottamushenkilöiden koulutuksen 9.406 euroa (v. 2023 15.271 euroa).

MENNEEN KAUDEN ARVIOINTI

Työtehtävistä suoriutuminen

Kehityskeskusteluiden yhteydessä arvioitiin mennyttä kautta. Lähes kaikki työntekijät kokivat työtehtävien olevan innostavia ja motivoivia. Tavoitteet koettiin saavutetun pääsääntöisesti hyvin tai erinomaisesti.

Työntekijät toivat runsaasti esiin tavoitteiden saavuttamista tukevia asioita työssään. Yksittäisinä huomiona kuvattiin tavoitteiden saavuttamista haitanneita tekijöitä.

	Tavoitteiden saavuttamista tukivat kaikilla työpaikoilla	Tavoitteiden saavuttamista haittasivat joissakin yksittäisissä tapauksissa
Tavoitteet	Riittävät ja tarkasti suunnitellut selkeät tavoitteet ja tavoitteiden saavuttamisen seuranta (kehittämistavoiteluettelot)	
Resurssointi	Riittävät määrärahat ja henkilöstö	Ajoittainen henkilöstöressurssien riittämättömyys
Henkilökunta	Ammattitaitoinen henkilökunta, pieni työyhteisö, tiimi- ja parityöskentely, työtovereiden tuki ja kannustus	Entisten ja uusien toimintatapojen ja osaamisten yhteensovittamisen sekä sijaisten ja ylitöiden vapaiksi saamisen vaikeudet
Johtaminen	Ammattitaitoinen esimies sekä hyvä ja jämäkkä johtaminen	Tiedon kulun ja ohjeiden saannin puutteet, tehtäväkuvat, ristiriidat
Yksiköiden välinen yhteistyö ja toimintojen yhteensovittaminen	Antoisa yksiköiden välinen yhteistyö ja toimintojen yhteensovittaminen	Joidenkin yksiköiden toiminnan yhteensovittamisen ja toimintojen integroinnin toimimattomuus
Työnjaot	Selkeät työnajot ja vastuut, henkilökunnan osallistuminen käytännön työn suunnitteluun ja työvuorojärjestelyt	Töiden suunnittelun sujumattomuus, työntekijöiden vähäisyys ja työparin pois lähteminen
Työtilat ja -välineet	Ajanmukaiset työvälineet ja -koneet, hyvät tilat ja työskentelyolot	Toimitilojen erillisyyks sekä ohjelmien ja järjestelmien toimimattomuus
Työtehtävät	Mielekkäät työtehtävät oikeilla tekijöillä	Laaja-alaiset tehtäväkuvat, työn pirstaleisuus, ajan puute, tekemättömät työt, uusiin työn luonnetta muuttaviin muutoksiin tottuminen ja äkilliset työtilanteiden muutokset

Asiakkaat	Asiakastyytyväisyys	Haastavat tai vaihtuvat asiakkaat sekä ris- tiriita tasa-arvoisten palveluiden tarjoa- misessa
Työpaikan ilmapiiri	Hyvä ilmapiiri, yhteistyö työkavereiden, esimiehen, johtoryhmän ja lautakunnan kanssa, joustavuus ja epäkohtien esiin ottaminen	Ajoittainen ilmapiirin huonous, kaavamai- suus, vanhoista toimintatavoista kiinni pi- täminen, sitoutumattomuus tehtyihin päätöksiin
Perehdytys ja kou- lutus	Riittävä perehdytys oikeaan aikaan, hy- vät ohjeistukset ja suunnitelmat sekä koulutus	
Oma itse	Oma hyvä terveydentila, työterveys- huolto, kuntoremontti, liikunta ja fy- sioterapia Selkeä oma visio ja osaaminen Työstä pitäminen, oma asennoituminen, motivaatio ja into Pärjääminen kaikkien kanssa, Vakituinen työ, irtiotto työstä vapaa-ai- kana ja vuorotteluvapaa	Oma ikääntyminen, jaksamattomuus, vä- symys ja rajoitteet Oma elämäntilanne

Työilmapiiri, jaksaminen ja toimintakyky

Esimiesten ja työntekijöiden välisissä kehityskeskusteluissa työhyvinvoinnin sekä työ- ja toimintakyvyn ar-
vioinnissa työilmapiiri koettiin melko hyväksi tai hyväksi.

Työntekijöiden näkemyksen mukaan työilmapiiri riippuu paljon itsestä ja omasta positiivisesta asenteesta.
Hyvää työilmapiiriä tukevat työpaikkakokoukset, tieto asioista, rehellinen ja avoin puhuminen, ”pikkupo-
moilun” pois jättäminen, sitoutuminen yhteisiin päätöksiin, töiden tekeminen tasapuolisesti yhdessä, ris-
tiriitojen välitön purkaminen, huumori, iloisuus, auttaminen, kannustaminen, kiittäminen, palautteen an-
taminen, luottamus, kuunteleminen, toisen työn arvostaminen, arvostelun pois jättäminen ja yhteinen
toiminta työkavereiden kanssa.

Lähes kaikki arvioivat oman toimintakyvyn olevan hyvä tai erinomainen.

Johtoryhmän keskuudessa ja kunnantoimistolla aloitettiin yksilökeskustelut työnohjaajan kanssa työilma-
piiriä parantamaan. Halukkaat jatkoivat (ryhmä)työnohjausta vielä vuodelle 2024.

TYÖHYVINVOINTIA JA TYÖKYVYN YLLÄPITOA EDISTÄNEET TOIMENPITEET

Henkilöstön ikärakenteen huomioiminen

Henkilöstön johtamisessa, osaamisen kehittämisessä ja työhyvinvoinnin
edistämässä otettiin huomioon henkilöstön ikärakenne.

Työn kuormittavuuden arviointi

Työpaikkaselvitykset

5.6.2024, pesula

Työterveyshuolto

Henkilöstön työhyvinvointia ja työkykyä edistivät Pihlajalinna Terveys Oy:n tarjoamat työterveyshuollon palvelut. Kunnan toimintasuunnitelma on päivitetty 2024 vuoden alussa ja voimassa 31.12.2028 saakka.

Vuonna 2024 korvausluokkaan 1 kuuluvan ehkäisevän työterveyshuollon korvaus on 60 % työterveyshuollon kustannuksista, jotka ovat 29974,12 €. Näin ollen korvaus tulee olemaan yhteensä 17.967,60 euroa. Lääkärikäynnit ja muut käynnit ovat lisääntyneet vertailukauteen verrattuna. Vuonna 2024 tehty kuusi työkyvyn arviota (neljälle eri henkilölle), 9 terveydenseurantatarkastusta. Ohjaus ja neuvontakäyntejä on 15 kpl. Osatyökykyisen seurantaa 39 kpl, 10:lle eri henkilölle. Työterveysneuvotteluja 11 kpl, 8:lle eri henkilölle.

Työsuojelu ja yhteistoiminta

Työterveysyhteistyön toimintasuunnitelma on voimassa 31.12.2028 saakka.

Kunta-alan työsuojelun **yhteistoimintahenkilöstön valinnat** tehtiin toimikaudeksi 1.1.2022-31.12.2025.

Työsuojelupäällikkö, luottamusmiehet ja työsuojeluhenkilöstö toimivat aktiivisesti yhteistyössä niin työntekijöiden kuin työnantajankin kanssa. Työsuojelupäällikkö on osallistunut Työturvallisuuspäällikkökoulutukseen. Luottamusmiehet ovat kouluttautuneet virka- ja työehtosopimusten tuntijoiksi.

Yhteistyötoimikunta kokoontui neljä (4) kertaa.

Yhteistyötoimikunnassa käsiteltiin:

- Yhteistyötoimikunnan järjestäytyminen
- Yhteistyötoimikunnan toimintakertomus vuodelta 2023
- AVI:n työturvallisuustarkastus yhtenäiskoululla 30.11.2023
- Henkilöstötilinpäätös 2023
- Työpaikkaselvitysraportti vuodelta 2023 ja kustannukset
- Työsuojelun toimintaohjelman yksityiskohtainen tavoite vuodelle 2024
- Yhteistoimintamenettely koskien johtoryhmää, esimiehiä ja hallintotoimiston henkilöstöä
- Laskujen hyväksyjät vuodelle 2025
- Talousarvio 2025
- Koulutussuunnitelma vuodelle 2025
- Terveysvakuutus IF:ltä
- EduHouse -koulutusalustan käyttöönotto
- Työterveyden toimintaraportti 2024 ja kustannukset
- Työsuojelun toimintaohjelman tavoite vuodelle 2024

Yhteistyötoimikunta on laajan kokoonpanonsa kannalta hyvin keskeinen toimija henkilöstön työhyvinvointiin ja työkyvyn ylläpitoon liittyviä asioita käsiteltäessä.

Kunnanhallituksen alaiseksi perustettu 5-jäseninen sisäilmatyöryhmä koordinoi kunnan työpaikkojen sisäilman laatuun liittyvien ongelmien käsittelyä, kehittää kiinteistöjen kunnossapidon seuranta- ja valvontajärjestelmiä, antaa tilojen kunnossapitoon ja käyttöön liittyviä suosituksia ja ohjeita sekä tiedottaa henkilöstölle asian käsittelyn vaiheista. Työryhmä ei kokoontunut vuoden 2024 aikana.

Itä-Suomen Aluehallintovirasto (AVI) teki tarkastuksen 5.6.2024 Vesannon pesulaan.

Toimintaohjelmassa on hyväksytty kunnan työsuojelun kokonaistavoitteiksi vuosille 2021–2024 seuraavat:

1. Työsuojeluvastuun selkeyttäminen ja työsuojelun esillä pitäminen.
2. Muutosten yhteydessä henkilöstön tukeminen.

3. Jokaisessa työyksikössä tulee olla ajan tasalla olevat turvallisuusohjeet ja niiden toimivuutta on testattava.
4. Psykososiaalisen kuormittumisen seuranta ja siihen puuttuminen.
5. Työkyvyn ylläpitämiseen liittyvät toimet ja niiden kohdentaminen ennaltaehkäisevästi

KEHITTÄMISESITYKSET TULEVALLE KAUDELLE

Kunta haluaa määritellä uudenlaisen ja elinvoimaisen kuntarakenteen. Perusturvan siirryttyä hyvinvointialueelle nähtiin tarpeelliseksi purkaa toimialojen välisiä siloja ja selkeyttää tehtäväkuvia. Rakenteesta muodostui matriisiorganisaatio, jossa kuntalaisille suunnatut palvelut nostetaan keskiöön. Näitä palveluita tukevat hallinnon tukipalvelut.

Vuoden 2023 alussa otettiin käyttöön työajanhallinnan seuranta Työvuorovelho.

Johtamiseen ja työyhteisöön liittyen jatkossakin

- muutoksen hyväksymistä
- osaamisen hyödyntämistä
- yhteistä aikaa
- pohdintaa ja keskustelua
- kuuntelua, kuulumisten kysymistä
- ymmärrystä
- arjen työhön osallistumista
- avoimuutta ja
- yhteistyötä.

B. HENKILÖSTÖN KEHITTÄMISTOIMENPITEET JA NÄIDEN VAIKUTUKSET HENKILÖSTÖÖN, TOIMINTAAN JA TALOUTEEN

Henkilöstöä koskevilla tavoitteilla ja kehittämistoimenpiteillä turvataan työvoiman saatavuus
henkilöstön osaaminen
työhyvinvointi ja
työn tuloksellisuus.

1. Vesannon kunnan henkilöstön kehittämistoimet ja niiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen

Valtuustokauden tavoitteet:

Vesanto kunta panostaa asukkaiden hyvinvoinnin edistämisessä, palvelujen järjestämisessä ja tuottamisessa sekä lakisääteisten palvelutavoitteiden täyttämässä sellaisten toiminta- ja yhteistyömallien kehittämiseen, jotka turvaavat nykyisen palvelutason sekä syntyvät ratkaisuhakuisuuden, yrittäjyyden, ennakkoluulottoman kokeilemisen ja edelläkävijyyden perustalle.

Vesannolla panostetaan asioiden ennakointiin, vaihtoehtojen hahmottamiseen ja muutoksen hallintaan niin paljon, että tulevaisuuteen voidaan tavoitteellisesti vaikuttaa; strategian toteutumista arvioidaan ja sitä muutetaan aina tarvittaessa.

1) Vesannon lukion kehittäminen

Mitä se on: Vesannon lukion oppilasmäärä kasvaa nykyisestä tasostaan. Oppilaat ovat hyvinvointia, tyytyväisiä ja saavat eväät selvitä elämässään eteenpäin. Selvitetään asiat, jotka vaikuttavat lukioon hakeutumiseen sekä oppilaiden tyytyväisyyteen ja hyvinvointiin. Kehitetään näitä asioita systemaattisesti eri sidosryhmiä osallistaen. Huolehditaan tarvittavasta resursoinnista.

2) Luonto vetovoimatekijänä, luovuuden ja hyvinvoinnin lähteenä

Mitä se on: Vesannolla on hyvin ideoituja, suunniteltuja, erottuvia ja helposti saavutettavia reittejä ja kohteita eri vuodenajoille ja eri liikkumistavoille, kuntalaisille ja kävijöille. Reittejä käytetään paljon ja käyttäjät ovat niihin tyytyväisiä. Selvitetään eri väestöryhmien tarpeet, joiden pohjalta suunnitellaan ja toteutetaan hyvä kokonaisuus. Reittien ylläpito, saavutettavuus ja rahoitus mietitään jo suunnitteluvaiheessa. Markkinoidaan tuloksellisesti.

3) Yhteisöt ja verkostot voimavarana

Mitä se on: Vesannolla kaikenikäiset ihmiset saavat toisistaan seuraa, turvaa, tukea, oppia ja iloa. Kohtaamiselle on monia areenoita. Vesanto houkuttaa käymään ja asumaan osana yhteisöjä. Kunta on aktiivinen yhteisökumppani ja osallistaja. Paikallisten ja ulkopuolisten yhteisvoimin toteutetaan monenlaisia tapahtumia. Kuntien välistä yhteistyötä syvennetään. Paikallisyhteisöjen toimintakykyä, avoimuutta ja näkyvyyttä tuetaan.

4) Erilainen ja omanlainen Vesanto

Mitä se on: Savon Villiin Länteen kuuluva Sydänmaa® Vesanto on tunnettu omintakeisuudestaan. Vesannon luonnosta ja elämänmenosta riittää tarinoita, ja niitä kerrotaan aktiivisesti. Vesanto vetää puoleensa. Vesannon kunta panostaa pitkäjänteisesti ja tavoitteellisesti viestintään, markkinointiin ja asumismahdollisuuksiin. Kunnan työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja kuntalaisten valmiuksia parannetaan ja yhteistyö- ja rahoitusmahdollisuudet hyödynnetään

5) Omavarainen Vesanto

Mitä se on: Vesanto vahvistaa aineellista ja aineetonta omavaraisuuttaan. Parempi omavaraisuus vahvistaa taloutta, turvallisuutta, palveluita ja toimintakykyä erilaisissa tulevaisuuksissa. Erilaisin toimenpitein parannetaan tavoitteellisesti muun muassa energiaan, työvoimaan, työpaikkoihin, palveluihin, turvallisuuteen, ruokaan ja osaamiseen liittyvää omavaraisuutta sekä paikallisen tuote- ja palvelutarjonnan sekä osaamisen hyödyntämistä.

Vuoden 2024 henkilöstöä koskevat tavoitteet:

Vastaaminen toimintaympäristön muutoksiin:

Palvelutarpeiden muutokset - väestörakenteen vanheneminen

Palvelurakenteiden muutokset - uusien palvelutuotannon muotojen käyttöönotto

Kunta- ja palvelurakenteiden muutokset

Talousajattelun vahvistuminen

Henkilöstön eläköityminen

Muutosten ennakointi ja edellytysten luominen vastata tehokkaasti nopeisiin muutoksiin:

Yhteistyön lisääminen yli toimialarajojen ja lähikuntien kuntarajojen

Talous- ja henkilöstöhallinto / Tietohallinto

Henkilöstön tukeminen

Muutosvalmiuksien ja -johtamisen tukeminen

Osaamisen kehittäminen

Henkilöstö ajan tasalla pitäminen muutoksessa.

Arvioitaessa kehittämistoimenpiteiden vaikutuksia henkilöstöön tieto kerätään henkilöstöraporttiin

henkilöstökyselyistä

työterveyshuollon raporteista

kehityskeskusteluista

työpaikkaselvityksistä ja -arvioinneista

viran- ja toimenhaltijoiden valmistelemista tilinpäätöstiedoista.

Arvioinnissa

-kootaan olennaisimmat tunnusluvut ja arvioidaan niissä tapahtuneet muutokset verrattuna aikaisempiin vuosiin.

Kuvataan

- kehittämistoimenpiteet ja niiden vaikutukset
- poliittisten päättäjien ja ylimmän johdon sitoutuminen ja resurssien kohdentaminen henkilöstön kehittämiseen
- yhteistyötoimikunnan toiminta
- kunnanjohtajan, toimistopäälliköiden ja esimiesten esimies- ja henkilöstöpalaverien toteutuminen
- talousarvioon kirjattujen henkilöstöä koskevien tavoitteiden toteutuminen.

2. Työelämän kehittämisstrategian painopistealueet ja niiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen

Työelämän kehittämisstrategian painopisteet	Edistäviä toimenpiteitä	Tehdyt toimenpiteet Kehittämistoimiin osallistuneen henkilökunnan määrä Henkilöstön tyytyväisyys kehittämistoimiin
Innovointi ja tuottavuus	Innovoinnin ja innostuksen vahvistaminen Vaikutusmahdollisuuksien parantaminen Palkitsemisjärjestelmien kehittäminen	YT-neuvottelut, 4
Luottamus ja yhteistyö	Työyhteisön toimivuuden parantaminen Työn mielekkyyden vahvistaminen johtamisen ja esimiestyön parantamisella	Työn ohjaus Johtoryhmän sparraus
Työhyvinvointi ja terveys	Aktiivisen tuen prosessit Ratkaisukeskeinen ongelmien selvittäminen Sairauspoissaolojen vähentäminen Kuntoutus Ammatillinen kuntoutus Työaika- ja osa-aikaeläkejärjestelyt Työhön palaaminen työkyvyttömyyseläkkeeltä Työympäristön työturvallisuus ja viihtyisyys Työilmapiiri Työsuojelu Työterveyshuolto	Liikuntalaitteet (toimistopyörä, kävelymatto) Työn ohjaus
Osaava työvoima	Kehityskeskustelut Yksilö- ja työyhteisökohtaiset kehittämissuunnitelmat Perehdytys Koulutus Työnkierto Mentorointi	Käyty lähes kaikkien työntekijöiden kanssa Hallintotoimiston työnkierto

Henkilöstön aikaansaannoskyky

Henkilöstön aikaansaannoskyky muodostuu:

henkilöstön työhyvinvoinnista (tunnusluvut kertovat henkilöstön terveydestä, jaksamisesta, työturvallisuudesta, yhteisöllisyydestä, keskinäisestä luottamuksesta, työilmapiiristä, sitoutumisesta ja aloitteellisuudesta)

osaamisesta (tunnusluvut kertovat henkilöstön osaamisesta, koulutustasosta, tehtäväkuvista – vastuiden selkeydestä ja osaamisen hyödyntämisestä - koulutuksesta, mentoroinnista, työkierrosta ja perehdyttämisestä)

uudistumiskyvystä

innovatiivisuudesta

työyhteisön ilmapiiristä

esimiestyön laadusta

osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksista työhön.

Henkilöstöraporttiin kuvataan tietoja em. osa-alueista ja niissä tapahtuneita muutoksia. Arviointityökalut www.kt.fi -työelämän kehittäminen.

Vaikutukset toimintaan ja tuloksiin (vaikuttavuus)

Vaikuttavuus ilmaisee onnistumista kunnan palveluihin ja henkilöstöön kohdistuvien tavoitteiden saavuttamisessa.

asiakastyytyväisyys

palvelun vaikuttavuus ja laatu

kunnan talous mm. eläkekustannukset, sairauspoissaolot, tapaturmat ja vaihtuvuuskustannukset

Seuranta tehdään pitkällä aikavälillä.

11. TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

Vesannon kunnanhallitus

Minna Back-Hytönen

Petri Huttunen

Minna Peltolehto

Kalevi Pakarinen

Jaana Koskinen

Uolevi Laitinen

Raimo Mäki

Pia Harmokivi, kunnanjohtaja

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Vesannolla

____ / ____ .2025

Itä-Suomen Tilintarkastus Oy

Timo Nuutinen
Tilintarkastaja, HT, JHT