

KOKOUSAIKA	31.3.2025 klo 17.00 – 21.16		
KOKOUSPAIKKA	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2)		
SAAPUVILLA OL- LEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheen- johtajana)	Jäsen: Minna Back-Hytönen (Keskusta), pj. Jaana Koskinen (Keskusta), I vpj. Minna Peltolehto (VesPar), II vpj. Petri Huttunen (Keskusta) Uolevi Laitinen (Keskusta) Kalevi Pakarinen (Keskusta) Raimo Mäki (PS)	Paikalla: Varajäsen: ☒ Anne Pasanen (Keskusta) ☒ Saga Mokkila (Keskusta) ☒ Kimmo Salo (VesPar) ☒ Janne Jääskeläinen (Keskusta) ☒ Mirja Liimatainen (Keskusta) ☐ Johannes Korhonen (Keskusta) ☐ Petri Mäkelä (PS)	Paikalla: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla: Arto Huuskonen (Keskusta), kvalt. pj. ☒ Heikki Haatainen (Keskusta), kvalt. I varapj. ☒ Eeva Jäntti (Keskusta), kvalt II varapj. ☒ Pia Harmokivi, kunnanjohtaja, esittelijä ☒ Kirsi Lindlöf, pöytäkirjanpitäjä ☒ Anne Jäntti, vapaa-aika ja hyvinvointijohtaja §:t 44,45 ☒ Tero Röntynen, asumis- ja ymp.joht/rak.tarkastaja § 44 ☒ Jaana Ruuskanen, hall.rehtori-koulutusjohtaja § 44 ☒		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-VALTAI- SUUS	Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	43 – 55		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja - aika sekä tarkasta- jien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Uolevi Laitinen ja Jaana Koskinen.		
PÖYTÄKIRJAN AL- LEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Minna Back-Hytönen	Pöytäkirjanpitäjä Kirsi Lindlöf	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkas- tettu ja todettu ko- kouksen kulun mu- kaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on sa- malla varustettu ni- mikirjaimillamme	Tarkastusaika 4.4.2025 Allekirjoitukset Uolevi Laitinen	Jaana Koskinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 7.4.2025 alkaen sekä kunnantoimistolla 7.4.2025 Virka-asema Ilmoitustaulunhoitaja	Allekirjoitus Hanne Mantere	

Kokousaika	31.3.2025 klo 17.00
Kokouspaikka	Kunnantoimisto (Strandmanintie 2)
Käsiteltävät asiat	
Asia Liite	
43	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus
44 1, om.1-5	Vuoden 2024 tilinpäätös
45 2	Vuosittainen hyte-raportti 2024
46	Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2024
47 3	Ostotarjous kiinteistöstä 921-404-20-11 (Niittykukka 1 ja 2)
48 4	Vesannon kunnan palvelumallin päivitys
49 5	Hallintosäännön päivitys
50 6	Työkyvyn tuki Vesannon kunnassa
51	Liputus Pride-tapahtumissa
52	Päätoimisen liikunnan tuntiopettajan tehtävän täyttäminen
53	Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
54	Kirjelmät ja päätökset
55	Hallintokuntien pöytäkirjat
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 7.4.2025 alkaen sekä kunnantoimistolla 7.4.2025.
Puheenjohtaja	Minna Back-Hytönen Kunnanhallituksen puheenjohtaja

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 43 § Kunnanjohtaja keskustelee kunnanhallituksen kanssa ajankohtaisista asioista.

- Vesannon kunnan laajan sote-aseman säilyttämiseksi perustetun adressin allekirjoitti 746 kuntalaista -> lähetetty yleisten palveluiden lautakunnan puheenjohtajalle yhdessä kunnanhallituksen vetoomuksen kanssa
- kysely valtuutetuille
- kunnantoimiston sulkua 17.4.2025
- terveiset Monetran neuvottelukunnan kokouksesta

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS

Khall 44 §

Kunnan tulee laatia kirjanpitolain säännösten mukaan tilinpäätöksensä kolmen kuukauden kuluessa tilivuoden päättymisestä.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat Kuntalain 113 §:n mukaan tase, tulosaskelma ja rahoituslaskelma, niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös.

Kunnan, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitettu määräysvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös liitteineen. Konsernitaseen laadinnassa tulee noudattaa soveltuvin osin kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeita.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Kunnanhallituksen tulee sisällyttää toimintakertomukseen myös ehdotus tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tuloslaskelma ja talousarvion toteutuminen

Varsinaisen toiminnan tuotot olivat ulkoisen tuloslaskelman mukaan 2 853 064 euroa, jossa on nousua edelliseen vuoteen 74 223 euroa. Muutettuun talousarvioon verrattuna toiminnan tuotot toteutuivat 115,6 %.

Varsinaisen toiminnan kulut olivat ulkoisen tuloslaskelman mukaan 8 348 822 euroa, jossa on laskua edelliseen vuoteen 483 823 euroa. Muutettuun talousarvioon verrattuna toiminnan kulut toteutuivat 98,1 %.

Verotuloja kertyi 4 134 060 euroa ja ne toteutuivat 108 876 euroa edellistä vuotta suurempana. Kunnan tuloveroa kertyi 2 838 392 euroa, joka oli 134 512 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna, kiinteistöveroa kertyi 843 529 euroa, joka oli 46 604 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Kunnan saama osuus yhteisöveron tuotosta oli 452 139 euroa, joka oli 72 241 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Talousarvioon nähden verotulojen toteutuma oli 109,2 %.

Valtionosuuksia kunta sai 2 684 570 euroa ja ne toteutuivat 89 693 euroa edellisvuotta suurempana. Peruspalveluiden valtionosuutta kunta sai 821 253 euroa, joka oli 250 000 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksia kunta sai 312 797 euroa, joka on 64 396 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta kunta sai 1 060 692 euroa, joka oli 95 880 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Veromenetysten kompensatioita kunta sai 489 828 euroa, joka oli 732 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Muutettuun talousarvioon nähden valtionosuuksien toteutuma oli 102,7 %.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 44 §

Rahoitustuottoja kunta sai 344 087 euroa, joka oli 147 629 euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Korkotuottoja oli 67 657 euroa ja korkokuluja oli 212 476 euroa. Muita rajoitustuottoja oli 490 662 euroa. Talousarvioon nähden rahoitustuotot ja -kulut toteutuivat 300,3 %.

Rahoitustuotot koostuivat pääosin Savon Energiaholding Oy:n osinkotuloista sekä kuntayhtymien peruspääomien koroista ja viivästyskorkotuotoista.

Toimintakate oli -5 495 758 euroa, joka oli 558 047 euroa parempi kuin edellisenä vuonna ja 548 291 euroa parempi kuin muutettu talousarvio.

Poistoja ja arvonalentumisia kirjattiin vuodelle 2024 751 023 euroa. Poistot olivat pienentyneet edellisestä vuodesta 161 324 euroa.

Satunnaisia eriä oli -131 133. Tämä koostui Veikko Huttusen testamenttivarojen eriyttämisestä 69 609 euroa ja Savon Kuituverkon lainan oikaisusta 61 523 euroa.

Rahoituslaskelman mukaisesti toiminnan ja investointien rahavirta oli 1 505 830 euroa, joka oli 589 240 euroa parempi kuin edellisenä vuonna. Kunnalla oli kassavaroja vuoden viimeisenä päivänä 3 593 175 euroa. Muutosta edellisen vuoden vastaavan päivään oli 1 116 449 euroa.

Taseen mukaisesti kunnalla on vierasta pääomaa 7 137 349 euroa, joka on 473 226 euroa vähemmän kuin edellisenä vuonna. Taseen loppusumma oli 19 026 864 euroa.

Vuosikate oli 1 666 958 euroa, joka oli 724 859 euroa parempi kuin edellisenä vuonna ja 1 198 148 euroa parempi kuin muutettu talousarvio.

Tilikauden tulokseksi muodostui 784 803,15 euroa, joka on muutettua talousarviota 1 088 573 euroa enemmän.

Tilikauden tuloksen käsittelyssä tuloksen mukainen ylijäämä kirjataan taseen omaan pääomaan ylijäämän tilille. Edellisten vuosien ylijäämä oli 31.12.2024 1 739 410,68 euroa. Vuoden 2024 ylijäämän kirjauksen jälkeen taseen oman pääoman ylijäämätilin saldo on 2 524 213,83 euroa.

Liitteenä n:o 1: vuoden 2024 tilinpäätös

Oheismateriaalit n:o 1-5: Johtoryhmän sisäisen valvonnan raportit

Vaikutusten ennakkoarviointi:

	Ei tar-
Tehty	peen
	X

(valm. kj. PH)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 44 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy vuoden 2024 tuloslaskelmaosan ylitykset ja alitukset seuraavan taulukon mukaisesti ja esittää niitä valtuuston hyväksyttäväksi,

Määräraha-alitukset	Summa	Tilivelvollinen	Perustelut
Yleishallinto	57 947	Kunnanhallitus, kunnanjohtaja	ICT-kulut, henkilöstökulut
Kunnanhallitus	33 917	Kunnanhallitus, kunnanjohtaja	Teknisen huollon palvelut
Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta	75 501	Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta, hyvinvointi- ja viestintäjohtaja	Teknisen huollon palvelut
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	200 711	Kasvatus- ja koulutuslautakunta, koulutusjohtaja	Henkilöstökulut, tarvikkehankinnat, kuljetukset, leasing kulut
Määrärahaylitykset	Summa	Tilivelvollinen	Perustelut
Elinvoimalautakunta	123 100	Elinvoimalautakunta, asumis- ja ymp.johtaja	Vakuutukset, palveluiden ostot, sähkö
Ympäristötoimi	23 907	Elinvoimalautakunta, asumis- ja ymp.johtaja	Palveluiden ostot, henkilöstökulut
Tuloarvioiden ylitykset	Summa	Tilivelvollinen	Perustelut
Kunnanhallitus	39 724	Kunnanhallitus, kunnanjohtaja	Palkkatuki, valtion tuki, tt-huollon korvaukset
Elinvoimalautakunta	249 539	Elinvoimalautakunta, asumis- ja ymp.johtaja	Metsänmyyntituotot, vuokratuotot, vesi- ja jätevesimaksut
Kasvatus- ja koulutuslautakunta	104 913	Kasvatus- ja koulutuslautakunta, koulutusjohtaja	Päivähoitomaksut, kotikuntakorvaukset, vuokratuotot, hankeavustus
Kunnanhallitus - verotulot	349 060	Kunnanhallitus, kunnanjohtaja	Tulos muuttui 2/2025 suhteessa ennusteeseen
Kunnanhallitus - valtionosuudet	71 310	Kunnanhallitus, kunnanjohtaja	Tulos muuttui suhteessa ennusteeseen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Khall 44 §

Tuloarvioi- den alitukset	Summa	Tilivelvollinen	Perustelut
Vapaa-aika- ja hyvinvointilau- takunta	15 262	Vapaa-aika- ja hyvinvointilau- kunta, hyvin- vointi- ja viestin- tähtöhtaja	ELY:n kotoutumis- korvaukset eivät saapuneet
Vaikutus toi- mintakatte- seen	-6 044 050 -> -5 495 758		
Vaikutus vuosikatte- seen	468 810 -> 1 666 959		
Vaikutus tili- kauden tulok- seen	-330 770 -> 784 803		

2. allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tarkastuslautakun-
nalle,
3. esittää valtuustolle, että tilinpäätöksen ylijäämä 784 803,15 kirjataan ta-
seen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille,
4. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tilinpäätökseen lisäykset ja korjauk-
set niiltä osin kuin tietoja eri viranomaisilta ei ole ollut saatavilla kunnan-
hallituksen esityslistan lähettämispäivänä 27.3.2025.
5. tarkastaa sisäisen valvonnan asiakirjat.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätiedot:

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VUOSITTAINEN HYTE- RAPORTTI 2024

Vhvltk 12 §

Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä velvoittaa kuntia

- asettamaan strategisessa suunnittelussaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määrittämään tavoitteita tukevat toimenpiteet
- ottamaan päätöksenteossaan huomioon päätösten arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin
- seuraamaan kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä
- valmistelevaan vuosittaisen raportin, sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle

Hyvinvointikertomus on eri hallinnonalojen asiantuntijoiden kanssa yhteistyössä koottu tiivis asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon tukena.

Hyvinvointikertomus sisältää

1. katsauksen kuntalaisten hyvinvointiin ja siihen vaikuttaviin tekijöihin
2. suunnitelman kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä ja
3. arvioinnin toteutuneesta hyvinvoinnin edistämistoiminnasta

Hyvinvointikertomus on hyödyksi kunnalle antamalla yhteisesti hyväksytyt tavoitteet hyvinvoinnin edistämiseksi, edistämällä kuntalaisten hyvinvointia ja kunnan elinvoimaa, tarjoamalla perusteluja päätöksille ja auttamalla toiminnan priorisointia.

Vesannon kunnan vuosittainen hyvinvointiraportti vuodelta 2024 on **liitteenä nro:2**.

(valm. hyvinvointi- ja viestintäjohtaja AJ)

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	x

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON KUNTA

Vapaa-aika ja hyvinvointiltk

12 §

20.3.2025

5

Kunnanhallitus

45 §

31.3.2025

85

Vahvltk 12§

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösehdotus: Vapaa-aika- ja hyvinvointi-lautakunta

1. hyväksyy liitteen nro:2 mukaisen vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2024 ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukseen.
2. valtuuttaa hyvinvointi- ja viestintäjohtajan muokkaamaan raporttia päivittyvien indikaattoreiden osalta ennen seuraavaa käsittelyä

Päätös: Hyväksyttiin

Khall 45 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy **liitteen n:o 2** mukaisen vuosittaisen raportin kuntalaisten hyvinvoinnista vuodelta 2024 ja esittää sitä edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
2. valtuuttaa hyvinvointi- ja viestintäjohtajan muokkaamaan raporttia päivittyvien indikaattoreiden osalta ennen seuraavaa käsittelyä.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNTALAIS- JA VALTUUSTOALOITTEET VUONNA 2024

Khall 35 §

Kuntalain 28 § säätelee kunnan asukkaiden aloiteoikeutta: ”*Kunnan asukkailla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.*”

Kuntalaissa ei säädetä valtuutetun aloiteoikeudesta, koska sen katsotaan olevan olemassa ilman nimenomaista sääntelyäkin. Valtuutettu tai muu luottamushenkilö saa kunnallishallinnossa asian vireille tekemällä siitä aloitteen.

Vesannon kunnan hallintosäännön 149 §:n mukaan kunnanhallitus ja muu toimielin esittää vuosittain huhtikuun loppuun mennessä luettelon vastuualueeseensa kuuluvista kuntalaisaloitteista ja niiden aiheuttamista toimenpiteistä. Valtuusto toteaa samalla, mitkä aloitteista on katsottava käsitellyiksi loppuun.

Valtuustoaloitteet

Vesannon Perussuomalaisten valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen kunnanvaltuustolle 16.12.2024. Valtuustoaloitteessaan Vesannon Perussuomalaisten valtuustoryhmä esittää, että Vesannon kunta ja tytäryhtiö liputtavat vuosittain Evakkojen liputuspäivänä 20.4.Suomen lipulla. Valtuustoaloite käsiteltiin ja hyväksyttiin Vesannon kunnanhallituksessa 20.1.2025 § 15.

Kuntalaisaloitteet

Kuntaan ei ole vuonna 2024 saapunut yhtään kuntalaisaloitetta.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(valm. toim.siht.HM).

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee edellä mainittujen aloitteiden käsittelyn tiedokseen ja esittää ne edelleen tiedoksi valtuustolle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	35 §	17.3.2025	67
Vapaa-aika ja hyvinvointiltk	15 §	20.3.2025	8
Kunnanhallitus	46 §	31.3.2025	87

Khall 35 § Päätös: Kunnanhallitus palautti tämän asian takaisin valmisteluun.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Vhvltk 15 § Vesannon kuntaan on saapunut 10.5.2024 kuntalaisaloite aiheena talvireitti/ metsäpolku kävelijöille. Aloitetta on käsitelty vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan ajankohtaisissa asioissa vuoden 2024 lopulla.

Kuntalaisaloitteessa toivotaan talviaikaan kävelyreittiä metsään nykyisten reittien ollessa hiihtäjien käytössä. Kohderyhmiksi reitin käyttäjiksi on esitetty ikääntyneet, koiran ulkoiluttajat sekä lapsiperheet. Esille on nostettu talviaikana liukkaat kevyenliikenteen väylät, jotka aiheuttavat kaatumisriskin ja aloitteessa vaaditaan, että ikääntyneille pitää taata rauhallinen ja turvallinen paikka harrastaa liikuntaa kaikkina vuodenaikoina.

Vesannolla on kartoitettu jo edellisinä vuosina mahdollisia lisäreittejä metsiin kelkalla tehtynä. Kelkkaa ei kunta tai palveluyhtiö omista, joten se ei ole edennyt. Vuoden 2025 alusta aloitettiin kunnan toimesta tekemään lumikenkäreittejä pururadan maastoon. Myös vapaaehtoisvoimin on ylläpidetty metsäreittejä Asin maastossa. Reitit ovat vapaasti käytettävissä lumikengin ja myös normaalein jalkinein pohjan tamppautuessa riittävän kovaksi. Metsäiset reitit ovat paikoin epätasaisia ja voivat olla liukkaita säänvaihdosten vuoksi.

Kunta on budjetoinut vuodelle 2025 50 000 € retkeilyreittien kehittämiseen. Prosessi on alkanut kuntalaisillalla ja sen jälkeen toteutetulla kyselyllä, joilla on kartoitettu kuntalaisten toiveita retkeilyreiteille. Prosessi etenee seuraavaksi uuteen kuntalaisiltaan ja sen myötä suunnitteluvaiheeseen sekä mahdollisen lisärahoituksen keruuseen ja niiden jälkeen toteutusvaiheeseen.

Kuntaan 10.5.2024 tullut kuntalaisaloite on kulkenut mukana koko prosessin ajan ja retkeilyreittejä kehittämällä pyritään vastaamaan myös kuntalaisaloitteen tarpeeseen tampattujen metsäreittien ohella. Kuntalaisaloitteen tekijää tiedotetaan asian etenemisestä lautakunnan kokouksen jälkeen.

Hyvinvointi- ja viestintäjohtajan päätösesitys: Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunta

- on käsitellyt 10.5.2024 saapuneen kuntalaisaloitteen ja aloittanut pykälätekstissä kuvatut toimenpiteet
- lähettää kunnahallitukselle tiedoksi aloitteen käsittelyä koskevat toimenpiteet

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON KUNTA

Kunnanhallitus	35 §	17.3.2025	67
Vapaa-aika ja hyvinvointiltk	15 §	20.3.2025	8
Kunnanhallitus	46 §	31.3.2025	88

Vhvltk 15 § Päätös: Hyväksyttiin

Khall 46 § Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen vapaa-
aika- ja hyvinvointilautakunnan päätöksen kuntalaisaloitteen käsittelyä kos-
kevista toimenpiteistä ja lähettää aloitteen toimenpiteet edelleen valtuuston
hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtajan muutospäätösehdotus:

Kunnanhallitus merkitsee edellä mainittujen aloitteiden käsittelyn tiedokseen
ja esittää ne edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutospäätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

OSTOTARJOUS KIIINTEISTÖSTÄ 921-404-20-11 (NIITTYKUKKA 1 JA 2)

Elinvoimaltk 9 § Kiinteistöstä 921-404-20-11 on tullut ostotarjous Niinikoti Oy:ltä. Asiasta on keskusteltu pitkin kevättä ja elinvoimalautakunnassa yritys on käynyt esittelemässä toimintaansa. Kiinteistöihin on valmistunut uudet peruskuntoselvitykset rakenneaukaisujen kera ja päivitetty 10 vuoden PTS kunnossapitotöistä.

Niinikoti Oy tarjoaa kiinteistöstä 921-404-20-11 rakennuksineen ja niihin liittyvien laitteistojen kanssa 175.000 €. Liite n:o 3.

Päätösehdotus: Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle kiinteistön 921-404-20-11 myyntiä rakennuksineen Niinikoti Oy:lle liite n:o 3 mukaisesti.

Päätös: Hyväksytään päätösesityksen mukaan.

Khall 47 §

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus hyväksyy kunnan kiinteistön 921-404-20-11 (Niittykukka 1 ja 2) myynnin Niinikoti Oy:lle hintaan 175 000 euroa.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(valm. kj.P.H)

Liitteenä n:o 3: Niinikoti Oy:n tarjous

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kunnan kiinteistön 921-404-20-11 (Niittykukka 1 ja 2) myynnin Niinikoti Oy:lle hintaan 175.000 euroa.

Eeva Jäntti poistui jäävinä (palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejäävi hallintolaki 28.1 § kohta 4) kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON KUNNAN PALVELUMALLIN PÄIVITYS

Khall 48 §

Vesannon kunnan palvelumalli hyväksyttiin loppuvuonna 2023. Palvelumallia jalkautettiin työntekijöiden ja kuntalaisten keskuuteen keväällä 2023. Tapaamisista poikineet kommentit otettiin huomioon palvelumallia päivitettäessä.

Palvelumallin on tarkoitus kertoa selkeästi siitä, missä asioissa kunta palvelee kuntalaisiaan ja miten palvelut jakaantuvat eri osa-alueille.

Kunnan uusi tukipalveluiden rakenne vuoden 2025 alusta aiheuttaa päivitystarpeen palvelumalliin.

Liitteenä n:o 4: Päivitetty palvelumalli

Vaikutusten ennakkoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(valm. kj.P.H)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy päivitetyn palvelumallin liitteen mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYS

Khall 49 §

Kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain § 90. Kuntaliitto on julkaissut vuonna 2024 hallintosääntöpohjan, jonka mukaisesti Vesannon kunnan hallintosääntö on tehty.

Kunnan on hallinnossa noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Kunnan hallintosäännön on oltava ajantasainen ja ohjattava selkeästi toimintaa.

Vesannon kunnan hallintosääntö on päivitetty vastaamaan hallintotoimiston rakennetta vuoden 2025 alusta. Sääntöön on kirjattu lisäyksiä/muutoksia, jotka on merkitty vihreällä.

Vaikutusten ennakkoarviointi:

	Ei
Tehty	tarpeen
	X

(valm. kj.P.H)

Liitteenä n:o 5: Päivitetty hallintosääntö

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus

1. hyväksyy päivitetyn hallintosäännön,
2. esittää päivitettyä hallintosääntöä valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Kunnanhallitus yksimielisesti palautti tämän asian takaisin valmisteluun.

Lisätiedot:

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TYÖKYVYN TUKI VESANNON KUNNASSA

Khall 50 §

Työturvallisuuslain (738/2002) mukaan työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Työnantajan on otettava huomioon työhön, työolosuhteisiin ja muuhun työympäristöön samoin kuin työntekijän henkilökohtaisiin edellytyksiin liittyvät seikat.

Huolehtimisvelvollisuuden laajuutta rajaavina tekijöinä otetaan huomioon epätavalliset ja ennalta arvaamattomat olosuhteet, joihin työnantaja ei voi vaikuttaa, ja poikkeukselliset tapahtumat, joiden seurauksia ei olisi voitu välttää huolimatta kaikista aiheellisista varotoimista.

Työnantajan on suunniteltava, valittava, mitoitettava ja toteutettava työolosuhteiden parantamiseksi tarvittavat toimenpiteet.

Muita työntekijän varhaiseen välittämiseen oikeuttavia lakeja ovat:

Työsopimuslaki (55/2001)

Työterveyshuoltolaki (1383/2001)

Laki työterveyshuoltolain muuttamisesta (20/2012)

Sairausvakuutuslaki (1224/2004)

Laki sairausvakuutuslain muuttamisesta (19/2012)

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (753/2004)

Työkyvyn tuen malli laaditaan aina yhdessä työterveyshuollon kanssa.

Liitteenä n:o 6: Vesannon työkyvyn tuen malli

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen työkyvyn tuen mallin.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätiedot:

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

LIPUTUS PRIDE-TAPAHTUMISSA

Khall 51 § Vuoden 2025 Pride- tapahtuma järjestetään 24.5. Vesannon torilla. Vuonna 2024 kunnanhallitukselta pyydettiin vuoden 2024 tapahtumaan liputuslupaa, jonka kunnanhallitus myönsi.

Liputuksen salliminen oli hyvin tärkeää tapahtumaa järjestämässä olleille ja he kommentoivat asiaa seuraavalla tavalla:

"Kyllä se oli minulle todella tärkeää, että kunta salli sen liputuksen. Siitä tulee sellainen olo, että päättäjät välittää meistä ja meidän hyvinvoinnista ja turvallisuudesta, ja ymmärtää ja hyväksyy sen, että meitä LGBT ihmisiä on myös täällä Vesannolla eikä vaan jossain isoissa kaupungeissa".

"Mut mulle ainakin se että saatiin liputtaa oli tosi tärkeää, koska se sateenkaarilippu nimenomaan edustaa kaikkia seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjä".

"Se, että saatiin nostaa se lippu salkoon edes yhdeksi päiväksi toi semmosen fiiliksen, että Vesannon päättäjät ymmärtää miten tärkeä tapahtuma tää oli".

Pride- tapahtumien järjestämistä halutaan jatkaa yhteistyössä Vesannon kunnan kanssa. Tämän vuoden tapahtumassa tehdään yhteistyötä myös järjestökentän kanssa. Liputtaminen tapahtuman yhteydessä tapahtumapaikalla on nähty tärkeänä.

Vaikutusten ennakoarviointi:

	Ei tarpeen
Tehty	X

(Valm. kj. PH)

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus antaa luvan liputtaa Vesannolla järjestettävissä Pride- tapahtumissa, joissa kunta on mukana tapahtuman suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VESANNON KUNTA

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 25 §

25.3.2025

33

Kunnanhallitus 52 §

31.3.2025

94

PÄÄTOIMISEN LIIKUNNAN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN

Kkltk 25 §

Liikunnan lehtorin virka on täytetty määräaikaisena tuntiopettajan tehtävänä 31.7.2025 saakka. opetustehtäviin sisältyy yläkoulun ja lukion liikunnan opetuksen lisäksi yläkoulun terveystieto. Opetusvelvollisuus on 24 vkt ja lukuvuoden 2025 -2026 tuntimäärä on vähintään 17,5 vkt.

Tuntiopettajan päätoimisuus täyttyy, kun opetusta on vähintään 16 vkt. Työmäärää pyritään täyttämään kerhotunneilla tai muilla vapautuvilla tunneilla lähemmäksi opetusvelvollisuutta.

Vaikutusten ennakoarviointi

Tehty	Ei tarpeen	
	X	

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että päätoiminen liikunnan tuntiopettajan tehtävä täytetään vakinaisesti 1.8.2025 alkaen ja hakee kunnanhallitukselta siihen täyttölupaa.

Päätös: Hyväksyttiin.

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

Khall 52 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan päätoimisen liikunnan tuntiopettajan tehtävään 1.8.2025 alkaen.

Päätös:

Kunnanhallitus myönsi täyttöluvan päätoimisen liikunnan tuntiopettajan tehtävään 1.8.2025 alkaen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELOISUUS

Khall 53 § Kuntalain (410/2015) mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset

§ 12 Yritystuki / Isännöintipalvelut Taito

§ 13 Ylityömääräys 24.3.-28.3.2025

§ 14 S-luottokorttien sisäinen valvonta

§ 15 Yritystuki / Liimatainen Ninni

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi em. viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päätti, että otto-oikeutta ei käytetä.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Khall 54 § Kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset ajalta 18.-26.3.2025:
Kunnanhallituksen jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet tiedokseen kuntaan saapuneet kirjelmät ja päätökset sähköpostitse.

Valtion viranomaiset

Työ- ja elinkeinoministeriö: Elinvoimakeskusten toimeenpanohankkeen sidosryhmätilaisuus; kutsu 18.3.2025

Pohjois-Savon hyvinvointialue

Kangaslammin terveysaseman palvelut siirtyvät Varkauteen; tiedote 14.3.2025

Pohjois-Savon hyvinvointialue yhdistää potilastietojärjestelmät – Varkaudessa, Joroisissa, Lapinlahdella ja Varpaisjärvellä vastaanotolle kannattaa tulla hieman aiemmin; tiedote 21.3.2025

Aluehallituksessa hyvinvointialueen tilinpäätös ja tarkennettu tuottavuus- ja taloudellisuusohjelma; tiedote 24.3.2025

Aluevaltuustossa 31.3.2025 käsitellään muutokset sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuhinnastoon; tiedote 26.3.2025

Kuntien yhteiset viranomaiset

Savon Kuituverkko Oy:n varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 18.3.2025

Kuntaliitto; yleiskirje 3/2025 Kuntayhtymän toimielinten valinta 24.3.2025

Pohjois-Savon Liitto; väestömuutosten ennakkotiedot tammi-helmikuu 2025 25.3.2025

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus merkitsee saadut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, p. 044 2825590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HALLINTOKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

Khall 55 §

Kunnanjohtajan päätösehdotus: Kunnanhallitus päättää merkitä seuraavan lautakunnan pöytäkirjajäljennöksen tietoonsa saatetuksi sekä toteaa, ettei kunnanhallitus siirrä siinä olevia päätöksiä itselleen uudelleen käsiteltäviksi, joten hallintokunta voi laittaa ko. päätökset täytäntöön.

Vapaa-aika- ja hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 20.3.2025

Elinvoimalautakunnan pöytäkirja 24.3.2025

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan pöytäkirja 25.3.2025

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätiedot:

Kunnanjohtaja Pia Harmokivi, 044 282 5590, pia.harmokivi@vesanto.fi

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomai- nen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annet- tuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päättös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42502, fax. 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asi- ointi- palvelussa osoitteessa: <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto-
tuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallinto- tuomioistuimet	Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.		

Oikaisuvaatimus- / valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitet- tava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaa- timuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.
Oikaisuvaatimus- / valitusasiakirjo- jen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikai- suvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/vali- tusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viran- omaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähtien välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinlain (11.12.2015/1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018/1383). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perit- tävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 23 pages before this page

Dokumentet inneholder 23 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 23 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 23 sider før denne side

Detta dokument innehåller 23 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende