

Kokousaika	Tiistai 22.4.2025 klo 17.00	
Kokouspaikka	Hirsikoulu	
Käsitteltävät asiat		
Asia	Liite	
31		Kasvatus- ja koulutoimen ajankohtaiset asiat
32	1	Lukion tuntikehys lukuvuodelle 2025-2026
33		Lisäys lukion opetussuunnitelmaan
34		Päivähoitopaikan laskutusperusteet toiselta kunnalta
35		Päiväkodin varajohtajan nimeäminen
36		Asuntojen vuokraaminen kansainvälisille opiskelijoille
37		Viranhaltijapäätösten täytäntöönpanokelpoisuus
38		Kirjelmät ja päätökset
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Yleisessä tietoverkossa 30.4.2025 alkaen sekä koulutoimistossa 30.4.2025 klo 9 - 15	
Puheenjohtaja	JOHANNES KORHONEN Johannes Korhonen	
Julkipanotodistus	Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle Ilmoitustaulunhoitaja	

KOKOUSAIKA	Tiistai 22.4.2025 klo 17.00 –			
KOKOUSAIKKA	Hirsikoulu			
SAAPUVILLA OLLEET JÄ- SENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsen:	Paikalla:	Varajäsen:	Paikalla:
	Korhonen Johannes pj.	☐	Jäntti Eeva	☐
	Minkkinen Olli vpj.	☐	Haatainen Heikki	☐
	Koskinen Jaana	☐	Pursiainen Emma	☐
	Kukkonen Erkki	☐	Alviste Toomas	☐
	Nuutinen Susanna	☐	Jäntti Hanne	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Paikalla:			
	Back-Hytönen Minna, khall pj.	☐		
	Harmokivi Pia, kunnanjohtaja	☐		
	Ruuskanen Jaana, esittelijä	☐		
		☐		
		☐		
		☐		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	31 - 38			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Erkki Kukkonen ja Olli Minkkinen Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Aika: 23.4.2025			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä		
	Johannes Korhonen	Jaana Ruuskanen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan kä- sittelylehdet on samalla va- rustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 23.4.2025 Allekirjoitukset			
	Erkki Kukkonen	Olli Minkkinen		
	Paikka ja pvm Yleisessä tietoverkossa 30.4.2025 alkaen sekä koulutoimistossa 30.4.-25 klo 9 - 15			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihteeri	Irja Lindlöf		

KASVATUS- JA KOULUTUSTOIMEN AJANKOHTAISET ASIAT

Kkltk 31 § Kasvatus- ja koulutuslautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- Koulunkäynnin ohjaajien määräaikaiset toimet
- Hyvinvointiluotsin työn jatkuminen hankkeiden päättyessä

LUKION TUNTIKEHYS LUKUVUODELLE 2025–2026

Kkltk. 32 §

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vuosittain kouluille annettavan tuntikehymksen määrästä.

Tuntikehys on koulun käytettävissä oleva viikoittainen tuntimäärä. Tuntimäärästä suurin osa käytetään opetukseen, mutta kokonaistuntimäärä sisältää myös virkaehtosopimuksen mukaiset erityistehtävät ja lukioresurssin. Tuntikehymksen lisäksi maksetaan virkaehtosopimuksen mukaiset kerrointunnit (luokkaopetustuntien määrä kerrotaan palkanmaksun perusteena olevan kokonaistuntimäärän saamiseksi luvulla 1,10). 1.8.2025 alkaen maksetaan ylioppilaskokeiden alustavasta arvioinnista erillisenä korvauksena ja tämä muutos pienentää lukioresurssia.

Lukion tuntikehys ja opiskelijamäärä on ollut viime vuosina seuraava.

Lv. 2021 – 2022	35 + 3	150 vkt
Lv. 2022 – 2023	35 + 2	140 vkt
Lv. 2023 – 2024	48 + 0	155 vkt
Lv. 2024 - 2025	50 + 0	155 vkt

Syksyn 2025 arvioitu opiskelijamäärä on 50 opiskelijaa.

Opetusta toteutetaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti, viimeisin tarkistus 8.4.2024. Osa opintojaksoista toteutetaan vuorovuosittain ja tämä vähentää tuntikehymksen tarvetta. Lisäksi ne valinnaiset opinnot, joita on valinnut vain pieni ryhmä opiskelijoita, toteutetaan itsenäisenä työskentelynä, verkko- tai virtuaaliopintoina. Tuntikehymkseen on varattu 2 vkt käytettäväksi erityisopetukseen. Tuntikehymsesitykseen on lisäksi varattu joustoa mahdollisesti kesken lukuvuotta toteutuviin opintojaksoihin, tukiopetukseen sekä resurssiopetukseen.

Lukuvuoden 2025–2026 tuntikehymsesitys on 150 vkt ja siinä on huomioitu opiskelijoiden valinnat, vuorovuosiin toteutettavat opinnot sekä yhteistyöopetus muiden lukioden kanssa sekä 1.8.2025 voimaan tulevat Ovtes:n muutokset koskien lukioresurssia. **Liite n:o 1.**

Tuntikehymsesitys ja opiskelijoiden ainevalinnat ovat olleet nähtävillä ja kommentoitavana opettajilla. Myös lukion opiskelijakunnan hallitusta on kuultu. (valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Kasvatus- ja koulutuslautakunta 32 §

22.4.2024

43

Kkltk 32 §

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että opetus toteutetaan edelleen 3.5.2023 § 32 hyväksytyn ohjeen mukaisesti ja esittää kunnanhallitukselle, että lukion tuntikehys lukuvuodelle 2025–2026 on 150 vkt.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

LISÄYS LUKION OPETUSSUUNNITELMAAN

Kkltk 36 §

Lukiossamme on useita kansainvälisiä opiskelijoita. Opintojen edistyminen edellyttää jatkuvaa suomen kielen opiskelua. Aiemmin on jo lisätty lukion opetussuunnitelmaan 2 kuntakohtaista opintojaksoa (S212 ja S213). Nämä opintojaksot opiskellaan ensin ja ne valmistavat opiskelijoita valtakunnallisiin suomi toisen kielenä -opintoihin.

Lisäksi kuluvan lukuvuoden aikana on havaittu tarvetta kolmanteen kielitaitoa vahvistavaan opintojaksoon. Tämä voidaan jatkossa toteuttaa myös niin, että suoritusta kerätään tukitunneista. Suomen kielen opiskelu vahvistaa myös muiden oppiaineiden opintoja.

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen	
	X	

(valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että lukion opetussuunnitelmaan lisätään kevästä 2025 alkaen alla oleva suomen kielen opintoja vahvistava opintojakso.

Kielitaidon vahvistaminen III 2 op

Opintojaksolla luetaan sekä digitaalisia että painettuja tekstejä ja harjoitellaan tekstien laatimista erilaisin, myös digitaalisin menetelmin. Erityisesti keskitytään aineistopohjaiseen kirjoittamiseen. Kerrataan keskeisiä kielioppiasioita ja tehdään kielenhuoltoa omille ja toisten teksteille. Kerrataan lukio-opiskelussa eri oppiaineissa tarvittavaa sanastoa. Luetaan lyhyitä kaunokirjallisia tekstejä tai kokonainen kaunokirjallinen teos ja tehdään näihin liittyviä suullisia tai kirjallisia harjoituksia. Opintojaksoa voi kerryttää myös tukitunneilla. Opintojakso arvioidaan suoritusmerkinnällä.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

PÄIVÄHOITOPAIKAN LASKUTUSPERUSTEET TOISELTA KUNNALTA

Kkltk 34 § Vesannon kunta myy lähes vuosittain päivähoitopalveluja muille kunnille. Päivähoitopalveluja myytäessä tulee määritellä päivähoitopaikan hinta. Kustannuksia laskettaessa huomioidaan päivähoitoyksikön toimintakulut ja ns. sisäiset kustannukset. Päivähoitopaikkojen hinnat vahvistetaan vuosittain.

Alla olevat päivähoitopaikkojen hinnat perustuvat vuoden 2024 tilinpäätökseen. Hintoihin on laskettu 2 %:n korotus menojen kasvusta johtuen.

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Varhaiskasvatusjohtajan esitys: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää vahvistaa muille kunnille myytävien päivähoitopaikkojen hinnat seuraavasti:

1. Päiväkotihoido

- kokopäivähoitopaikan hinta 102,08 €/pv
- osapäivähoitopaikan hinta; alle 5 h (60 %) 61,24 €/pv ja alle 3 h (40 %) 40,83 €/pv
- osapäivähoito iltahoidossa (klo. 18.00 jälk, kerroin 1,4) alle 5 h 85,73 €/pv ja alle 3 h 57,16 €/pv
- kokopäivähoito yö- ja viikonloppuhoidossa (kerroin 1,6) 163,32 €/pv
- osapäivähoito viikonloppuhoidossa; alle 5 h 97,99 €/pv ja alle 3 h 65,32 €/pv.

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan esityksen ja vahvistaa edellä mainitut päivähoitopaikkojen hinnat.

Päätös:

(Lisätiedot: varhaiskasvatusjohtaja, puh. 050 387 9951
sähköposti: mari.jaaskelainen@vesanto.fi)

PÄIVÄKODIN VARAJOHTAJAN NIMEÄMNEN

Kkltk 35 §

Päiväkotiki Esikon varajohtajan tehtävä vapautuu 1.5.2025 alkaen tehtävää hoitaneen varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteen loppuessa.

Päiväkodin varajohtajan tehtävänä on toimia varhaiskasvatusjohtajan sijaisena hänen poissa ollessaan sekä osallistua varhaiskasvatuspalvelujen toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen yhteistyössä varhaiskasvatusjohtajan kanssa. Varajohtajan korvaukseen on käytetty Ovtes:n G-osion järjestelyä ja korvauksen suuruus on tällä hetkellä 86,72 €/kk.

Varhaiskasvatusjohtaja on 3.4.2025 kuullut kaikkia varhaiskasvatuksen opettajia ja kiinnostusta tehtävään on osoittanut 1.5.2025 varhaiskasvatuksen opettajan toimessa aloittava Saara Ylönen. Henkilökunta kannattaa Saara Ylösen valintaa varajohtajan tehtävään.

Hallintosäännön mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunta nimeää apulais/vararehtorin/johtajan.

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

(Valm. varhaiskasvatusjohtaja MJ)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta nimeää varhaiskasvatuksen opettaja Saara Ylösen päiväkodin varajohtajan tehtävään 1.5.2025 alkaen ja korvaus tehtävästä määräytyy Ovtes:n G-osion järjestelypäätöksen mukaisesti.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

ASUNTOJEN VUOKRAAMINEN KANSAINVÄLISILLE OPISKELIJOILLE

Kkltk 36 § Lukion kansainväliset opiskelijat ovat tähän saakka asuneet kunnan omistamassa Niittykukka -rakennuksessa. Kunnanhallitus on 31.3.2025 hyväksynyt kyseisen rakennuksen ostotarjouksen ja esittää rakennuksen myyntiä kunnanvaltuustolle. Kaupan toteuduttua opiskelijoiden asuminen on järjestettävä muutoin.

Koulutusjohtaja on neuvotellut asuntojen vuokraamisesta Vesannon vuokratalot Oy:n kanssa. Vuokrataloyhtiön isännöitsijä esittää, että kunta vuokraa asunnot vuokrataloyhtiöltä ja vuokraa ne edelleen opiskelijoille. Tällöin kunta voi vuokrata asunnot myös useammalla vuokrasopimuksella siten, että jokaisella opiskelijalla on oma vuokrasopimus. Asuntojen vuokraan voidaan lisäksi sisällyttää kiinteät maksut vedestä ja sähköstä sekä mahdollisesti myös kotivakuutuksesta. Asuntoja voidaan vuokrata myös yksityisiltä vuokranantajilta.

Keskiasteen koulutus -tulosalueen alle tulee perustaa oma kustannuspaikka lukiolaisten asuntolatoiminnalle ja laatia siihen tulo- ja menoarviot vuodelle 2025. Tämä esitetään määrärahamuutoksena kunnanvaltuustolle. Asuntolatoiminnan tavoitteena on pitää tulot ja menot samansuuruisina.

Tällä hetkellä lukiossa opiskelevat kansainväliset opiskelijat muuttaisivat uusiin asuntoihin jo 1.6.2025 alkaen ja uudet syksyllä aloittavat opiskelijat 1.8.2025 alkaen. Tarvittaessa näissä asunnoissa voisi asua muitakin lukion opiskelijoita.

Oheismateriaalina on listaus tällä hetkellä vapaana olevista asunnoista ja niiden vuokrista sekä muista vuokraan sisällytettävistä kuluista.

Liitteenä n:o 2 on asuntolatoiminnan tulo- ja menoarvio vuodelle 2025. (valm. hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja JR)

Vaikutusten ennakkoarviointi

Tehty	Ei tarpeen
	X

Koulutusjohtajan esitys: Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää, että kansainvälisiä opiskelijoita varten vuokrataan Vesannon Vuokratalot oy:ltä tai tarvittaessa yksityisiltä vuokranantajilta vuokra-asuntoja. Asuntolatoiminnan tulo- ja menoarvio vuodelle 2025 esitetään kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi määrärahamuutoksena kevään 2025 aikana.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOKELPOISUUS

Kkltk 37 § Viranhaltijoiden päätökset (Populus -päätöksiä ei liitetä tiedoksi):

Hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja

12 § Kotitalouden päätoimisen tuntiopettajan valinta

13 § Koulukuvaussopimus vuosille 2025-2028

Pedagoginen rehtori

16 § Oppimäärien yksilöllistämisen purkaminen

17 § Erityiseen tukeen siirtäminen

18 § Toisen kotimaisen kielen opiskelusta vapauttaminen

Varhaiskasvatusjohtaja

1 § Perhepäivähoitajan työpanoksen siirtäminen päiväkodille

Toimistosihteeri

1 § Koulukyytioikeus alle 5 km:n matkalle

(Valm. toimistosihteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa viranhaltijoiden päätökset tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

KIRJELMÄT JA PÄÄTÖKSET

Kkltk 38 §

Lähetetyt kirjeet ja hakemukset / tiedoksi

- Opetushallitukselle toimintatiedot vuodelta 2024
- AVille Suomi liikkeelle -liikkuva koulu avusutushakemus

Saapuneet kirjeet

- OPH Muutosmääräys lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 muuttaminen
- OPH Liite Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 päivitys
- OPH Muutosmääräys Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman 2019 muuttaminen
- OPH Liite Aikuisten lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteiden 2019 päivitys
- OPH Muutos valtiosuusjärjestelmän vuoden 2025 kustannuslaskennan suoritettujen ilmoittamiseen
(Valm. toimistosihteeri IL)

Koulutusjohtajan päätösehdotus: Kasvatus- ja koulutuslautakunta toteaa edellä mainitut kirjelmät ja päätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

(Lisätiedot: hallinnollinen rehtori-koulutusjohtaja, puh. 050 387 9966, sähköposti: jaana.ruuskanen@vesanto.fi)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kunta
VESANNON KUNTA
Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Kokouspäivämäärä
22.4.2025

Pykälä

Sivu
50

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 31, 32, 37, 38
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 33, 34, 35, 36,
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite Vesannon kasvatus- ja koulutuslautakunta Koulutie 16 A 72300 VESANTO Pykälät 33, 34, 35, 36 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
---	--

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 564 2502, fax 029 564 2501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet		
	564 2502, fax. 029 564 250 Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.			
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö	Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus-/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.		
Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjojen toimittaminen	Oikaisuvaatimus-/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointi-osoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.		
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
	Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain ((11.12.2015/1455) nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu, joka on 1.1.2023 alkaen 270 euroa. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan